Uma imagem contendo Logotipo

Descrição gerada automaticamente

Uma imagem contendo desenho

Descrição gerada automaticamente

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA -UNILAB**

**SECRETARIA DE REGISTRO ACADÊMICO, ARQUIVO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO – SECRAGI/PROADI**

**SERVIÇO DE REGISTRO ACADÊMICO – SRA**

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE 2ª VIA DE DIPLOMA DE MESTRADO/DOUTORADO OU CERTIFICADO DE ESPECIALIZAÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO(A) DISCENTE** | |
| Nome civil: | Matrícula: |
| Nome social: | |
| Deseja ser identificado no diploma e na certidão de conclusão de curso com o nome social? ( ) Sim ( ) Não | |
| Curso concluído: | |
| **Módulo ao qual solicita 2ª via:**  ( ) Especialização  ( ) Mestrado  ( ) Doutorado | |

Secretaria de Registro Acadêmico, Arquivo e Gestão da Informação – SECRAGI/PROADI

Serviço de Registro Acadêmico – SRA

Tel. +55 85 2222.0810

Site: https://unilab.edu.br/secragi/

E-mail: [registroacademico@unilab.edu.br](mailto:registroacademico@unilab.edu.br)

|  |
| --- |
| **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA** |
| A 2ª via de um diploma ou certificado pode ser expedida tanto por motivo de extravio, roubo ou perda, danificação do original ou mudança de nome.  Declaro, sob as penas da lei, que me enquadro na situação abaixo:  **( ) Minha 1ª via foi extraviada, roubada ou perdida**  Para esses casos, será necessário registrar um Boletim de Ocorrência.  Documentação necessária: RG (RNM para estrangeiros), histórico e Boletim de Ocorrência.  **( ) Minha 1ª via foi danificada ou inutilizada**  Para esses casos, a 2ª via do diploma/certificado só será entregue mediante a apresentação da 1ª via.  Documentação necessária: RG (RNM para estrangeiros), histórico e primeira via danificada.  **( ) Houve mudança de nome**  Para esses casos, a 2ª via do diploma/certificado só será entregue mediante a apresentação da 1ª via.  Documentação necessária: RG atualizado (RNM para estrangeiros) e 1ª via com o nome anterior.  **O prazo para entrega dos diplomas/certificados é de até 120 dias após a abertura do processo de solicitação.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Assinatura do(a) discente**  Assinatura a punho (caneta) ou via GOV.BR (não pode ser assinatura “colada”) |