



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA -UNILAB**

**SECRETARIA DE REGISTRO ACADÊMICO, ARQUIVO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO – SECRAGI/PROADI**

**SERVIÇO DE REGISTRO ACADÊMICO – SRA**

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE 1ª VIA DE CERTIFICADO DE ESPECIALIZAÇÃO**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO(A) DISCENTE** |
| Nome civil: | Matrícula: |
| Nome social: |
| Deseja ser identificado no diploma e na certidão de conclusão de curso com o nome social? ( ) Sim ( ) Não |
| Curso concluído: |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA** |
| O(a) discente acima deve entregar na Coordenação do seu curso a seguinte documentação, para solicitação de certificado de especialização **(todas as cópias legíveis tiradas dos documentos originais).** * Documento de identidade (RG para brasileiros, RNM para estrangeiros);

**Obs.: CNH só é aceita se constar a naturalidade.** * Diploma de graduação (frente e verso);
* Histórico escolar do curso de pós-graduação;
* Ata de defesa do trabalho de final de curso, assinada por todos os membros da banca e discente, confeccionada no SEI (se posterior a agosto de 2022);
* Declaração de quitação da Biblioteca Universitária - DSIBIUNI (Nada consta);
* Declaração de Depósito Legal para Artigos, Monografias, Dissertações e Teses, emitida pela Biblioteca.

**O prazo para entrega de certificados é de até 120 dias após a abertura do processo de solicitação.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Assinatura do(a) discente**Assinatura a punho (caneta) ou via GOV.BR (não pode ser assinatura “colada”) |

Secretaria de Registro Acadêmico, Arquivo e Gestão da Informação – SECRAGI/PROADI

Serviço de Registro Acadêmico – SRA

Tel. +55 85 2222.0810

Site: https://unilab.edu.br/secragi/

E-mail: registroacademico@unilab.edu.br