



UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA- UNILAB
PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ESTUDANTIS - PROPAE
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS – COEST

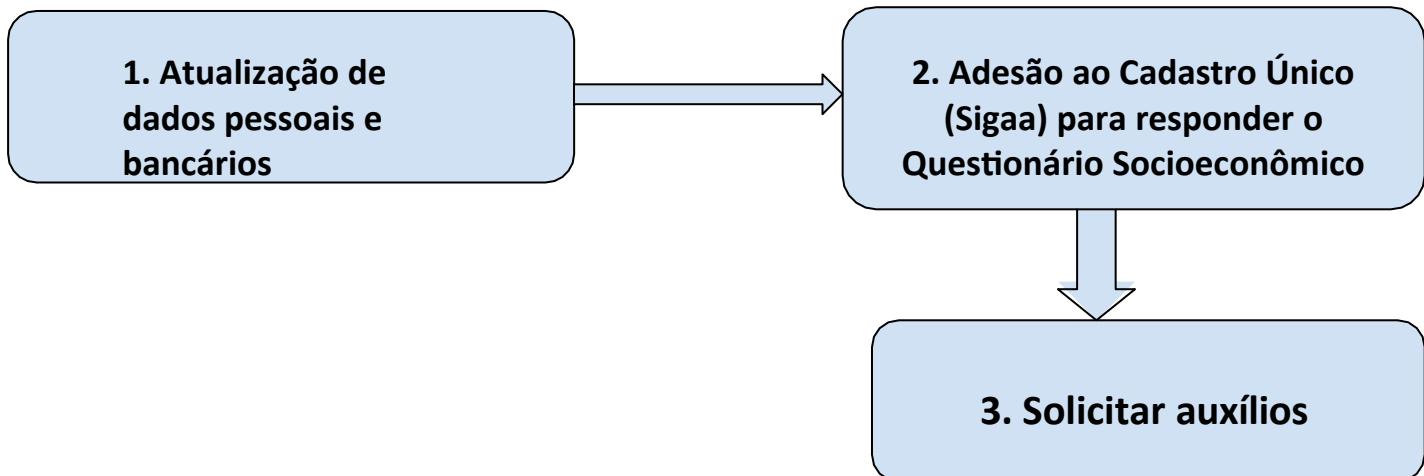
TUTORIAL

INSCRIÇÃO NO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE - PAES

O tutorial abaixo visa auxiliar o/a discente da Unilab no processo de solicitação de auxílios no Programa de Assistência ao Estudante (PAES), regulamentado Resolução própria e está fundamentado na Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES).

A Comissão de Seleção e de Acompanhamento da Permanência ao Estudante (COSAPE), responsável pela análise socioeconômica, informa que **a inscrição e a inclusão de documentos é de inteira responsabilidade do/da discente, conforme previsto em Edital.**

FIQUE ATENTO! A solicitação do Auxílio ocorre exclusivamente *on line* via Sigaa e **em 3 etapas:**





UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA- UNILAB
PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ESTUDANTIS - PROPAE
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS - COEST

1ª Etapa: Atualização de dados pessoais e bancários

1.1 Entre no Sigaa com seu nome de usuário e senha.

UNILAB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGElecão (Controle de Processos Eleitorais)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)	MOODLE (Ambiente Virtual)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:

1.2 Clique na aba “**“Meus Dados Pessoais”**

debian - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2015.1 Módulos
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BR... (10.00) Caixa Postal
Ensino Pesquisa Extensão Ações Associadas Biblioteca Auxílios/Bolsas Ambientes Virtuais Outros Abrir Chamado Alterar senha Ajuda

Não há notícias cadastradas.

TURMAS DO SEMESTRE
Nenhuma turma neste semestre Ver turmas anteriores

COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE:

MINHAS ATIVIDADES
Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.

