



UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA- UNILAB  
PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ESTUDANTIS - PROPAE  
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS – COEST

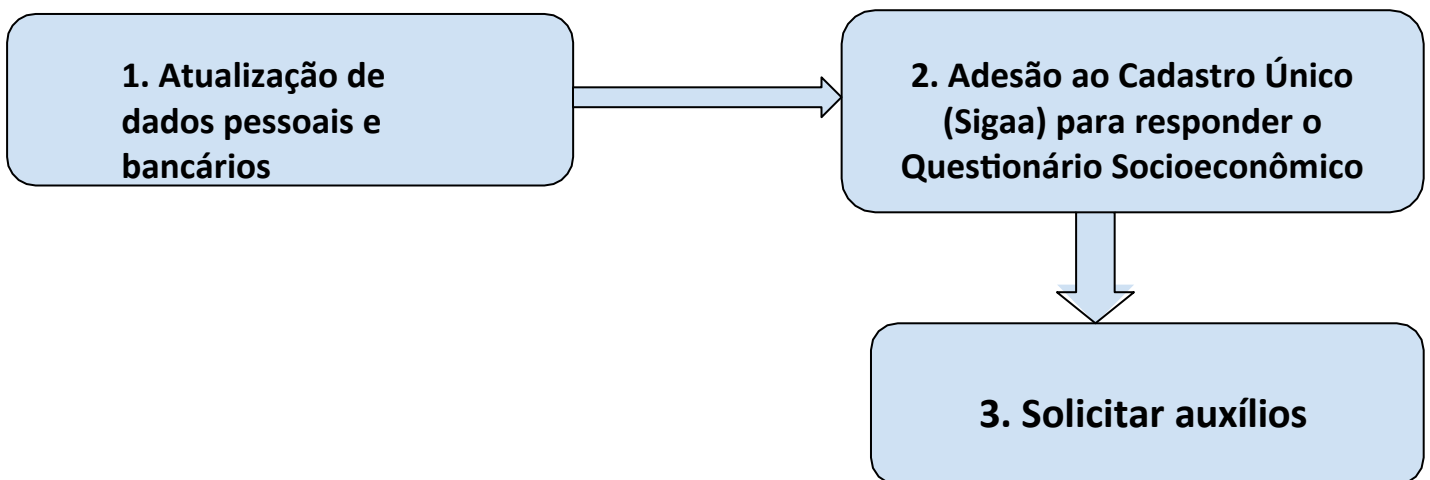
**TUTORIAL**

**INSCRIÇÃO NO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE - PAES**

O tutorial abaixo visa auxiliar o/a discente da Unilab no processo de solicitação de auxílios no Programa de Assistência ao Estudante (PAES), regulamentado Resolução própria e está fundamentado na Política Nacional de Assistência Estudanti (PNAES).

A Comissão de Seleção e de Acompanhamento da Permanência ao Estudante (COSAPE), responsável pela análise socioeconômica, informa que **a inscrição e a inclusão de documentos é de inteira responsabilidade do/da discente, conforme previsto em Edital.**

**FIQUE ATENTO!** A solicitação do Auxílio ocorre exclusivamente *on line* via Sigaa e **em 3 etapas:**





**UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA- UNILAB**  
**PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ESTUDANTIS - PROPÆ**  
**COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS - COEST**

**1ª Etapa: Atualização de dados pessoais e bancários**

1.1 Entre no Sigaa com seu nome de usuário e senha.

**UNILAB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas**

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)
<b>SIGEleição</b> (Controle de Processos Eleitorais)	<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)	<b>MOODLE</b> (Ambiente Virtual)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:	<input type="text"/>
Senha:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Entrar"/>	

1.2 Clique na aba “Meus Dados Pessoais”

**debian - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BR... (10.00) Semestre atual: 2015.1

Módulos: Caixa Postal, Abrir Chamado, Menu Discente, Alterar senha, Ajuda

Ensino, Pesquisa, Extensão, Ações Associadas, Biblioteca, Auxílios/Bolsas, Ambientes Virtuais, Outros

**Não há notícias cadastradas.**

**TURMAS DO SEMESTRE**  
Nenhuma turma neste semestre [Ver turmas anteriores](#)

**COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE**

**MINHAS ATIVIDADES**  
Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.

**Fórum de Cursos**  
Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.  
[Cadastrar novo tópico para este fórum](#) [Visualizar todos os tópicos para este fórum](#)  
Nenhum item foi encontrado

**Mensagens**  
[Atualizar Foto e Perfil](#)  
**Meus Dados Pessoais**

**TAIS DE SOUZA DO ROSARIO**

[Fórum de Curso](#) [Acesso Externo Periódicos CAPES](#)  
Comunidade Virtual

**Dados Institucionais**  
Matrícula: 2014110400  
Curso: GESTÃO PÚBLICA - 2014.1/ICSA - EAD  
Nível: LATO SENSU  
Status: ATIVO  
E-Mail: taisaraujorossario@h...  
Entrada: 2014.1



UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA- UNILAB  
PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ESTUDANTIS - PROPAE  
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS - COEST

1.3 Na aba **“Atualizar dados pessoais de discente”** verifique se seus dados estão corretos ou atualize. As informações atualizadas são necessárias para que a comissão de seleção possa entrar em contato ou enviar notificações.

