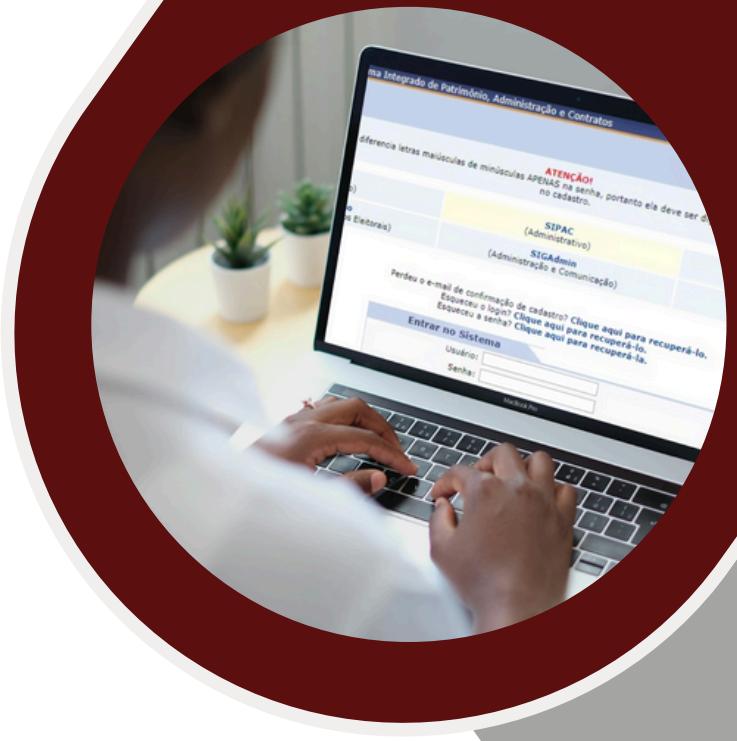


REQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ALMOXARIFADO

Tutorial de solicitação no SIPAC



SUMÁRIO

| | |
|-----------------------------|-----------|
| Apresentação..... | 03 |
| Objetivos..... | 04 |
| Requisitos..... | 05 |
| Fluxo do Pedido..... | 07 |
| Passo a Passo..... | 08 |

Apresentação

A Divisão de Patrimônio (DP) e o Serviço de Almoxarifado (SECAL) apresentam o Tutorial de Requisição de Materiais de Almoxarifado utilizando o Portal Administrativo do SIPAC.

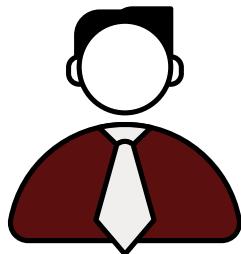
A Requisição de Materiais, via SIPAC, encontra-se em utilização na sede da Unilab, que promove uma padronização nos pedidos, eficiência no controle dos mesmos, utilização de sistema em ampla operação na Unilab, o SIPAC, além de possibilitar melhor gerenciamento de bens de consumo de uso comum na instituição.



OBJETIVOS

- Utilização do Módulo de Requisições do SIPAC;
- Controle centralizado, por unidade, de pedido de material;
- Possibilidade de utilização de requisição anterior como referência para novo pedido;
- Histórico de requisições e atendimentos;
- Utilização de média de consumo da unidade para estabelecimento de ponto de corte de pedido;
- Realização de único pedido mensal por unidade solicitante;
- Eficiência na baixa dos materiais.

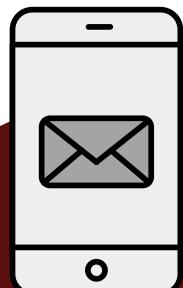
REQUISITOS



Usuário requisitante deve ser o titular da unidade requerente ou ter permissão de ‘Agente Patrimonial’ no SIPAC.

Caso queira ser um ‘Agente Patrimonial’, o mesmo deverá solicitar a permissão a Divisão de Patrimônio-DP através do e-mail:

patrimonio@unilab.edu.br



Unidade Solicitante contemplada em lista de Unidades Centralizadoras para processamento e atendimento de requisição.



A unidade que necessite de pedido descentralizado das Unidades Centralizadoras poderá requerer inclusão na lista à Divisão de Patrimônio-DP, onde receberá instruções de como efetuá-lo.