FORUM DE CURSOS
Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.
[Cadastrar novo tópico para este fórum](#) [Visualizar todos os tópicos para este fórum](#)

Mensagens Atualizar Foto e Perfil Meus Dados Pessoais

TAÍS DE SOUZA DO ROSARIO Fórum de CURSO Acesso Externo Periódicos CAPES Comunidade Virtual

Dados Institucionais
Matrícula: 2014110400 Curso: GESTÃO PÚBLICA - 2014.1/ICSA - EAD Nível: LATO SENSU Status: ATIVO E-Mail: talisaraurojorosano@h... Entrada: 2014.1



UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA- UNILAB
PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ESTUDANTIS - PROPAE
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS - COEST

1.3 Na aba “**Atualizar dados pessoais de discente**” verifique se seus dados estão corretos ou atualize. As informações atualizadas são necessárias para que a comissão de seleção possa entrar em contato ou enviar notificações.

INSTITUTO DE HUMANIDADES (10.00.07)

Portal do Discente > **ATUALIZAR DADOS PESSOAIS DE DISCENTE**

Caro Discente,

No caso de algum dos dados pessoais bloqueados para edição estiver incorreto, será necessário procurar a coordenação do seu curso para corrigí-los.

É importante que o seu nome esteja grafado corretamente e sem abreviações, assim como o nome do seu pai e de sua mãe. Verifique também a corretude na naturalidade e documentos, principalmente CPF e RG. **Tais informações constarão no seu diploma de graduação.**

DADOS DO DISCENTE

Matrícula:	Nome:	Estado civil: Divorciado(a)
Curso:	Curso:	Naturalidade: Fortaleza/Ceará
Sexo:	Raça:	Tipo Sanguíneo:
Data de nascimento:	Nacionalidade:	País: Brasil
Raça:	Escola de conclusão do Ensino Médio:	Tipo da Escola de Ensino Médio: Pública
Nacionalidade:	Ano de Conclusão:	
Escola de conclusão do Ensino Médio:		
Ano de Conclusão:		
Tipo de necessidade especial:		
Nome do pai:		
Nome da mãe:		

DOCUMENTOS

CPF:	RG:	Data de Expedição:	Seção: UF:
Título de Eleitor: Zona:	Certificado Militar:	Data de Expedição do Certificado Militar:	Categoria: Órgão:
Série:			

ENDEREÇO

CEP: 62780-000	(clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)
Logradouro: * Rua	
Número: * 25	Complemento:
Bairro: * CENTRO	
UF: * Ceará	Município: * Acarape

CONTATOS



UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA- UNILAB
PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ESTUDANTIS - PROPAE
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS - COEST

DADOS BANCÁRIOS

Não é permitido informar dados bancários de terceiros. Apenas uma conta bancária que tenha como titular o próprio aluno, será aceita no cadastro para o recebimento de qualquer tipo de auxílio financeiro ou bolsa remunerada que o mesmo possa vir a ter na Universidade.

Banco:	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	Nº operação:	---
Nº agência:	[]	Nº conta corrente:	[]

SITUAÇÃO SÓCIO-ECONÔMICA

Informamos que a constatação de omissão ou lançamento de dados falsos declarados pelo/a estudante, implicará no cancelamento do (s) auxílio (s) e devolução imediata dos recursos recebidos indevidamente.

Renda familiar (mensal): * R\$ [] [?](#) Quantidade de membros do grupo familiar: * [] 2

Atualmente sua casa é alugada ou sua família paga financiamento bancário?

sim não

Gastos com pagamento de aluguel ou financiamento: * []

CONFIRMAÇÃO DE SENHA

CONFIRME SEUS DADOS

CPF: *	[]
Senha: *	[]

[Confirmar](#) [Cancelar](#)

Fique atento! É obrigatória a abertura de **conta corrente** para realizar inscrição no Programa. O sistema financeiro de execução de pagamentos **não reconhece conta poupança**.

2ª Etapa - Adesão ao Cadastro Único

2.1 Clique em “[Portal do Discente](#)”;

PORTAIS		
Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Portal do Tutor	Portal do Tutor do IMD	CPDI
Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de
Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	



UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA- UNILAB
PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ESTUDANTIS - PROPAE
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS - COEST

2.2 No Menu Auxílio/Bolsas, clique em “Cadastro Único” e depois em “**Aderir ao Cadastro Único**”;

The screenshot shows the UNILAB student portal. At the top, there's a navigation bar with links like 'Mouudos', 'Cx. Fórum (3)', 'Audiência Chamada', 'Menu Discente', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. Below this, a main menu has 'Auxílios/Bolsas' selected. Underneath it, 'Cadastro Único' is also selected, and 'Aderir ao Cadastro Único' is highlighted with a black border. Other options in the 'Cadastro Único' menu include 'Oportunidades de Bolsa', 'Acompanhar Meus Registros de Interesse', 'Minhas Bolsas na Instituição', 'Solicitação Prorrogacão Tempo Permanencia Paes', and 'Solicitação de Auxílios'.