INSTITUTO DE HUMANIDADES (10.00.07) [Menu Discente](#) [Alterar senha](#) [Ajuda](#)

**PORTAL DO DISCENTE > ATUALIZAR DADOS PESSOAIS DE DISCENTE**

**Caro Discente,**

No caso de algum dos dados pessoais bloqueados para edição estiver incorreto, será necessário procurar a coordenação do seu curso para corrigi-los.

**É importante** que o seu nome esteja grafado corretamente e sem abreviações, assim como o nome do seu pai e de sua mãe. Verifique também a corretude na naturalidade e documentos, principalmente **CPF e RG**. **Tais informações constarão no seu diploma de graduação.**

DADOS DO DISCENTE	
Matrícula:	
Nome:	
Curso:	
Sexo:	
Data de nascimento:	
Raça:	
Nacionalidade:	
Escola de conclusão do Ensino Médio:	
Ano de Conclusão:	
Tipo de necessidade especial:	
Nome do pai:	
Nome da mãe:	
Estado civil:	Divorciado(a)
Naturalidade:	Fortaleza/Ceará
Tipo Sanguíneo:	
País:	Brasil
Tipo da Escola de Ensino Médio:	Pública

DOCUMENTOS	
CPF:	
RG:	
Título de Eleitor:	Zona:
Certificado Militar:	
Série:	
Data de Expedição:	
Seção:	UF:
Data de Expedição do Certificado Militar:	
Categoria:	Órgão:

ENDEREÇO	
CEP:	62780-000 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)
Logradouro:	Rua
Número:	25
Bairro:	CENTRO
UF:	Ceará
Complemento:	
Município:	Acarape

CONTATOS	



**UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA- UNILAB**  
**PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ESTUDANTIS - PROPÆ**  
**COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS - COEST**

**DADOS BANCÁRIOS**

Não é permitido informar dados bancários de terceiros. Apenas uma conta bancária que tenha como titular o próprio aluno, será aceita no cadastro para o recebimento de qualquer tipo de auxílio financeiro ou bolsa remunerada que o mesmo possa vir a ter na Universidade.

Banco: CAIXA ECONOMICA FEDERAL N° operação: ---  
N° agência: N° conta corrente:

**SITUAÇÃO SÓCIO-ECONÔMICA**

Informamos que a constatação de omissão ou lançamento de dados falsos declarados pelo/a estudante, implicará no cancelamento do (s) auxílio (s) e devolução imediata dos recursos recebidos indevidamente.

Renda familiar (mensal): \* R\$ Quantidade de membros do grupo familiar: \* 2

Atualmente sua casa é alugada ou sua família paga financiamento bancario?  
☒ sim ☐ não

Gastos com pagamento de aluguel ou financiamento: \*

**CONFIRMAÇÃO DE SENHA**

**CONFIRME SEUS DADOS**

CPF: \*  
Senha: \*

**Fique atento!** É obrigatória a abertura de **conta corrente** para realizar inscrição no Programa. O sistema financeiro de execução de pagamentos **não reconhece conta poupança**.

**2ª Etapa - Adesão ao Cadastro Único**

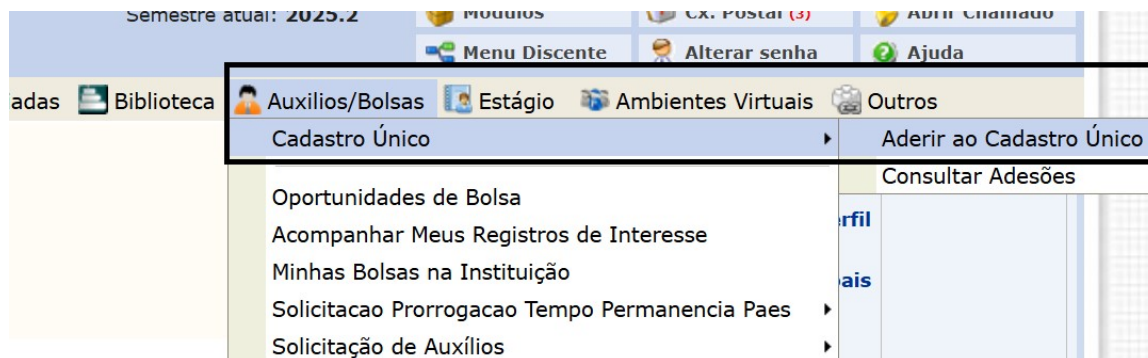
2.1 Clique em “Portal do Discente”;





**UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA- UNILAB**  
**PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ESTUDANTIS - PROPÆ**  
**COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS - COEST**

2.2 No Menu Auxílio/Bolsas, clique em “Cadastro Único” e depois em **“Aderir ao Cadastro Único”**;



2.3 Aderir ao cadastro único significa que você irá responder ao **Questionário Socioeconômico** com um conjunto de perguntas que farão parte da análise socioeconômica. Leia as instruções e clique em “Continuar”:

**ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - UNILAB**

**Questionário Sócio-Econômico**

Para solicitar as modalidades de auxílios/benefícios da Política Estudantil da Unilab, o/a estudante deverá preencher o questionário socioeconômico com um conjunto de informações sobre a sua realidade socioeconômica, cultural e familiar. Essas informações são de uso exclusivo da Comissão de Seleção e de Acompanhamento de Permanência ao Estudante (COSAPE) desta Universidade e os dados fornecidos serão utilizados para orientar planos, programas e projetos de assistência estudantil.

Informo que li todas as informações contidas nos Editais que regulamentam a Política Estudantil na Unilab e estou ciente de que a omissão de informações e falsificação de documentos acarretará no cancelamento e devolução de quaisquer recursos e/ou auxílios recebidos.

☒ Eu li e concordo os termos acima citados:



**UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA- UNILAB**  
**PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ESTUDANTIS - PROPÆ**  
**COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS - COEST**

2.4 Preencha **todos** os campos **obrigatórios** marcados com o símbolo “\*” e clique em “Gravar Perfil”

2.5 Após gravar o perfil, é possível verificar às informações de sua conta bancária cadastrada na etapa anterior em “meus dados pessoais”, verifique com atenção e clique em “continuar”.

**Fique Atento!** Caso as informações financeiras não estejam corretas, marque a opção “não” e retifique as informações financeiras na tela que irá aparecer abaixo. As informações financeiras devem ser incluídas corretamente para evitar problemas no pagamentos de auxílios, caso seu pedido seja deferido.



**UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA- UNILAB**  
**PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ESTUDANTIS - PROPÆ**  
**COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS - COEST**

2.6 Na próxima tela, é possível verificar as informações do endereço residencial familiar cadastrado no “meus dados pessoais”, verifique com atenção e clique em “continuar”.

<b>CEP:</b>	<b>Bairro:</b>
<b>Rua:</b>	<b>Número:</b>
<b>Cidade:</b> Acarape	<b>UF:</b>

Endereço da sua família é diferente do endereço acima?

☐ Sim ☒ Não

[Continuar >>](#)

**Fique atento!** Caso as informações não estejam corretas marque a opção “sim” e as altere.

**deblan - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas**A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 **SAIR**

**Discente (Deslogar)** Semestre atual: **2015.1**

[Módulos](#) [Caixa Postal](#) [Abrir Chamado](#)

[Menu Discente](#) [Alterar senha](#) [Ajuda](#)

**PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > ENDEREÇO DA FAMÍLIA**

**Endereço da Família**

Caso voce não more com sua família, é necessário informar o endereço. Durante a triagem feita pelo DEAE este dado será relevante para determinar as condições sócio econômicas do candidato.

<b>CEP:</b> 44420-000	<b>Bairro:</b> ENSEADA
<b>Rua:</b>	<b>Número:</b>
<b>Cidade:</b> Maragogipe	<b>UF:</b> BA

Endereço da sua família é diferente do endereço acima?

☐ Sim ☒ Não

[Continuar >>](#)

**Portal do Discente**

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - . | Copyright © 2006-2016 - deblan - homologsigapp1.sigaa\_inst1 - v3.14.31





**UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA- UNILAB**  
**PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ESTUDANTIS - PROPÆ**  
**COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS - COEST**

2.7 Na tela de “**Composição Familiar**”, o/a discente adiciona todos/as os membros **familiares residentes na moradia**. Leia atentamente as instruções em amarelo.

