

---

# **PLANO DE CONTINGÊNCIA**

## **DO**

# **SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNILAB**

---

**REDENÇÃO - CE**  
**2024**

**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira (UNILAB)**

**Sistema de Bibliotecas da UNILAB (SIBIUNI)**

**Diretoria do SIBIUNI**

**Unidade Acadêmica dos Palmares, Bloco 1, sala 12**

**Rodovia CE 060, Km 51, s/n, CEP.: 62.785-000**

**Acarape – CE**

<https://unilab.edu.br/biblioteca-universitaria-unilab/>

**Reitoria**

**Roque do Nascimento Alburquerque**

Reitor

**Cláudia Ramos Carioca**

Vice-Reitora

**Talita Mara Martins da Silva**

Diretora do Sistema de Bibliotecas

**Elaboração**

**Elineuza dos Santos Ferreira**

Bibliotecária-Documentalista

**Helka Sampaio Ramos**

Bibliotecária-Documentalista

**Mônica Cordulina da Silva**

Bibliotecária-Documentalista

## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

<b>ABNT</b>	Associação Brasileira de Normas Técnicas
<b>BSCA</b>	Biblioteca Setorial do Campus das Auroras
<b>BSCM</b>	Biblioteca Setorial do Campus dos Malês
<b>BSP</b>	Biblioteca Setorial dos Palmares
<b>CAIS</b>	Centro de Atenção Integral à Saúde
<b>CDD</b>	Classificação Decimal de Dewey
<b>CIED</b>	Coordenação de Infraestrutura e Desenvolvimento
<b>CONSUNI</b>	Conselho Universitário
<b>CSO</b>	Coordenação de Serviços Operacionais
<b>DAS</b>	Divisão de Atenção à Saúde e Segurança do Servidor
<b>DDA</b>	Divisão de Desenvolvimento de Acervos
<b>DIASE</b>	Divisão de Assistência à Saúde do Estudante
<b>DSIBIUNI</b>	Diretoria do Sistema de Bibliotecas da Unilab
<b>DTI</b>	Diretoria de Tecnologia da Informação
<b>EMBASA</b>	Empresa Baiana de Águas e Saneamento
<b>PFDA</b>	Política de Formação e Desenvolvimento do Acervo
<b>SAMU</b>	Serviço de Atendimento Móvel de Urgência
<b>SASU</b>	Setor de Atendimento e Serviços aos Usuários
<b>SAU</b>	Seção de Apoio ao Usuário
<b>SEI</b>	Sistema Eletrônico de Informações
<b>SSAQ</b>	Seção de Seleção e Aquisição
<b>SIBIUNI</b>	Sistema de Bibliotecas da Unilab
<b>SSQV</b>	Serviço de Saúde e Qualidade de Vida
<b>STRD</b>	Setor de Tecnologias e Recursos Digitais
<b>UNILAB</b>	Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNILAB (SIBIUNI/UNILAB)</b>	<b>5</b>
2.1	BIBLIOTECA SETORIAL DO CAMPUS DAS AURORAS (BSCA)	6
2.2	BIBLIOTECA SETORIAL DO CAMPUS DOS MALÊS (BSCM)	6
2.3	BIBLIOTECA SETORIAL DOS PALMARES (BSP)	7
<b>3</b>	<b>ACERVO</b>	<b>9</b>
3.1	ACESSO	10
3.2	ACESSIBILIDADE	11
<b>4</b>	<b>RISCOS, MEDIDAS PREVENTIVAS E CONTINGENCIAIS</b>	<b>12</b>
<b>5</b>	<b>DISPOSIÇÕES GERAIS</b>	<b>16</b>
	<b>REFERÊNCIAS</b>	<b>17</b>
	<b>ANEXOS</b>	<b>18</b>

## 1 INTRODUÇÃO

O Sistema de Bibliotecas da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – Sibiuni / Unilab é um órgão suplementar diretamente subordinado à Reitoria, regido conforme o disposto no Estatuto e no Regimento Geral da Unilab, bem como pelo Regulamento das Bibliotecas Setoriais do Sibiuni.

A nossa missão é fomentar e fornecer serviços de informação de excelência, indispensáveis no apoio ao ensino, aprendizagem e investigação científica, além de proporcionar a difusão e valorização do conhecimento produzido por meio da disseminação da informação, sendo suporte de apoio ao pleno desempenho das atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão, bem como, Inovação e Gestão da Unilab.

Este plano tem o propósito de apresentar as regras de padronização de medidas que devem ser tomadas em caso de acontecimentos imprevistos para a proteção das pessoas, do espaço físico e do acervo das bibliotecas. Tem como objetivo estabelecer procedimentos de prevenção em situação de contingência, com orientações e providências a serem executadas a fim de proteger as pessoas e os bens em casos de emergência.

Apresenta-se a estrutura das bibliotecas existentes do Sibiuni, o acervo, prevenção, acessibilidade, os riscos físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e acesso informacional, concomitantemente, indica suas medidas preventivas e contingenciais de segurança, evacuação, vigilância e manutenção das bibliotecas para que sejam mantidas de forma adequada.