FLUXO DO PEDIDO

- 1** - Unidade solicitante: acessar o SIPAC e efetuar o pedido conforme procedimento abaixo.
- 2** - Serviço de Almoxarifado: efetuar análise do pedido mediante média de consumo da unidade e autorizar separação e distribuição de materiais.
- 3** - Serviço de Almoxarifado: efetuar separação de materiais, atualizar controle interno e disponibilizar entrega de materiais.
- 4** - Serviço de Almoxarifado: efetuar a entrega dos materiais.
- 5** - Unidade solicitante: receber materiais solicitados e assinar, no SEI, o termo de recebimento.

A entrega rotineira dos materiais obedecerá rotas de transporte pré-definidas, podendo ser atendida em 5 (cinco) dias úteis.



PASSO A PASSO

PASSO 1: Tela do Portal Administrativo do SIPAC (Figura 1)

Na tela inicial do Portal Administrativo do SIPAC (1), selecionar o botão Requisições (2), item Material (3), Almoxarifado (4), Cadastrar Requisição (5).

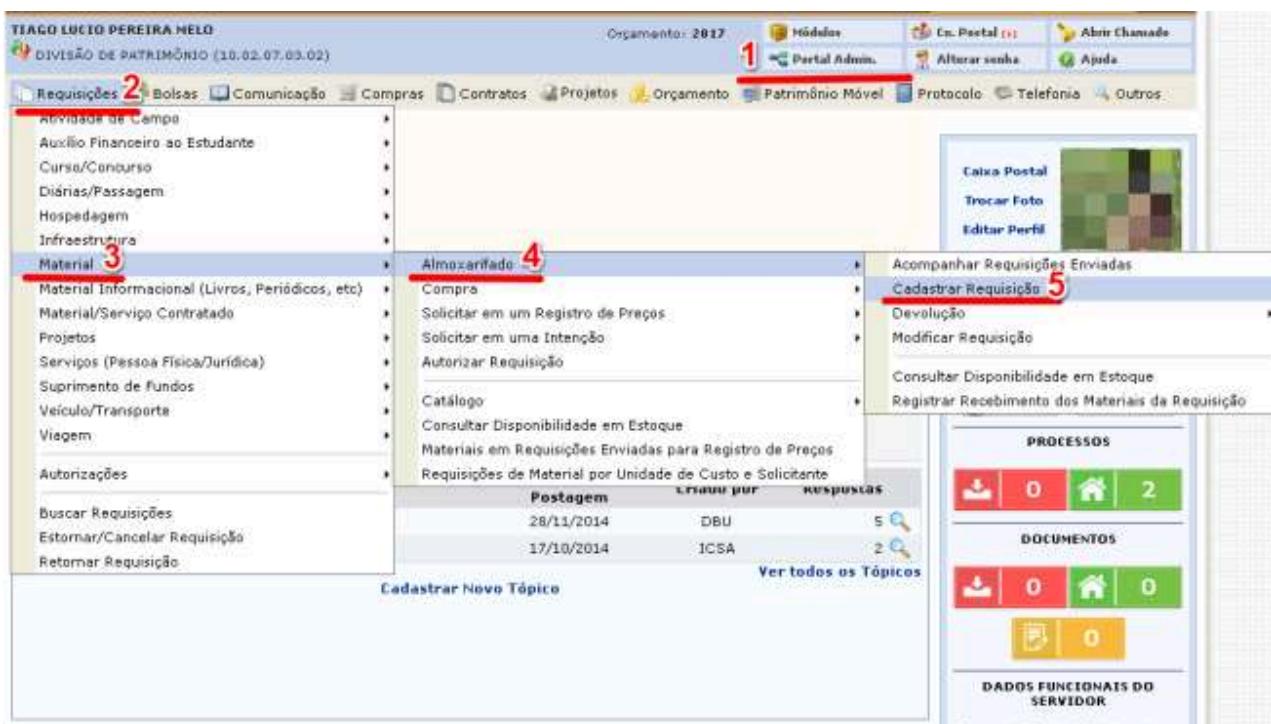


Figura 1 - Tela do Portal Administrativo do SIPAC

PASSO 2: Consulta de Item (Figura 2)

Cadastrar Requisição (busca de itens), indica a pesquisa de material:

- (1) tipo de consulta, por código ou por denominação
- (2) utilizando o botão Buscar Material

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAIS

Destino: ALMOXARIFADO CENTRAL

Tipos de pesquisa de item

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

1 Código: 0
Denominação: papel a4
Listar: 10
Buscar Material 2

Alterar Dados do Material Remover Material Cotações

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL: QUALQUER UM

Nenhum material inserido

Cancelar Continuar >>

Portal Administrativo

UFSC | Diretoria de Tecnologia da Informação - (081) 3222-4436 | Copyright © 2005-2017 - UFRN - sigapp2.administrativo.sig2.v4.12.10

Figura 2 - Cadastrar Requisição (busca de itens)

PASSO 3: Seleção de Item (Figura 3)

Cadastrar Requisição (seleção de item) é disponibilizada a lista de materiais encontrados seguindo os parâmetros de busca, como exemplo “papel a4”. No botão (1), Selecionar Material, é selecionado um item para inclusão na lista de pedido.

