**PROCURAÇÃO PARA RETIRADA DE DIPLOMA/ CERTIFICADO POR TERCEIROS**

Eu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identidade/ passaporte nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, concluinte do curso de (\_\_\_) Graduação (\_\_\_) Pós-graduação em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nível de (\_\_\_) mestrado (\_\_\_) doutorado (\_\_\_) especialização (\_\_\_), matrícula nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, venho por meio desta procuração constituir como meu (minha) representante e bastante procurador(a), o(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identidade/passaporte nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **PARA O FIM ESPECÍFICO DE RETIRADA DO DIPLOMA/ CERTIFICADO**, junto ao Serviço de Registro Acadêmico, da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira, responsabilizando-se por todos os atos praticados no cumprimento deste instrumento, cessando os efeitos deste a partir da extinção do seu objetivo.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Assinatura do(a) diplomado(a)
4. Assinatura via GOV.BR

**INSTRUÇÕES:**

**ENTREGA DE DIPLOMAS A TERCEIROS POR PROCURAÇÃO COM ASSINATURA ELETRÔNICA DO GOV.BR**

**O(a) diplomado(a) deve providenciar os seguintes documentos:**

- Procuração (assinada eletronicamente pelo gov.br)

- Documento oficial com foto (RG/ Passaporte), do diplomado(a)

- Documento oficial com foto (RG/ Passaporte), do(a) procurador(a)

Enviar para o e-mail: [secragi@unilab.edu.br](mailto:secragi@unilab.edu.br)

Informando nome completo, matrícula e curso do(a) diplomado(a).

**Aguarde a verificação da procuração e o e-mail de resposta.**

**Quando verificarmos os documentos e o diploma a ser retirado, enviaremos um e-mail informando que está tudo certo.**

**Entrega/ Retirada do diploma:**

O(A) procurador(a) deverá estar portando documento original, que contenha foto (o mesmo enviado via e-mail pelo(a) diplomado(a).

Secretaria de Registro Acadêmico, Arquivo e Gestão da Informação – SECRAGI  
Telefone: +55 (85) Tel. +55 85 2222.0810

Site: https://unilab.edu.br/secragi/

Endereço: Avenida da Abolição, nº 3 – Centro.

*Campus* da Liberdade - Sala 05

CEP.: 62.790-000 Redenção – CE – Brasil

**Segunda-feira a Quinta-feira - das 08h às 17h**

**Sexta-feira - das 08h às 16h**

**Orientações para assinatura no gov.br:**

<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>