PORTAL DO DISCENTE > **COMPOSIÇÃO FAMILIAR**

Menu Discente Alterar senha Ajuda

**INFORME A COMPOSIÇÃO FAMILIAR**

É necessário que você informe o nome e parentesco de todas as pessoas que residem em seu grupo familiar e a renda bruta mensal (sem descontos) de cada um deles, INCLUIDO SEU NOME e rendimentos se houver (Ex.: ajuda de terceiros, salários, pensão alimentícia, rendas informais, aposentadorias, benefícios de programas sociais etc.)

As informações serão utilizadas para análise socioeconômica e familiar e a constatação de omissão ou lançamento de dados falsos declarados pelo/a estudante, implicará no indeferimento da inscrição do estudante e, caso a inscrição seja deferida, implicará no cancelamento do (s) auxílio (s) e devolução imediata dos recursos recebidos indevidamente.

Nome: \*

CPF: \*

Parentesco: \* Opções

Idade: \*

Escolaridade: \* Opções

Ocupação: \*

Renda Bruta: ? \*

Adicionar Familiar

**COMPOSIÇÃO FAMILIAR**

Nome	CPF	Parentesco	Idade	Escolaridade	Ocupação	Renda Bruta
		CANDIDATO/A AO AUXÍL	21	ENSINO SUPERIOR INCOMPLETO	estudante	200.0
Quantidade de membros do grupo familiar: 1						
Renda familiar (mensal): R\$ 200.0						
Renda per Capita (mensal): R\$ 200.0						

- O preenchimento deste cadastro não significa deferimento de qualquer benefício;

- Estou de acordo com as condições estabelecidas nos Editais que regulamentam as modalidades de auxílios estudantis.

- Devo informar imediatamente à COEST/SEACE as mudanças na minha realidade socioeconômica e familiar.

☒ Eu li e concordo os termos acima citados:

Continuar >>

2.8 Adicione um a um os membros familiares, inclusive o/a candidato/a aos auxílios, informando **(nome, CPF, parentesco, idade, escolaridade, ocupação e renda)**. Após adicionar, verifique e corrija, caso necessário, clicando no ícone da “lixeira”. Em seguida marque a opção “Eu li e concordo” e clique em Continuar;

**Fique Atento!** Não esqueça de cadastrar todos os membros familiares, pois o módulo não permite edição posterior.





**UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA- UNILAB**  
**PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ESTUDANTIS - PROPAE**  
**COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS - COEST**

2.9 A tela seguinte contém o [Questionário Socioeconômico](#). Responda todas as alternativas de acordo com a sua realidade, ao final, clique em “Confirmar Inscrição” e logo aparecerá a mensagem de confirmação, **finalizando a segunda etapa da solicitação**;

[Menu Discente](#) | [Alterar Senha](#) | [Ajuda](#)

**PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > QUESTIONÁRIO**

**QUESTIONÁRIO SÓCIO ECONÔMICO**

**1. Você possui acesso à internet? ★**

☒ Somente em casa, via Wi-fi

☐ Somente pacote de dados, via celular

☐ Possuo pacote de dados no celular e Wi-fi instalado

☐ Não possuo acesso à internet

**2. Você é beneficiário do PAES? ★**

☒ Sim

☐ Não

**3. Possui membro familiar beneficiário do PAES residente na mesma moradia? ★**

☐ Sim

☒ Não

**4. Caso a resposta anterior seja afirmativa, qual membro da composição familiar também é beneficiário do PAES? ★**

☒ Não se aplica

☐ Filho/os

☐ Pai

☐ Mãe

☐ Irmã

☐ Irmão

☐ Tios/as

☐ Outros/as



**UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA- UNILAB**  
**PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ESTUDANTIS - PROPAE**  
**COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS - COEST**

2.9.1 Preencha ou confira as informações caso já tenha preenchido anteriormente, então ao final aparecerá uma janela de confirmação, confirme em “Ok”.

The screenshot shows a web form with three visible sections. The first section, labeled '26. Alguém de sua composição familiar, i', has radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'. The second section, labeled '27. Acesso de modo contínuo e para trata...', has checkboxes for 'Posto de Saúde' (checked), 'CAPS', 'Hospitais', 'Outros', and 'Não se aplica'. The third section, labeled '28. Possui bolsa de mérito acadêmico/científica/pesquisa?', has a star icon and the text '( Quantidade máxima de números: 50 )'. A red rectangular box is overlaid on the form, containing a confirmation dialog box. The dialog box has the URL 'homologacao.sig.unilab.edu.br diz' and the question 'Confirma a sua adesão ao Programa de Cadastro Único?'. It has two buttons: 'OK' and 'Cancelar'.