2.3 Aderir ao cadastro único significa que você irá responder ao **Questionário Socioeconômico** com um conjunto de perguntas que farão parte da análise socioeconômica. Leia as instruções e clique em “Continuar”:

The screenshot shows the 'Questionário Sócio-Econômico' page. At the top, it says 'ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - UNILAB'. Below that is the title 'Questionário Sócio-Econômico'. A text box contains instructions: 'Para solicitar as modalidades de auxílios/benefícios da Política Estudantil da Unilab, o/a estudante deverá preencher o questionário socioeconômico com um conjunto de informações sobre a sua realidade socioeconômica, cultural e familiar. Essas informações são de uso exclusivo da Comissão de Seleção e de Acompanhamento de Permanência ao Estudante (COSAPE) desta Universidade e os dados fornecidos serão utilizados para orientar planos, programas e projetos de assistência estudantil.' Another text box below states: 'Informo que li todas as informações contidas nos Editais que regulamentam a Política Estudantil na Unilab e estou ciente de que a omissão de informações e falsificação de documentos acarretará no cancelamento e devolução de quaisquer recursos e/ou auxílios recebidos.' At the bottom, there's a checkbox labeled 'Eu li e concordo os termos acima citados:' followed by a 'Continuar >>' button.



UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA- UNILAB
PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ESTUDANTIS - PROPAE
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS - COEST

2.4 Preencha **todos** os campos **obrigatórios** marcados com o símbolo “*” e clique em “Gravar Perfil”

DADOS DO PERFIL

Descrição Pessoal: *

Eu Alan Cleber estudante de curso ciências biológicas

Áreas de Interesse: *

Ciencias Biológicas

Curriculum Lattes:

2.5 Após gravar o perfil, é possível verificar às informações de sua conta bancária cadastrada na etapa anterior em “meus dados pessoais”, verifique com atenção e clique em “continuar”.

Banco:
Conta:
Renda Bruta Familiar: 500.0
Gastos com habitação: 0.0

Agência :
Grupo Familiar:

As informações financeiras exibidas estão corretas?
 não sim

Fique Atento! Caso as informações financeiras não estejam corretas, marque a opção “não” e retifique as informações financeiras na tela que irá aparecer abaixo. As informações financeiras devem ser incluídas corretamente para evitar problemas no pagamentos de auxílios, caso seu pedido seja deferido.

debian - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas | **A+ A-** | **Tempo de Sessão: 01:30** **SAIR**

Discente (Deslogar) | **Semestre atual: 2015.1** | **Módulos** | **Caixa Postal** | **Abrir Chamado**
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BR... (10.00) | **Menu Discente** | **Alterar senha** | **Ajuda**

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

Informações Financeiras

Para que o discente possa concorrer à bolsas e auxílios é necessário que este informe algumas informações de caráter social e financeiro. Esses dados servirão para classificação e seleção dos contemplados e ficarão sujeitos a comprovação.

Banco: **Conta:** **Agência :**
Renda Bruta Familiar: 0.0 **Grupo Familiar:** 1
Gastos com habitação: 0.0

As informações financeiras exibidas estão corretas?
 não sim

INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

Banco: **Agencia:** **Conta:** **Operação:**
Renda Bruta Familiar: 0,00 **Grupo familiar:** 1

Você possui gastos com habitação?
 sim não



UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA- UNILAB
PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ESTUDANTIS - PROPAE
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS - COEST

2.6 Na próxima tela, é possível verificar as informações do endereço residencial familiar cadastrado no “meus dados pessoais”, verifique com atenção e clique em “continuar”.