PORTAL ADMINISTRATIVO > INCLUSÃO DE MATERIAIS NA REQUISIÇÃO

Exibir Detalhes do Material Ocultar Detalhes do Material Selecionar Material

LISTA DE MATERIAIS ENCONTRADOS (7)

| Código | Descrição | Grupo de Material | Unidade de Medida | Valor | Ações |
|---------------|---|------------------------|-------------------|-----------|-----------------------|
| 30162103390 | PAPEL A4 75G/M2 210 X 297MM COR: AMARELO | MATERIAL DE EXPEDIENTE | PACOTE | R\$ 4,23 | |
| 30162104771 | PAPEL A4 75GM/2 210 X 297MM COR: AZUL | MATERIAL DE EXPEDIENTE | PACOTE | R\$ 4,23 | |
| 3016000002822 | PAPEL A4 75GM/2 210 X 297MM COR: ROSA | MATERIAL DE EXPEDIENTE | PACOTE | R\$ 4,23 | |
| 30162103397 | PAPEL A4 75G/M2 210 X 297MM COR: VERDE | MATERIAL DE EXPEDIENTE | PACOTE | R\$ 4,23 | |
| 3016000002738 | PAPEL A4, GRAMATURA 100G/M2, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COR: BRANCA | MATERIAL DE EXPEDIENTE | Pct. | R\$ 10,97 | |
| 3016000002696 | PAPEL A4, MATERIAL PAPEL ALCALINO, COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM | MATERIAL DE EXPEDIENTE | Reama | R\$ 10,16 | |
| 3016000002230 | PAPEL A4 RECICLADO | MATERIAL DE EXPEDIENTE | Reama | R\$ 16,99 | Selecionar Material 1 |

- EM ESTOQUE - EM FÁTIA

< Voltar Cancelar

Portal Administrativo

UFSC | Diretoria de Tecnologia da Informação - (081) 3222-4436 | Copyright © 2005-2017 - UFRN - sigapp2.administrativo.sig2.v4.12.10

Figura 3 - Cadastrar Requisição (seleção de item)

PASSO 4: Quantificação de Item (Figura 4)

Cadastrar Requisição (quantificação de item), no campo Quantidade (1) é indicado o volume do material a ser pedido. No botão Incluir (2) é feita a inclusão do item com a quantidade na lista de materiais da requisição.

PORTAL ADMINISTRATIVO > INCLUSÃO DE MATERIAIS NA REQUISIÇÃO

SITUAÇÃO DO MATERIAL

Em estoque? Sim

REGISTROS DE PREÇO VIGENTES PARA O MATERIAL

Não existe um processo de SRP não finalizada para este material.

LICITAÇÕES EM ANDAMENTO PARA O MATERIAL

Não existe licitações em andamento para este material.

INFORMAÇÕES DO MATERIAL PARA INSERÇÃO

Código: 301600092230

Grupo de Material: MATERIAL DE EXPEDIENTE

Denominação: PAPEL A4 RECICLADO

Especificação: PAPEL A4; MATERIAL PAPEL RECICLADO; GRAMATURA 75G/M².

Valor (R\$): 16,9900

Unidade Medida: Resma

Foto do Material:

1 Quantidade: *10

2 Incluir << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | Diretoria de Tecnologia da Informação - (85) 3332-6136 | Copyright © 2005-2017 - UFRN - sigapp2.administrativo_inst2 - v4.22.10

Figura 4 - Cadastrar Requisição (quantificação de item)

PASSO 5: Finalização de lista (Figura 5)

Cadastrar Requisição (definição de lista), é composta pela Lista de Materiais com os itens e quantidades incluídas, e no botão Continuar (1) é dado seguimento a requisição.