2.9.2 Aparecerá uma mensagem na cor verde confirmando a adesão ao Cadastro Único.

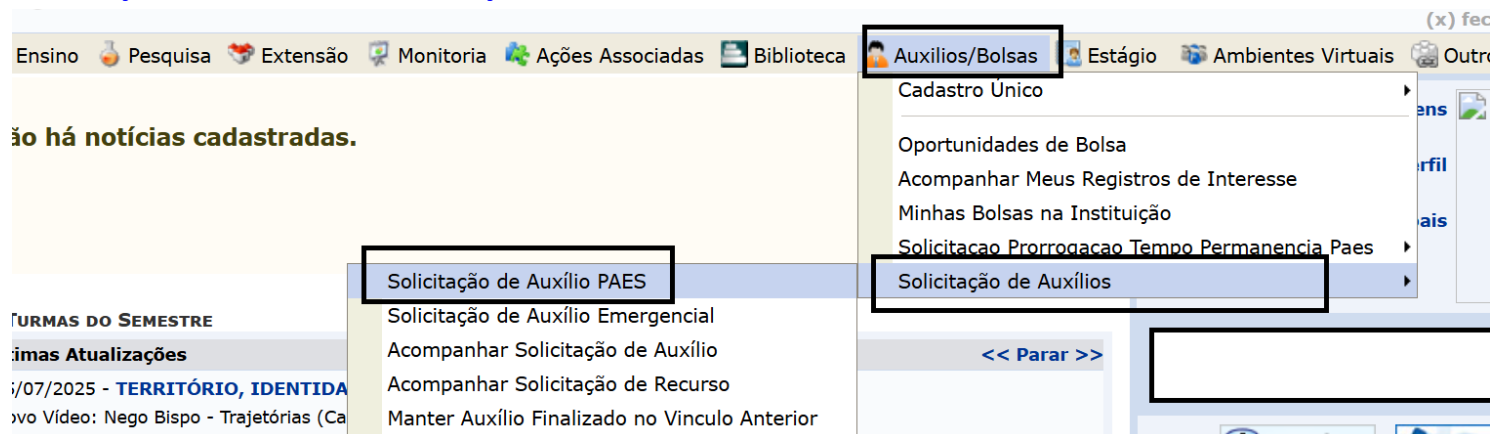
The screenshot shows a web interface with a success message. At the top, there is a navigation bar with links for 'Menu Discente', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. Below this, a green message box with a speech bubble icon contains the text: 'Adesão ao Cadastro Único efetuada com sucesso. Agora é possível inscrever-se em processos seletivos de Auxílios e Bolsas.' To the right of the message box is a link '(x) fechar mensagens'. Below the message box is a horizontal menu with icons and labels for 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Ações Associadas', 'Biblioteca', 'Auxílios/Bolsas', 'Estágio', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The main content area has a yellow background and the text 'Não há notícias cadastradas.' On the right side, there is a sidebar with the heading 'Mensagens' and two links: 'Atualizar Foto e Perfil' and 'Meus Dados Pessoais'.



UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA- UNILAB  
PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ESTUDANTIS - PROPÆ  
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS - COEST

**3ª etapa - Solicitação do Auxílio**

3.1 Após realizar a Adesão ao Cadastro Único, selecione no Menu Auxílios/Bolsas a opção “Solicitação de Auxílios-----Solicitação de Auxílios PAES”.



Solicite o Auxílio Permanência.

Caso você tenha perfil para o auxílio discente mãe/pai você deverá solicitá-lo após a inscrição no Auxílio Permanência.

Marque a opção: “Eu li e compreendi os prazos e instruções contidos em Edital e Cronograma” e siga para a próxima tela.

**Observação:** Vale destacar que os níveis do Auxílio Permanência I, II, III, IV e V serão selecionados pela Comissão no momento da análise, por isso eles não aparecem no momento da inscrição para serem escolhidos pelo/a candidato/a.

**PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO**

**PREZADO/DA DISCENTE, ANTES DE SOLICITAR OS AUXÍLIOS LEIA ATENTAMENTE O EDITAL, CRONOGRAMA E TUTORIAL DE INSCRIÇÃO DISPONÍVEIS NO SITE DA UNILAB**

PERÍODOS DE INSCRIÇÃO					
Tipo de Auxílio	Início	Fim	Hora término	Município	Discentes permitidos
Auxílio Permanência	03/08/2025	09/08/2025		São Francisco do Conde	Discentes novatos
Auxílio Permanência	03/08/2025	09/08/2025		Acarape	Discentes novatos
Auxílio Permanência	03/08/2025	09/08/2025		Baturité	Discentes novatos
Auxílio Permanência	03/08/2025	09/08/2025		Redenção	Discentes novatos