CEP: Rua: Cidade: Acarape	Bairro: Número: UF:
---	---

Endereço da sua família é diferente do endereço acima?
 Sim Não

Continuar >>

Fique atento! Caso as informações não estejam corretas marque a opção “sim” e as altere.

debian - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Discente (Deslogar) Semestre atual: 2015.1 | **A+ A-** | **Tempo de Sessão: 01:30** | **SAIR**

UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BR... (10.00)

Módulos **Caixa Postal** **Abrir Chamado**
Menu Discente **Alterar senha** **Ajuda**

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > ENDEREÇO DA FAMÍLIA

Endereço da Família

Caso você não more com sua família, é necessário informar o endereço. Durante a triagem feita pelo DEAE este dado será relevante para determinar as condições sócio econômicas do candidato.

CEP: 44420-000 Rua: Cidade: Maragogipe	Bairro: ENSEADA Número: UF: BA
---	---

Endereço da sua família é diferente do endereço acima?
 Sim Não

Continuar >>

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - . | Copyright © 2006-2016 - debian - homologsigapp1.sigaa_inst1 - v3.14.31



UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA- UNILAB
PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ESTUDANTIS - PROPAE
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS - COEST

2.7 Na tela de “**Composição Familiar**”, o/a discente adiciona todos/as os membros **familiares residentes na moradia**. Leia atentamente as **instruções em amarelo**.

PORTAL DO DISCENTE > COMPOSIÇÃO FAMILIAR

INFORME A COMPOSIÇÃO FAMILIAR

É necessário que você informe o nome e parentesco de todas as pessoas que residem em seu grupo familiar e a renda bruta mensal (sem descontos) de cada um deles, INCLUINDO SEU NOME e rendimentos se houver (Ex.: ajuda de terceiros, salários, pensão alimentícia, rendas informais, aposentadorias, benefícios de programas sociais etc.)

As informações serão utilizadas para análise socioeconômica e familiar e a constatação de omissão ou lançamento de dados falsos declarados pelo/a estudante, implicará no indeferimento da inscrição do estudante e, caso a inscrição seja deferida, implicará no cancelamento do (s) auxílio (s) e devolução imediata dos recursos recebidos indevidamente.

Nome: * [campo de texto]
CPF: [campo de texto]
Parentesco: * Opções [campo suspenso]
Idade: * [campo de texto]
Escolaridade: * Opções [campo suspenso]
Ocupação: * [campo de texto]
Renda Bruta: [campo de texto] * [campo suspenso]

COMPOSIÇÃO FAMILIAR						
Nome	CPF	Parentesco	Idade	Escolaridade	Ocupação	Renda Bruta
[campo de texto]	[campo de texto]	CANDIDATO/A AO AUXÍLIO	21	ENSINO SUPERIOR INCOMPLETO	estudante	200.0

Quantidade de membros do grupo familiar: 1
Renda familiar (mensal): R\$ 200.0
Renda per Capita (mensal): R\$ 200.0

- O preenchimento deste cadastro não significa deferimento de qualquer benefício;
- Estou de acordo com as condições estabelecidas nos Editais que regulamentam as modalidades de auxílios estudantis.
- Devo informar imediatamente à COEST/SEACE as mudanças na minha realidade socioeconômica e familiar.

Eu li e concordo os termos acima citados:

2.8 Adicione um a um os membros familiares, inclusive o/a candidato/a aos auxílios, informando **(nome, CPF, parentesco, idade, escolaridade, ocupação e renda)**. Após adicionar, verifique e corrija, caso necessário, clicando no ícone da “lixeira”. Em seguida marque a opção “Eu li e concordo” e clique em Continuar;

Fique Atento! Não esqueça de cadastrar todos os membros familiares, pois o módulo não permite edição posterior.



UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA- UNILAB
PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ESTUDANTIS - PROPAE
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS - COEST

2.9 A tela seguinte contém o **Questionário Socioeconômico**. Responda todas as alternativas de acordo com a sua realidade, ao final, clique em “Confirmar Inscrição” e logo aparecerá a mensagem de confirmação, **finalizando a segunda etapa da solicitação**;

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > QUESTIONÁRIO

QUESTIONÁRIO SÓCIO ECONÔMICO

1. Você possui acesso à internet? *

Somente em casa, via Wi-fi
 Somente pacote de dados, via celular
 Possuo pacote de dados no celular e Wi-fi instalado
 Não possuo acesso à internet

2. Você é beneficiário do PAES? *

Sim
 Não

3. Possui membro familiar beneficiário do PAES residente na mesma moradia? *

Sim
 Não

4. Caso a resposta anterior seja afirmativa, qual membro da composição familiar também é beneficiário do PAES? *

Não se aplica
 Filho/os
 Pai
 Mãe
 Irmã
 Irmão
 Tios/as
 Outros/as



UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA- UNILAB
PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ESTUDANTIS - PROPAE
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS - COEST

2.9.1 Preencha ou confira as informações caso já tenha preenchido anteriormente, então ao final aparecerá uma janela de confirmação, confirme em “OK”.

26. Alguém de sua composição familiar, i
homologacaosig.unilab.edu.br diz
Confirma a sua adesão ao Programa de Cadastro Único?
OK Cancelar

27. Acessa de modo contínuo e para tratamento de saúde em alguma das seguintes instituições? Selecione todas que se aplicam. *
Posto de Saúde (checked)
CAPS
Hospitais
Outros
Não se aplica

28. Possui bolsa de mérito acadêmico/científica/pesquisa? *(Quantidade máxima de números: 50)

2.9.2 Aparecerá uma mensagem na cor verde confirmando a adesão ao Cadastro Único.

INSTITUTO DE CIÉNCIAS DA SAÚDE (10.15)

Menu Discente Alterar senha Ajuda
(x) fechar mensagens

• Adesão ao Cadastro Único efetuada com sucesso. Agora é possível inscrever-se em processos seletivos de Auxílios e Bolsas.

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Biblioteca Auxílios/Bolsas Estágio Ambientes Virtuais Outros

Não há notícias cadastradas.

Mensagens
Atualizar Foto e Perfil
Meus Dados Pessoais



UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA- UNILAB
PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ESTUDANTIS - PROPAE
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS - COEST

3^a etapa - Solicitação do Auxílio

3.1 Após realizar a Adesão ao Cadastro Único, selecione no Menu Auxílios/Bolsas a opção “Solicitação de Auxílios-----Solicitação de Auxílios PAES”.

The screenshot shows a computer interface for the UNILAB website. At the top, there is a navigation bar with links like 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Ações Associadas', 'Biblioteca', 'Auxílios/Bolsas' (which is highlighted with a black box), 'Estágio', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. Below the navigation bar, there is a message: 'Nenhuma nova notícias cadastradas.' On the left, there is a sidebar with sections for 'TURMAS DO SEMESTRE', 'Últimas Atualizações', and a video thumbnail for 'Nego Bispo - Trajetórias (Caixa)'. The main content area has a blue header bar with the text 'Solicitação de Auxílio PAES' (also highlighted with a black box). Underneath this, there are several other menu items: 'Solicitação de Auxílio Emergencial', 'Acompanhar Solicitação de Auxílio', 'Acompanhar Solicitação de Recurso', and 'Manter Auxílio Finalizado no Vínculo Anterior'. A dropdown menu is open from the 'Auxílios/Bolsas' link, showing options like 'Cadastro Único', 'Oportunidades de Bolsa', 'Acompanhar Meus Registros de Interesse', 'Minhas Bolsas na Instituição', 'Solicitação Prorrogação Tempo Permanência Paes', and 'Solicitação de Auxílios' (which is also highlighted with a black box). At the bottom of the page, there is a 'Parar' button.

Solicite o Auxílio Permanência.

Caso você tenha perfil para o auxílio discente mãe/pai você deverá solicitá-lo após a inscrição no Auxílio Permanência.

Marque a opção: “Eu li e compreendi os prazos e instruções contidos em Edital e Cronograma” e siga para a próxima tela.

Observação: Vale destacar que os níveis do Auxílio Permanência I, II, III, IV e V serão selecionados pela Comissão no momento da análise, por isso eles não aparecem no momento da inscrição para serem escolhidos pelo/a candidato/a.