## 2 SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNILAB (SIBIUNI/UNILAB)

O Sistema de Bibliotecas da Unilab (Sibiuni) é um órgão suplementar da Unilab criado conforme artigo 101 do Estatuto da Unilab. Responsável pelo funcionamento sistêmico das Bibliotecas, a fim de oferecer suporte ao desenvolvimento da Pesquisa, do Ensino e da Extensão, sendo composto por uma estrutura administrativa e três (3) Bibliotecas Setoriais, ver Figura 1.

**Figura 1 – Organograma Sibiuni**



**Fonte:** Homepage do Sibiuni

## 2.1 BIBLIOTECA SETORIAL DO CAMPUS DE AURORAS (BSCA)

A BSCA fica localizada no campus das Auroras, no térreo do Bloco E, localizada na rua José Franco Oliveira, s/n, no município de Redenção - Ceará. Seu acervo é constituído por mais de 3 mil títulos totalizando aproximadamente 21 mil exemplares.

Possui uma área total de 310,97 m<sup>2</sup> dividida em 08 (oito) ambientes distintos: uma sala para estudo em grupo com capacidade para 04 (quatro) pessoas; uma sala de estudo individual que comporta 10 (dez) pessoas; sala de pesquisa com computadores com capacidade para 07 (sete) pessoas; 02 (dois) terminais de consulta ao acervo, área de atendimento ao público (recepção), Setor de Tecnologias e Recursos Digitais do Sibiuni, área administrativa (Coordenação) e copa.

O acervo da Biblioteca Setorial Campus das Auroras - BSCA abriga os livros direcionados para atendimento dos cursos de Agronomia, Ciências Biológicas (Licenciatura), Enfermagem, Engenharia de Alimentos, Engenharia de Computação, Engenharia de Energias, Farmácia, Física, Matemática (Licenciatura), Química (Licenciatura).

O quadro funcional da BSCA é composto por: 01 bibliotecário-documentalista (responsável pela coordenação da Biblioteca) e 01 bibliotecária-documentalista (responsável pelo Repositório Institucional - RI), 01 estagiária, 01 Assistente em Administração e 02 colaboradores.

## 2.2 BIBLIOTECA SETORIAL DOS CAMPUS DOS MALÊS (BSCM)

A Biblioteca Setorial Campus dos Malês (BSCM) está instalada no 1. andar, ala leste, do prédio central do Campus dos Malês, localizado na Av. Juvenal Eugênio de Queiroz, s/n, no bairro da Baixa Fria, no Recôncavo Baiano, na cidade de São Francisco do Conde - BA. Possui uma área

total de 138,78 m<sup>2</sup>, dividida em 07 (sete) ambientes distintos: duas salas para estudo em grupo, cada uma delas com capacidade de 09 (nove) pessoas por sala; uma sala de estudo individual que comporta 07 (sete) pessoas; área do acervo; área de atendimento ao público; área administrativa, área de processamento técnico. De acordo com os dados coletados para o último Censo da Educação Superior do MEC 2023 há um total de 40 assentos disponíveis para as pessoas que frequentam a Biblioteca.

O acervo da BSCM abriga materiais informacionais direcionados para o atendimento dos cursos da área de Humanas: 1) Administração Pública, na modalidade EaD; 2) Ciências Sociais; 3) História; 4) Humanidades; 5) Letras – Língua Portuguesa; 6) Pedagogia; 7) Mestrado em Estudos Lusófonos e 8) Relações Internacionais.

O quadro funcional da BSCM é composto por 02 (dois) bibliotecários-documentalistas, sendo que um deles está responsável pela coordenação da Biblioteca e o outro bibliotecário está responsável pelo Processamento Técnico e 04 colaboradores terceirizados.

### 2.3 BIBLIOTECA SETORIAL DOS PALMARES (BSP)

A Biblioteca Setorial dos Palmares iniciou suas atividades em 2013, no município de Acaraí-CE, o prédio em que a Biblioteca se encontra alocada possui uma área total de 366,05 m<sup>2</sup>, está instalada no térreo do bloco 1, denominado Palmares 1, em 01 (um) espaço dividido entre: recepção de atendimento, acervo, estudo individual e informática, além de 02 (duas) salas de estudo em grupo e 01 (um) salão multifuncional, sendo utilizado como sala estudo individual e miniauditório. Conta com um total de 45 assentos para usuários.

O acervo físico da biblioteca de Palmares está distribuído em 52 estantes, tem o quantitativo de 4 mil títulos e, mais de 22 mil exemplares, conforme dados do Sistema Pergamum. Atendem, prioritariamente, aos cursos de: 1) Bacharelado em Humanidades; 2) Sociologia, 3)

Pedagogia; 4) Antropologia; 5) História; 6) Letras – Língua Portuguesa; 7) Letras – Língua Inglesa; 8) Serviço Social; 9) Administração Pública e 10) Administração Pública, na modalidade EaD.

