 

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA -UNILAB**

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA - PROADI**

**SECRETARIA DE REGISTRO ACADÊMICO, ARQUIVO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO – SECRAGI**

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO PARA TRANCAMENTO TOTAL DE CURSO**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO(A) DISCENTE** |
| Nome: | Matrícula: |
| Motivo do trancamento: |

|  |
| --- |
| **TERMO DE TRANCAMENTO TOTAL DE PROGRAMA** |
| Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**confirmo o trancamento em todas as disciplinas no ano/período** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **do programa do curso de** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na UNILAB.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Assinatura do(a) discente**Assinatura a punho (caneta) ou via GOV.BR (não pode ser assinatura “colada”) |

**O estudante deverá:**

**1 – Enviar e-mail à Biblioteca do Auroras (****biblioauroras@unilab.edu.br****) ou Biblioteca do Palmares (****bibliopalmares@unilab.edu.br****) e à PROPAE/NIDAE (nidae@unilab.edu.br**)**, solicitando os respectivos nada consta;**

**2 - Após, encaminhar os três documentos digitalizados para o e-mail da SECRAGI (****secragi@unilab.edu.br****) que realizará o trancamento total do programa.**

**OBSERVAR QUE O DESTRANCAMENTO TEM DATAS ESPECÍFICAS PRA SER SOLICITADO NO CALENDÁRIO ACADÊMICO.**

Secretaria de Registro Acadêmico, Arquivo e Gestão da Informação – SECRAGI/PROADI

Tel. +55 85 3332.6118

E-mail: [secragi@unilab.edu.br](file:///F%3A%5CFORMUL%C3%81RIOS%20SECRAGI%5CFORMUL%C3%81RIOS%20GRADUA%C3%87%C3%83O%20WORD%20ATUALIZADOS%5Csecragi%40unilab.edu.br)