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

The screenshot shows a form titled 'SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO'. At the top, there is a warning: 'PREZADO/DA DISCENTE, ANTES DE SOLICITAR OS AUXÍLIOS LEIA ATENTAMENTE O EDITAL, CRONOGRAMA E TUTORIAL DE INSCRIÇÃO DISPONÍVEIS NO SITE DA UNILAB'. Below this, there is a table titled 'PERÍODOS DE INSCRIÇÃO' with columns for 'Tipo de Auxílio', 'Início', 'Fim', 'Hora término', 'Município', and 'Discentes permitidos'. The table contains four rows for 'Auxílio Permanência' with different start and end dates and municipalities. Below the table, there is a section for selecting the desired scholarship: 'Auxílio Desejado:' followed by a dropdown menu with options like '-- SELECIONE --', 'Auxílio Permanência', and 'Auxílio à(ao) discente mãe/pai (R\$ 250,00)'. A note says 'Disponível para os períodos de inscrição definidos em Edital e Cronograma.' and a 'Sair >>>' button.



UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA- UNILAB
PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ESTUDANTIS - PROPAE
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS - COEST

3.2 Em seguida, aparecerá a tela de adesão ao Termo de Compromisso com as condições caso sua solicitação seja DEFERIDA, leia atentamente marque os três *checks boxes* abaixo do termo e clique em “continuar”. Conforme tela abaixo:

TERMO DE COMPROMISSO

Caso a minha solicitação de auxílio (s) seja DEFERIDA, estou ciente de que:

1 - Permanecerei vinculado ao Programa de Assistência ao Estudante até 01/07/2027, conforme item 5.1 do Edital 04/2025/Propae, a partir da data do resultado final do processo seletivo.

1.1 - Antes do final deste período, tenho que realizar o pedido de renovação do (s) auxílios (os), conforme cronograma a ser divulgado no site oficial da Unilab, com as datas estabelecidas pela COEST/PROPAE, sem garantia de deferimento do meu pedido;

1.2 - A minha vigência no Programa poderá encerrar antes, sendo interrompido o repasse dos auxílios, em caso de Tempo de Permanência Expirado, conforme Resolução nº 174/2025, que regulamenta o PAES;

2 - Informarei à COEST/PROPAE quando da interrupção ou desistência do Curso (cancelamento, trancamento de matrícula, transferência externa etc.), durante o período de concessão do Auxílio, sob pena de sanções cabíveis;

3 - Manterei atualizada a base cadastral, especialmente dos dados referentes ao endereço, telefones e e-mail;

4 - Informarei à COEST/PROPAE quaisquer alterações na minha situação socioeconômica, comparecendo sempre que for convocado e/ou convidado, devendo justificar impedimento, se for o caso;

5 - Serei desvinculado do Programa de Assistência ao Estudante (PAES) caso apresente uma ou mais reprovações por falta no semestre letivo e/ou não me matricule em nenhuma disciplina;

6- O não cumprimento de minha parte das condições e exigências estabelecidas na Resolução nº 174/2025, que regulamenta o PAES, implicará na minha desvinculação do Programa.

7 - O valor do auxílio à(ao) discente mãe/pai será único, independentemente do

número de filhos(as) do requerente e será concedido ao estudante que possuir guarda e coabitar com a criança.

8 - Na hipótese em que o(a) filho(a) esteja sob os cuidados dos pais e que ambos sejam estudantes da Unilab, um único auxílio à(ao) discente mãe/pai será concedido a um dos pares, preferencialmente à mãe.

9- O valor do auxílio à(ao) discente mãe/pai poderá ser acumulado com qualquer auxílio.

10- Estou ciente de que somente poderei receber o auxílio creche até o meu filho completar 5 anos e 11 meses.

Declaro que li e estou de acordo com o termo de compromisso do Programa de Assistência ao Estudante:

Estou ciente de que em casos de descumprimento das normas e critérios estabelecidos na Resolução e no edital do PAES, a assinatura deste termo **NÃO garante o recebimento do auxílio por 12 meses**.

Estou ciente de que em caso de indeferimento de minha solicitação de auxílio, tenho que submeter novamente inscrição em novo processo seletivo do PAES.