Auxílio Desejado: ★ -- SELECIONE --  
☐ -- SELECIONE --  
Auxílio Permanência  
Auxílio à(ao) discente mãe/pai (R\$ 250,00)

dos em Edital e Cronograma.

uar >>>



**UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA- UNILAB**  
**PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ESTUDANTIS - PROP AE**  
**COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS - COEST**

3.2 Em seguida, aparecerá a tela de adesão ao Termo de Compromisso com as condições caso sua solicitação seja DEFERIDA, leia atentamente marque os três *checks boxes* abaixo do termo e clique em “continuar”. Conforme tela abaixo:

**TERMO DE COMPROMISSO**

Caso a minha solicitação de auxílio (s) seja DEFERIDA, estou ciente de que:

1 - Permanecerei vinculado ao Programa de Assistência ao Estudante até 01/07/2027, conforme item 5.1 do Edital 04/2025/Propae, a partir da data do resultado final do processo seletivo.

1.1 - Antes do final deste período, tenho que realizar o pedido de renovação do (s) auxílios (os), conforme cronograma a ser divulgado no site oficial da Unilab, com as datas estabelecidas pela COEST/PROP AE, sem garantia de deferimento do meu pedido;

1.2 - A minha vigência no Programa poderá encerrar antes, sendo interrompido o repasse dos auxílios, em caso de Tempo de Permanência Expirado, conforme Resolução nº 174/2025, que regulamenta o PAES;

2 - Informarei à COEST/PROP AE quando da interrupção ou desistência do Curso (cancelamento, trancamento de matrícula, transferência externa etc.), durante o período de concessão do Auxílio, sob pena de sanções cabíveis;

3 - Mantere i atualizada a base cadastral, especialmente dos dados referentes ao endereço, telefones e e-mail;

4 - Informarei à COEST/PROP AE quaisquer alterações na minha situação socioeconômica, comparecendo sempre que for convocado e/ou convidado, devendo justificar impedimento, se for o caso;

5 - Serei desvinculado do Programa de Assistência ao Estudante (PAES) caso apresente uma ou mais reprovações por falta no semestre letivo e/ou não me matricule em nenhuma disciplina;

6 - O não cumprimento de minha parte das condições e exigências estabelecidas na Resolução nº 174/2025, que regulamenta o PAES, implicará na minha desvinculação do Programa.

7 - O valor do auxílio à(ao) discente mãe/pai será único, independentemente do número de filhos(as) do requerente e será concedido ao estudante que possuir guarda e coabitar com a criança.

8 - Na hipótese em que o(a) filho(a) esteja sob os cuidados dos pais e que ambos sejam estudantes da Unilab, um único auxílio à(ao) discente mãe/pai será concedido a um dos pares, preferencialmente à mãe.

9 - O valor do auxílio à(ao) discente mãe/pai poderá ser acumulado com qualquer auxílio.

10- Estou ciente de que somente poderei receber o auxílio creche até o meu filho completar 5 anos e 11 meses.

☐ **Declaro que li e estou de acordo com o termo de compromisso do Programa de Assistência ao Estudante:**

☐ Estou ciente de que em casos de descumprimento das normas e critérios estabelecidos na Resolução e no edital do PAES, a assinatura deste termo **NÃO garante o recebimento do auxílio por 12 meses.**

☐ Estou ciente de que em **caso de indeferimento de minha solicitação de auxílio**, tenho que submeter novamente inscrição em novo processo seletivo do PAES.



Continuar >>



**UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA- UNILAB**  
PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ESTUDANTIS - PROPÆ  
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS - COEST

3.2 Em seguida aparecerá a tela de solicitação com os seus dados e a composição familiar inserida por você em etapa anterior e abaixo o guia de documentos a serem anexados:

SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

ESSE ITEM EM AMARELO SIGNIFICA QUE VOCÊ PODE ACESSAR AS RESPOSTAS DO QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO

DADOS DO DISCENTE

MATRÍCULA:

DISCENTE:

EMAIL:

CURSO:

CEP:

BAIRRO: CENTRO

RUA: Juvenal

NÚMERO: S/N

CIDADE: São Francisco do Conde

UF: BA

TIPO DA BOLSA AUXÍLIO: Auxílio Permanência

DATA DA SOLICITAÇÃO:

Nome	CPF	Parentesco	Idade	Escolaridade	Ocupação	Renda
		PRIMO/A	45	MESTRADO	SERVIDORA PÚBLICA	1200.0
		CANDIDATO/A AO AUXÍL	21	ENSINO MÉDIO	ESTUDANTE	0.0

