

****

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA -UNILAB**

**SECRETARIA DE REGISTRO ACADÊMICO, ARQUIVO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO – SECRAGI/PROADI**

**SERVIÇO DE REGISTRO ACADÊMICO – SRA**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO(A) DISCENTE** |
| Nome civil: | Matrícula: |
| Nome social:  |
| Deseja ser identificado no diploma e na certidão de conclusão de curso com o nome social? ( ) Sim ( ) Não |
| Curso concluído: | Data da colação de grau: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ | Regular ( ) Especial ( ) |

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE 1ª VIA DE DIPLOMA (GRADUAÇÃO)**

|  |
| --- |
| **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**  |
|  **Documentação necessária para solicitação de diploma de conclusão de curso de graduação (LEGÍVEIS):*** Ata de colação de grau;
* Histórico escolar com status concluído;
* Documento de identidade (RG para brasileiros, RNM para estrangeiros);

**Obs.: CNH só é aceita se constar a naturalidade**.* Certificado de conclusão do ensino médio ou equivalente para estrangeiros (assinado pelo discente);
* Comprovação de convocação em concurso público ou qualquer outro documento probatório para outras urgências (para processos com caráter URGENTE).
* **A digitalização para envio deve ser dos documentos originais.**
* **O prazo para disponibilização do diploma digital é de até 60 (sessenta) dias corridos, contados da data do recebimento do e-mail.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Assinatura do(a) discente**Assinatura a punho (caneta) ou via GOV.BR (não pode ser assinatura “colada”) |

Secretaria de Registro Acadêmico, Arquivo e Gestão da Informação – SECRAGI/PROADI

Serviço de Registro Acadêmico – SRA

Tel. +55 85 2222.0810

Site: https://unilab.edu.br/secragi/

E-mail: registroacademico@unilab.edu.br