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Destino: ALMOXARIFADO CENTRAL

| BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA | | | | | |
|--|---|-------------------------------|------------|-----------|-----------|
| <input type="radio"/> Código | 0 | | | | |
| <input checked="" type="radio"/> Denominação | | | | | |
| Listar apenas material em estoque? <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não | | | | | |
| <input type="button" value="Buscar Material"/> | | | | | |
| <input type="button" value="Alterar Dados do Material"/> <input type="button" value="Remover Material"/> <input type="button" value="Cotações"/> | | | | | |
| LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : QUALQUER UM | | | | | |
| Nº | Código Denominação | Grupo de Material | Quantidade | Valor | Total |
| 1 | 301600000271 CANETA ESEFROGRÁFICA ESCRITA GROSSA - AZUL | 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE | 3 | R\$ 0,42 | R\$ 1,27 |
| 2 | 30161100530 CLIPS NIQUELADO N° 6/0 - 50 UNIDADES | 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE | 2 | R\$ 1,74 | R\$ 3,48 |
| 3 | 3016000002732 LAPIS GRAFITE Nº 2 | 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE | 10 | R\$ 0,16 | R\$ 1,58 |
| 4 | 301600001979 MINA GRAFITE 0,5MM HB, CAIXA COM 12 UNIDADES | 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE | 1 | R\$ 1,80 | R\$ 1,80 |
| 5 | 301600092230 PAPEL A4 RECICLADO | 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE | 5 | R\$ 16,99 | R\$ 84,95 |
| 6 | 3016000002705 PASTA CATÁLOGO C/ PORTA FOLHA EM PLÁSTICO - 10 SACOS, 340MM X 255MM | 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE | 5 | R\$ 3,95 | R\$ 19,75 |
| 7 | 301600003424 RÉGUA EM POLIESTIRENO 30 CM CRISTAL, MILIMETRADA. | 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE | 4 | R\$ 1,43 | R\$ 5,71 |
| Total da Requisição: R\$ 118,55 | | | | | |
| <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Continuar >>"/> 1 | | | | | |

Portal Administrativo

SIPAC | Diretoria de Tecnologia da Informação - (85) 3332-6136 | Copyright © 2005-2017 - UFRN - homologacao@cc.administrativo.ufrn.br - v4.22.10

Figura 5 - Cadastrar Requisição (definição de lista)

PASSO 6: Sala de Entrega e Envio de Requisição (Figura 6)

Confirmar Requisição; no campo Observações (1) deve ser indicado o local de entrega do material, e no botão Gravar e Enviar (2) a requisição é enviada para processamento.

PORTAL ADMINISTRATIVO > ENVIAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

| DADOS DA REQUISIÇÃO | | | | | |
|--|---|-------------------------------|-----------------|--------|--|
| Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL Grupo de Material: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE Unidade Requisitante: 1002070302 - DIVISÃO DE PATRIMÔNIO / DP Usuário: tpmelo - TIAGO LUCIO PEREIRA MELO (Ramal: 1448) Destino da Requisição: ALMOXARIFADO CENTRAL Valor da Requisição: R\$ 118,55 Opção Orçamentária: NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA Observações: Sala da Divisão de Patrimônio em Liberdade | | | | | |
| 04/3/2017 | | | | | |
| LISTA DE MATERIAIS | | | | | |
| Nº | Código Denominação | Grupo de Material | Unid. de Medida | Quant. | |
| 1 | 301600000271 CANETA ESEFROGRÁFICA ESCRITA GROSSA - AZUL | 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE | UNIDADE | 3 | |
| 2 | 30161100530 CLIPS NIQUELADO N° 6/0 - 50 UNIDADES | 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE | CAIXA | 2 | |
| 3 | 3016000002732 LAPIS GRAFITE Nº 2 | 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE | UNIDADE | 10 | |
| 4 | 301600001979 MINA GRAFITE 0,5MM HB, CAIXA COM 12 UNIDADES | 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE | CAIXA | 1 | |
| 5 | 301600092230 PAPEL A4 RECICLADO | 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE | Resma | 5 | |
| 6 | 3016000002705 PASTA CATÁLOGO C/ PORTA FOLHA EM PLÁSTICO - 10 SACOS, 340MM X 255MM | 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE | UNIDADE | 5 | |
| 7 | 301600003424 RÉGUA EM POLIESTIRENO 30 CM CRISTAL, MILIMETRADA. | 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE | UNIDADE | 4 | |

2
 << Voltar

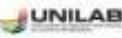
Portal Administrativo

SIPAC | Diretoria de Tecnologia da Informação - (85) 3332-6136 | Copyright © 2005-2017 - UFRN - homologacao@cc.administrativo.ufrn.br - v4.22.10

Figura 6 - Confirmar Requisição (sala de entrega e envio de requisição).

