

TUTORIAL PARA ACESSO À FUNCIONALIDADE PRORROGAÇÃO DO TEMPO DE PERMANÊNCIA NO PAES

O tutorial traz explicações para apoiar os/as discentes beneficiários/as do Programa de Assistência ao Estudante (PAES) da Unilab no acesso à funcionalidade "Prorrogação do Tempo de Permanência" do SIGAA/Unilab.



O requerimento de prorrogação do Tempo de Permanência no PAES (TP no PAES) deverá ser realizada *on line* via Sigaa, conforme os passos **a seguir:**

Passo 01 - Acessar o SIGAA com *login* (seu nome de usuário) e senha já utilizados para acesso ao Sistema:

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)	MOODLE (Ambiente Virtual)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

Cadastre-se

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

Cadastre-se

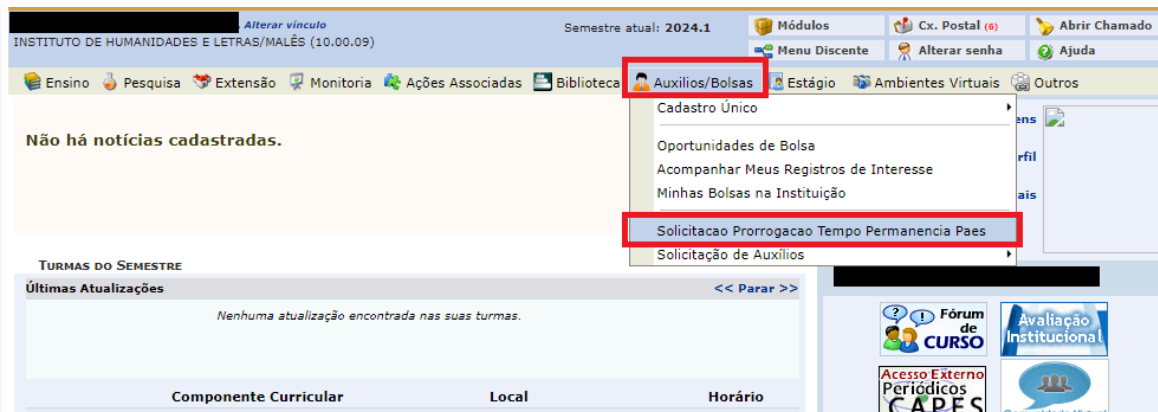
Familiares,
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

Cadastre-se

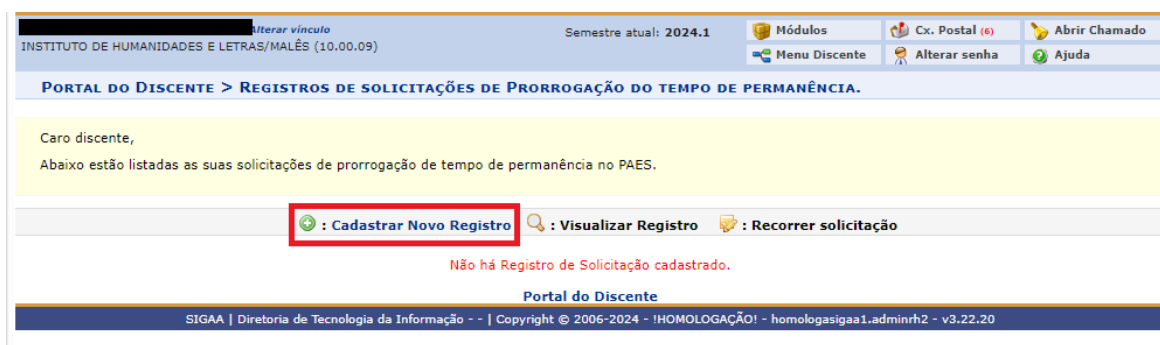
Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).
 Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2024 - !HOMOLOGAÇÃO! - homologasigaa1.adminrh2 - v3.22.20

Passo 2: Acessar no menu superior a opção “Auxílios/Bolsas” e clicar na função “Solicitação Prorrogação Tempo Permanência Paes”:



Passo 3: Clicar em “cadastrar novo registro”:



Passo 4: Inserir as informações, documentos (se for o caso) e justificativa (Obrigatório). Em seguida, clicar em “Próximo Passo”:

INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÉS (10.00.09) [Menu Discente](#) [Alterar senha](#) [Ajuda](#)

PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DE SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DO TEMPO DE PERMANÊNCIA.

Caro discente,
Utilize este formulário para solicitar a prorrogação do tempo de permanência no PAES.

INFORME OS DADOS ABAIXO

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: [REDACTED]
Nome: [REDACTED]
Curso: [REDACTED]
Currículo: PEDBA01 - 2016.2

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Estudante mãe/pai: ☐ SIM ☒ NÃO ?
Formando no próximo semestre: ☐ SIM ☒ NÃO ?
Estudante de curso com oferta anual de disciplinas: ☐ SIM ☒ NÃO ?

Declarações: Nenhum arquivo escolhido ?
Documentos dos filhos se estudante mãe/pai: Nenhum arquivo escolhido ?
Exames/laudos médicos: Nenhum arquivo escolhido ?
Outros documentos: Nenhum arquivo escolhido ?

Justificativa: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2024 - !HOMOLOGAÇÃO! - homologasigaa1.adminrh2 - v3.22.20

Passo 5: Conferir os detalhes da solicitação e clicar em **cadastrar:**

INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÉS (10.00.09) [Menu Discente](#) [Alterar senha](#) [Ajuda](#)

PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DE SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DO TEMPO DE PERMANÊNCIA.

Caro discente,
Confirme se as informações abaixo estão corretas antes de cadastrar a solicitação.

: Visualizar Arquivo

DETALHES DO REGISTRO DE SOLICITAÇÃO

Matrícula: [REDACTED]
Nome: [REDACTED]
Estudante mãe/pai: NÃO
Formando no próximo semestre: NÃO
Estudante de curso com oferta anual de disciplinas: NÃO
Comprovante Declarações:
Comprovante Documentos Filhos:
Comprovante Exames:
Comprovante Outros:
Justificativa: Justificativa

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2024 - !HOMOLOGAÇÃO! - homologasigaa1.adminrh2 - v3.22.20

Após a solicitação, aguardar o resultado da análise, conforme cronograma enviado por e-mail.