

PLANO DE GESTÃO – COORDENAÇÃO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS NATURAIS (EAD) – 2022/2026.

O plano de gestão baseia-se nas atribuições previamente definidas em edital de seleção e de acordo com a CAPES e o sistema UAB. Descritas abaixo:

- 1) Coordenar, acompanhar e avaliar as atividades acadêmicas do curso, com reuniões frequentes com professores, tutores e estudantes;
- 2) Participar das atividades de capacitação e de atualização desenvolvidas na IPES;
- 3) Participar de grupos de trabalho para o desenvolvimento de metodologia, elaboração de materiais didáticos para a modalidade a distância e sistema de avaliação do aluno. Esses grupos são designados pelo grupo gestor do IEAD, ao qual os coordenadores de curso fazem parte;
- 4) Elaborar e acompanhar os editais de seleção de docentes, de tutores e de discentes do curso;
- 5) Elaborar, em conjunto com o corpo docente do curso, o sistema de avaliação do aluno. Além da avaliação da CPA, a coordenação realiza periodicamente avaliação interna por meio de formulário eletrônico, e reuniões com estudantes buscando sempre a melhoria do curso;
- 6) Acompanhar o registro acadêmico dos alunos matriculados no curso.
- 7) Verificar “in loco” o andamento dos cursos, sempre que necessário;
- 8) Acompanhar e supervisionar as atividades: dos tutores, dos professores, do coordenador de tutoria e dos coordenadores de polo;
- 9) Realizar a lotação mensal de bolsistas aptos para recebimento de bolsa e informar a coordenação UAB; além de auxiliar o coordenador UAB na elaboração da planilha financeira do curso.
- 10) Monitorar a evasão dos cursos, tendo como base a inspeção da participação dos alunos nos ambientes de aprendizagem virtual ou através de relatórios solicitados aos tutores e secretários dos cursos;
- 11) Atuar juntamente com o Setor de Tecnologia da Informação do IEAD para identificação de ferramentas necessárias para o bom funcionamento dos cursos;
- 12) Ofertar as disciplinas do curso no sistema acadêmico – SIGAA e efetuar matrícula dos discentes nas disciplinas ofertadas;
- 13) Realizar reuniões regulares com os professores e tutores do curso;
- 14) Participar das reuniões estabelecidas pela coordenação pedagógica do IEAD;
- 15) Convocar e presidir as reuniões do colegiado e do NDE;
- 16) Manter equivalência dos registros acadêmicos dos alunos nos sistemas da SIGAA e no SISUAB, assim como realizar sua atualização.

- 17) Acompanhar semanalmente com horários definidos, seja presencialmente na secretaria dos cursos EAD instaladas no IEAD, bem como virtualmente para todas as atividades do curso e atendimento de alunos.
- 18) Elaborar o calendário do curso a partir do início informado pela CAPES e disciplinas do PPC e do calendário geral dos cursos EaD;
- 19) Atualizar o PPC (Projeto Pedagógico do Curso) do Curso de Licenciatura Interdisciplinar em Ciências da Natureza, modalidade à distância, em conjunto com os professores membros do colegiado e do NDE do curso
- 20) Enviar relatório semestral de acompanhamento de alunos, caracterizando a evasão ocorrida e demais pontos pertinentes.
- 21) Avaliar e traçar estratégias de reoferta de disciplinas de alunos retidos.
- 22) Organizar e avaliar as atividades complementares e de extensão, assim como também as orientações de TCC junto com os professores.



Vanessa Lúcia Rodrigues Nogueira

Coordenação de curso