[Continuar >>](#)



UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA- UNILAB
PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ESTUDANTIS - PROPAE
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS - COEST

3.2 Em seguida aparecerá a tela de solicitação com os seus dados e a composição familiar inserida por você em etapa anterior e abaixo o guia de documentos a serem anexados:

SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

ESSE ITEM EM AMARELO SIGNIFICA QUE VOCÊ PODE ACESSAR AS RESPOSTAS DO QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO  

DADOS DO DISCENTE

MATRÍCULA: [REDACTED]
DISCENTE: [REDACTED]
EMAIL: [REDACTED]
CURSO: [REDACTED]
CEP: [REDACTED]
BAIRRO: CENTRO
RUA: Juvenal [REDACTED]
NÚMERO: S/N
CIDADE: São Francisco do Conde
UF: BA

TIPO DA BOLSA AUXÍLIO: Auxílio Permanência
DATA DA SOLICITAÇÃO:

Nome	CPF	Parentesco	Idade	Escolaridade	Ocupação	Renda
[REDACTED]	[REDACTED]	PRIMO/A	45	MESTRADO	SERVIDORA PÚBLICA	1200.0
		CANDIDATO/A AO AUXÍLIO	21	ENSINO MÉDIO	ESTUDANTE	0.0

Quantidade de membros do grupo familiar: 2
Renda familiar (mensal): R\$ 1200.00
Renda per Capita (mensal): R\$ 600.00

DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS

CASO VOCÊ NÃO ESTEJA CONSEGUINDO VISUALIZAR A LISTA DE DOCUMENTOS A SEREM INSERIDOS CLIQUE EM EXIBIR  Ocultar/Exibir

Descrição de documentação

Seguem abaixo os documentos que deverão ser anexados. Certifique-se de que toda a documentação está devidamente anexada à solicitação antes de finalizar o processo

Documento	Descrição	Arquivo	Ação
DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS DA FAMÍLIA COM ASSINATURA DO/A ESTUDANTE *	*	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido	



UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA- UNILAB
PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ESTUDANTIS - PROPAE
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS - COEST

3.3 Em seguida você dará seguimento a inclusão de documentos. Todos os itens que possuem o símbolo “*”, informam que os documentos a serem anexados são obrigatórios.

Clique na opção “Escolher arquivo”. Na sequência aparecerá a janela para inserção do documento, clique em cima dele e em abrir e na sequência clique no símbolo do disquete:



Descrição de documentação

Seguem abaixo os documentos que deverão ser anexados. Certifique-se de que toda a documentação está devidamente anexada à solicitação antes de finalizar o processo

Documento	Descrição	Arquivo	Ação
DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS DA FAMÍLIA COM ASSINATURA DO/A ESTUDANTE *	*	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido	
PASSAPORTE (FOLHA DE ROSTO E FOLHA DO VISTO DE PERMANÊNCIA) *	*	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido	
DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS DA FAMÍLIA COM ASSINATURA DO/A ESTUDANTE EM MOEDA NACIONAL/BRASILEIRA, COMPLETAMENTE PREENCHIDA.	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE RENDA	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido	
DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO OU DE NÃO RECEBIMENTO DE AUXÍLIO FINANCEIRO DO PAÍS DE ORIGEM E/OU DO SEU/SUA RESPONSÁVEL FINANCIERO/A *	*	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido	
----- EM CASOS DE ESTUDANTES			

Faça o mesmo procedimento com todos os documentos. Não esqueça de clicar no disquete senão os documentos não serão incluídos. **FIQUE ATENTO A ESSE TÓPICO!**

The screenshot illustrates the file selection process. On the left, a Windows File Explorer window shows a file named "TESTE SIGAA" in the "Documentos" folder. On the right, a "SIGAA - Sistema Integrado de C..." window shows the "Arquivo" section with four document fields, each with a "Escolher arquivo" button and a "Nenhum arquivo escolhido" message. A "Selecionar" (Select) button is highlighted in the file explorer's open file dialog, and a "Disquete" (Diskette) icon is highlighted in the SIGAA window's "Ação" column for the first row.



UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA- UNILAB
PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ESTUDANTIS - PROPAE
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS - COEST

Confirme se o documento apareceu abaixo e inclua os demais.