Quantidade de membros do grupo familiar: 2

Renda familiar (mensal): R\$ 1200.0

Renda per Capita (mensal): R\$ 600.0

DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS

CASO VOCÊ NÃO ESTEJA CONSEGUINDO VISUALIZAR A LISTA DE DOCUMENTOS A SEREM INSERIDOS CLIQUE EM EXIBIR

Ocultar/Exibir

Descrição de documentação

Seguem abaixo os documentos que deverão ser anexados. Certifique-se de que toda a documentação está devidamente anexada à solicitação antes de finalizar o processo

Documento	Descricao	Arquivo	Ação
DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS DA FAMÍLIA COM ASSINATURA DO/A ESTUDANTE		<div>Escolher arquivo</div> Nenhum arquivo escolhido	



**UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA- UNILAB**  
**PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ESTUDANTIS - PROPÆ**  
**COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS - COEST**

3.3 Em seguida você dará seguimento a inclusão de documentos. Todos os itens que possuem o símbolo “\*”, informam que os documentos a serem anexados são obrigatórios.

Clique na opção “Escolher arquivo”. Na sequência aparecerá a janela para inserção do documento, clique em cima dele e em abrir e na sequência clique no símbolo do disquete:



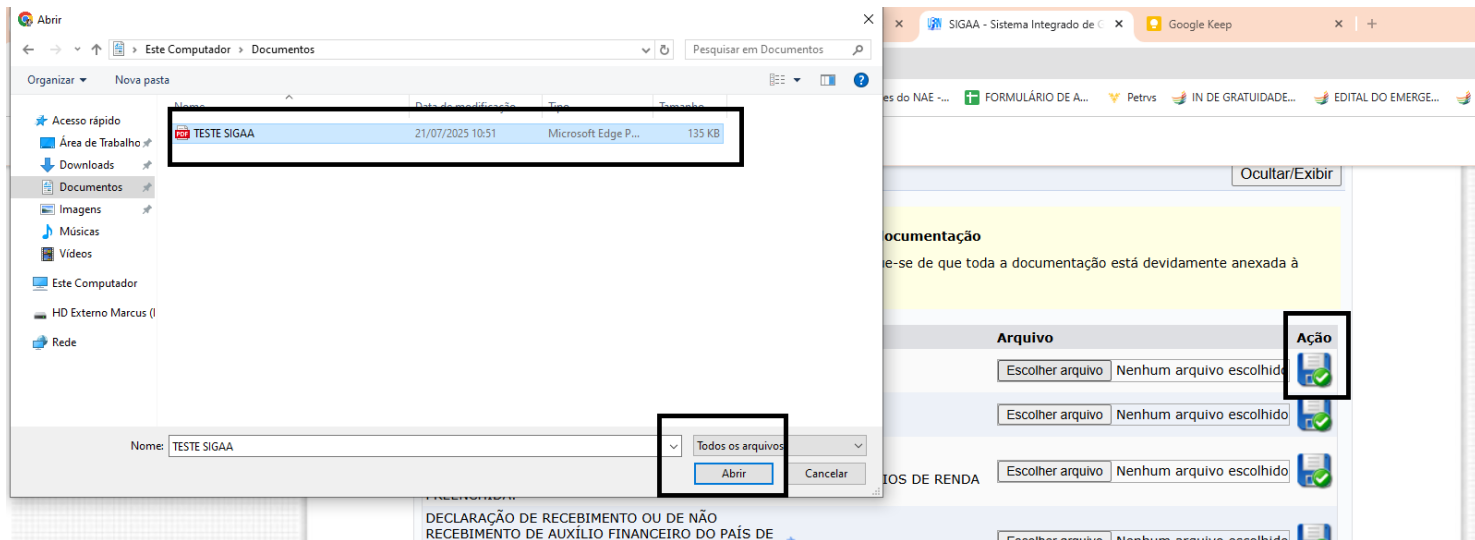
**Descrição de documentação**

Seguem abaixo os documentos que deverão ser anexados. Certifique-se de que toda a documentação está devidamente anexada à solicitação antes de finalizar o processo

Documento	Descrição	Arquivo	Ação
DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS DA FAMÍLIA COM ASSINATURA DO/A ESTUDANTE *	*	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido	
PASSAPORTE (FOLHA DE ROSTO E FOLHA DO VISTO DE PERMANÊNCIA) *	*	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido	
DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS DA FAMÍLIA COM ASSINATURA DO/A ESTUDANTE EM MOEDA NACIONAL/BRASILEIRA, COMPLETAMENTE PREENCHIDA.	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE RENDA	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido	
DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO OU DE NÃO RECEBIMENTO DE AUXÍLIO FINANCEIRO DO PAÍS DE ORIGEM E/OU DO SEU/SUA RESPONSÁVEL FINANCEIRO/A *	*	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido	

EM CASOS DE ESTUDANTES

Faça o mesmo procedimento com todos os documentos. Não esqueça de clicar no disquete senão os documentos não serão incluídos. **FIQUE ATENTO A ESSE TÓPICO!**





**UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA- UNILAB**  
**PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ESTUDANTIS - PROPAE**  
**COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS - COEST**

Confirme se o documento apareceu abaixo e inclua os demais.