PASSO 7: Comprovante de Requisição de Materiais (Figura 7)

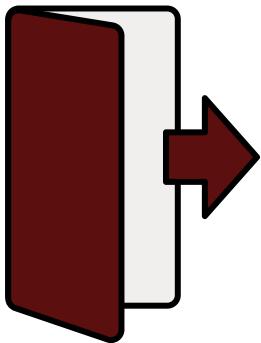
Requisição de Materiais enviada é a confirmação do requisitante do envio da requisição de materiais ao setor competente.

|  UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOPONTE AFRO-BRASILEIRA SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS Emitido em 08/03/2017 09:15 | |  | | | | |
|---|---|--|--------------|--------|-------------|-----------|
| Requisição de Materiais | | | | | | |
| Número da Requisição: | 2/2017 | Posicione a Lente Óptica nas barras acima. | | | | |
| Tipo da Requisição: | REQUISIÇÃO DE MATERIAL | | | | | |
| Status: | ENVIADA | | | | | |
| Grupo de Material: | 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE | | | | | |
| Unidade de Custo: | 1002070302 - DIVISÃO DE PATRIMÔNIO / DP | | | | | |
| Unidade Requisitante: | 1002070302 - DIVISÃO DE PATRIMÔNIO / DP | | | | | |
| Usuário: | tpmelo - TIAGO LUCIO PEREIRA MELO (Ramal: 1448) | | | | | |
| Destino da Requisição: | ALMOXARIFADO CENTRAL | | | | | |
| Data de Cadastro: | 08/03/2017 | | | | | |
| Valor da Requisição: | R\$ 104,44 | | | | | |
| Opção Orçamentária: | NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA | | | | | |
| Observações: | Entregar na sala da Divisão de Patrimônio em Liberdade. | | | | | |
| LISTA DOS MATERIAIS | | | | | | |
| Item | Código | Denominação | Medida | Quant. | Valor | Total |
| 1 | 301600000271 | CANETA ESEFROGRÁFICA ESCRITA GROSSA - AZUL | UNIDADE | 3 | R\$ 0,4223 | R\$ 1,27 |
| | | Caneta esferográfica escrita grossa, ponta de latão com esfera de tungstênio, tubo hexagonal na cor cristal transparente com suspiro na parte central, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe sob pressão, tinta azul. | | | | |
| 2 | 30161100538 | CLIPS NIQUELADO N° 6/0 - 50 UNIDADES | CAIXA | 2 | R\$ 2,0704 | R\$ 4,14 |
| | | CLIPS P/PAPEL SUPERF. GALVANIZADO 6/0 CX 50UND. | | | | |
| 3 | 3016000002732 | LAPIS GRAFITE N° 2 | UNIDADE | 10 | R\$ 0,1584 | R\$ 1,58 |
| | | Lápis grafite redondo TIPO HB N°2 - preto com 15cm no mínimo, macio e resistente. Fabricado com madeira reforçada. | | | | |
| 4 | 301600001979 | MINA GRAFITE 0,5MM HB, CAIXA COM 12 UNIDADES | CAIXA | 1 | R\$ 1,7966 | R\$ 1,80 |
| | | Mina grafite 0,5mm HB, caixa com 12 unidades | | | | |
| 5 | 301600009230 | PAPEL A4 RECICLADO | Resma | 5 | R\$ 16,9900 | R\$ 84,95 |
| | | PAPEL A4; MATERIAL PAPEL RECICLADO; GRAMATURA 75G/M ² | | | | |
| 6 | 301600003130 | PASTA C/ELÁSTICO POLIONDA 20MM AZUL | UNIDADE | 5 | R\$ 2,1400 | R\$ 10,70 |
| | | Pasta polionda ofício 350x250x20mm azul, com elástico | | | | |
| Expedição | | Autorização | Almoxarifado | | Recebimento | |
| Data | Rubrica | Data | Rubrica | Data | Rubrica | Data |

Voltar  SIPAC | Diretoria de Tecnologia da Informação - (85) 3232-6136 | Copyright © 2005-2017 - UFRN - teste@ipp.administrativo_institu 

Figura 7 - Requisição de Materiais enviada

NÃO SE FAZ NECESSÁRIO A IMPRESSÃO DESTE COMPROVANTE.



Caso encontre dificuldades em algum dos procedimentos, pode-se pedir auxílio ao Serviço de Almoxarifado - SECAL, através do e-mail:

almoxarifado@unilab.edu.br

ou ainda pelo telefone:

(85) 2222-0903

Serviço de Almoxarifado - SECAL/DP/CLCP/PROADI