VALIDOS		
Documento Anexado	Arquivo	Ação
DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS DA FAMÍLIA COM ASSINATURA DO/A ESTUDANTE	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido	

3.4 Em seguida, preencha a “Justificativa do Requerimento” - escreva os motivos pelos quais pretende ser beneficiário do PAES e clique em “Cadastrar”.

Observação: Informe o máximo de dados possíveis sobre sua realidade socioeconómica, sobre suas reais necessidades e carências pessoais e familiar, elas serão importantes para que a Comissão possa traçar o perfil social para o Programa. As informações são acessadas apenas pela Comissão sendo assegurado o sigilo.

JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO: *

Ocultar/Exibir

Você pode digitar 50000 caracteres.

<< Voltar **Cadastrar** Cancelar



UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA- UNILAB
PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ESTUDANTIS - PROPAE
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS - COEST

3.5 Por fim, aparecerá o comprovante da inscrição com os seus dados e as informações do Termo de Compromisso que você deu ciência no inicio da etapa:

Número do Comprovante: 48375

ANO PERÍODO DE SOLICITAÇÃO:
MATRÍCULA: [REDACTED]
DISCENTE: [REDACTED]
CURSO: HUMANIDADES/IHLM - São Francisco do Conde - BACHARELADO
CEP: [REDACTED]
BAIRRO: CENTRO
RUA: [REDACTED]
NÚMERO: S/N
CIDADE: São Francisco do Conde
UF: BA
TIPO DA BOLSA AUXÍLIO: Auxílio Permanência

INSCRIÇÃO SOLICITADA COM SUCESSO
Prezado/da discente, fique atento as demais fases do processo seletivo estabelecidos no cronograma.

Autenticação:
3a302ad64233294229f54e25df6332d1e584d359

Termo de Compromisso

Caso a minha solicitação de auxílio (s) seja DEFERIDA, estou ciente de que:

1 - Permanecerei vinculado ao Programa de Assistência ao Estudante até 01/07/2027, conforme item 5.1 do Edital 04/2025/Propae, a partir da data do resultado final do processo seletivo.
1.1 - Antes do final deste período, tenho que realizar o pedido de renovação do (s) auxílios (os), conforme cronograma a ser divulgado no site oficial da Unilab, com as datas estabelecidas pela COEST/PROPAE, sem garantia de deferimento do meu pedido;
1.2 - A minha vigência no Programa poderá encerrar antes, sendo interrompido o repasse dos auxílios, em caso de Tempo de Permanência Expirado, conforme Resolução nº 174/2025, que regulamenta o PAES;
2 - Informarei à COEST/PROPAE quando da interrupção ou desistência do Curso (cancelamento, trancamento de matrícula, transferência externa etc.), durante o período de concessão do Auxílio, sob pena de sanções cabíveis;
3 - Manterei atualizada a base cadastral, especialmente dos dados referentes ao endereço, telefones e e-mail;
4 - Informarei à COEST/PROPAE quaisquer alterações na minha situação socioeconômica, comparecendo sempre que for convocado e/ou convidado, devendo justificar impedimento, se for o caso;
5 - Serei desvinculado do Programa de Assistência ao Estudante (PAES) caso apresente uma ou mais reprovações por falta no semestre letivo e/ou não me matricule em nenhuma disciplina;
6 - O não cumprimento de minha parte das condições e exigências estabelecidas na Resolução nº 174/2025, que regulamenta o PAES, implicará na minha desvinculação do Programa.
7 - O valor do auxílio à(ao) discente mãe/pai será único, independentemente do número de filhos(as) do requerente e será concedido ao estudante que possuir guarda e coabitar com a criança.
8 - Na hipótese em que o(a) filho(a) esteja sob os cuidados dos pais e que ambos sejam estudantes da Unilab, um único auxílio à(ao) discente mãe/pai será concedido a um dos pares, preferencialmente à mãe.
9 - O valor do auxílio à(ao) discente mãe/pai poderá ser acumulado com qualquer auxílio.
10 - Estou ciente de que somente poderei receber o auxílio creche até o meu filho completar 5 anos e 11 meses.