Uma imagem contendo Logotipo

Descrição gerada automaticamente

Uma imagem contendo desenho

Descrição gerada automaticamente

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA -UNILAB**

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA - PROADI**

**SECRETARIA DE REGISTRO ACADÊMICO, ARQUIVO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO – SECRAGI**

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO PARA TRANCAMENTO TOTAL DE CURSO**



|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO(A) DISCENTE** | |
| Nome: | Matrícula: |
| Motivo do trancamento: | |

|  |
| --- |
| **TERMO DE TRANCAMENTO TOTAL DE PROGRAMA** |
| Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  **confirmo o trancamento em todas as disciplinas no ano/período** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **do programa do curso de** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na UNILAB.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Assinatura do(a) discente**  Assinatura a punho (caneta) ou via GOV.BR (não pode ser assinatura “colada”) |

**O(a) discente deverá:**

1. **Enviar e-mail à Biblioteca do Auroras (**[**biblioauroras@unilab.edu.br**](mailto:biblioauroras@unilab.edu.br)**) ou Biblioteca do Palmares (**[**bibliopalmares@unilab.edu.br**](mailto:bibliopalmares@unilab.edu.br)**) e à PROPAE/NIDAE (nidae@unilab.edu.br**)**, solicitando os respectivos nada consta;**
2. **Após, encaminhar os três documentos digitalizados para o e-mail da SECRAGI (**[**secragi@unilab.edu.br**](mailto:secragi@unilab.edu.br)**) que realizará o trancamento total do programa.**

**OBSERVAR QUE O DESTRANCAMENTO TEM DATAS ESPECÍFICAS PARA SER SOLICITADO NO CALENDÁRIO ACADÊMICO.**

Secretaria de Registro Acadêmico, Arquivo e Gestão da Informação – SECRAGI/PROADI

Tel. +55 85 2222.0810

Site: <https://unilab.edu.br/secragi/>

E-mail: [secragi@unilab.edu.br](file:///F:\FORMULÁRIOS%20SECRAGI\FORMULÁRIOS%20GRADUAÇÃO%20WORD%20ATUALIZADOS\secragi@unilab.edu.br)