Documento Anexado	Arquivo	Ação
DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS DA FAMÍLIA COM ASSINATURA DO/A ESTUDANTE	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido	

3.4 Em seguida, preencha a “Justificativa do Requerimento” - escreva os motivos pelos quais pretende ser beneficiário do PAES e clique em “Cadastrar”.

*Observação: Informe o máximo de dados possíveis sobre sua realidade socioeconômica, sobre suas reais necessidades e carências pessoais e familiar, elas serão importantes para que a Comissão possa traçar o perfil social para o Programa. As informações são acessadas apenas pela Comissão sendo assegurado o sigilo.*

**JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO: \***

Você pode digitar 50000 caracteres.

<< VoltarCadastrarCancelar





**UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA- UNILAB**  
**PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ESTUDANTIS - PROPAE**  
**COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS - COEST**

3.5 Por fim, aparecerá o comprovante da inscrição com os seus dados e as informações do Termo de Compromisso que você deu ciência no início da etapa:

**Número do Comprovante: 48375**

**ANO PERÍODO DE SOLICITAÇÃO:**

**MATRÍCULA:** [REDACTED]

**DISCENTE:** [REDACTED]

**CURSO:** HUMANIDADES/IHLM - São Francisco do Conde - BACHARELADO

**CEP:** [REDACTED]

**BAIRRO:** CENTRO

**RUA:** [REDACTED]

**NÚMERO:** S/N

**CIDADE:** São Francisco do Conde

**UF:** BA

**TIPO DA BOLSA AUXÍLIO2:** Auxílio Permanência

**INSCRIÇÃO SOLICITADA COM SUCESSO**

**Prezado/da discente, fique atento as demais fases do processo seletivo estabelecidos no cronograma.**

Autenticação:

3a302ad64233294229f54e25df6332d1e584d359

**Termo de Compromisso**

Caso a minha solicitação de auxílio (s) seja DEFERIDA, estou ciente de que:

1 - Permanecerei vinculado ao Programa de Assistência ao Estudante até 01/07/2027, conforme item 5.1 do Edital 04/2025/Propae, a partir da data do resultado final do processo seletivo.

1.1 - Antes do final deste período, tenho que realizar o pedido de renovação do (s) auxílios (os), conforme cronograma a ser divulgado no site oficial da Unilab, com as datas estabelecidas pela COEST/PROPAE, sem garantia de deferimento do meu pedido;

1.2 - A minha vigência no Programa poderá encerrar antes, sendo interrompido o repasse dos auxílios, em caso de Tempo de Permanência Expirado, conforme Resolução nº 174/2025, que regulamenta o PAES;

2 - Informarei à COEST/PROPAE quando da interrupção ou desistência do Curso (cancelamento, trancamento de matrícula, transferência externa etc.), durante o período de concessão do Auxílio, sob pena de sanções cabíveis;

3 - Manterei atualizada a base cadastral, especialmente dos dados referentes ao endereço, telefones e e-mail;

4 - Informarei à COEST/PROPAE quaisquer alterações na minha situação socioeconômica, comparecendo sempre que for convocado e/ou convidado, devendo justificar impedimento, se for o caso;

5 - Serei desvinculado do Programa de Assistência ao Estudante (PAES) caso apresente uma ou mais reprovações por falta no semestre letivo e/ou não me matricule em nenhuma disciplina;

6- O não cumprimento de minha parte das condições e exigências estabelecidas na Resolução nº 174/2025, que regulamenta o PAES, implicará na minha desvinculação do Programa.

7 - O valor do auxílio à(ao) discente mãe/pai será único, independentemente do

número de filhos(as) do requerente e será concedido ao estudante que possuir guarda e coabitar com a criança.

8 - Na hipótese em que o(a) filho(a) esteja sob os cuidados dos pais e que ambos sejam estudantes da Unilab, um único auxílio à(ao) discente mãe/pai será concedido a um dos pares, preferencialmente à mãe.

9- O valor do auxílio à(ao) discente mãe/pai poderá ser acumulado com qualquer auxílio.

10- Estou ciente de que somente poderei receber o auxílio creche até o meu filho completar 5 anos e 11 meses.