A biblioteca é aberta para comunidade interna e externa, tendo acesso livre ao acervo para consulta, o serviço de empréstimo domiciliar destina-se a comunidade interna com vínculo regular ativo, sendo realizado pelo Sistema Pergamum (*software* de gerenciamento do acervo). Alguns exemplares são mantidos no acervo para consulta local com identificação na capa, todos os exemplares contêm fita magnética.

O quadro funcional da Biblioteca Setorial apresenta a seguinte estrutura de força de trabalho: 01 (um) bibliotecária-documentalista, 03 (três) colaboradores terceirizados assistentes administrativos e 02 (dois) estagiários.

### 3 ACERVO

As bibliotecas do Sistema de Bibliotecas da Unilab - Sibiuni oferecem um rico acervo para consulta nas áreas de seus interesses acadêmico, técnico, político, social, artístico e cultural. Atualmente o acervo físico do Sibiuni é composto por mais de 8 mil títulos, perfazendo um acervo total de cerca de 57 mil exemplares, acervo avaliado em quase R\$ 4 milhões, sendo constituídos por diversos materiais informacionais disponibilizados no sistema Pergamum. Não obstante, há um acervo digital significativo de materiais acadêmicos distintos, em meio eletrônico, armazenados no Repositório Institucional.

As coleções são atualizadas pela Política de Formação e Desenvolvimento do Acervo (PFDA), conforme Resolução CONSUNI/UNILAB n. 137/2024, que dispõe de critérios de seleção, aquisição, manutenção e descarte de material informacional das bibliotecas setoriais que compõem o Sibiuni. O acervo é constituído pelas seguintes coleções:

- I - Acervo circulante;
- II - Acervo referência;
- III - Acervo periódico (Portal de Periódicos da Capes);
- IV - Acervo coleção;
- V - Acervo digital.

O sistema de Biblioteca da Unilab utiliza o Pergamum, um sistema informatizado de gerenciamento de dados. Ele funciona de forma integrada na *web*, com o objetivo de facilitar a gestão dos serviços de empréstimos e consultas *on-line* em seus catálogos objetivando a melhoria das rotinas diárias dos seus usuários e operadores.

Para segurança do acervo a BSCA e BSP estão protegidos com fitas magnéticas, entretanto, a BSCA e a BSCM ainda não possuem antenas antifurto. Apenas a BSP conta um equipamento de segurança que detecta se o material foi liberado, emitindo um sinal sonoro, caso esta liberação não tenha sido autorizada.

No que tange a preservação e a conservação dos acervos, de forma geral, com empresas contratadas pela Universidade, através do Coordenação de Serviços Operacionais (CSO), as bibliotecas setoriais contam com serviços de controle de pragas, a fim de reprimir a contaminação por fungos, traças, cupins e outros insetos. A limpeza é realizada diariamente e a higienização das estantes e materiais bibliográficos é executada periodicamente. Com objetivo de preservar o acervo é proibida a entrada com alimentos e/ou bebidas nestes espaços, com exceção de água, em recipientes fechados.

Para monitoramento e ajuste dos acervos, é realizado anualmente o inventário a fim de proteger o patrimônio; identificar materiais que precisam de reparos; constatar o índice de perda e analisar a compatibilidade de informações entre o que está na estante e o que consta no sistema de gestão da biblioteca - Pergamum.

Este plano de contingência objetiva descrever as medidas que são adotadas no Sibiuni visando a preservação e conservação do acervo e as estruturas físicas contra possíveis sinistros.

### 3.1 ACESSO

**a) Horário de atendimento** - as bibliotecas estão à disposição da comunidade acadêmica e do público externo. Disponibilizam salas de estudo em grupo e individual, o acesso aos seus acervos é livre. Seus horários de atendimento são: **BSCA** de 8h às 17h; **BSCM** de 8h às 20h e **BSP** de 8h às 20h, de forma ininterrupta de segunda à sexta-feira.

**b) Condições de segurança contra roubos e vandalismos** – Nas bibliotecas localizadas nos *campi* do Ceará há um sistema de monitoramento e vigilância 24h prestado por empresa terceirizada, coordenado pela CSO. Sendo que na BSCA há um monitoramento interno e externo e, na BSP apenas externo. A BSCM, ainda, não conta com esse serviço de monitoramento.

c) **Empréstimo** - é oferecido o serviço de empréstimo domiciliar para toda comunidade acadêmica, desde que esteja com matrícula ativa, sendo realizado Sistema Pergamum. Este gerenciamento de acervo permite renovações remotamente, desde que não estejam com prazo de devolução expirado ou com reserva. Entretanto, algumas coleções mais consultadas e significativas são mantidas um exemplar para uso exclusivo nas bibliotecas, permitindo que as obras permaneçam na biblioteca para que toda a comunidade tenha acesso.

### 3.2 ACESSIBILIDADE

No que tange à acessibilidade física as bibliotecas do Sibiuni seguem, parcialmente, às recomendações constantes na NBR-ABNT 9050/2020 quanto as entradas e saídas para cadeirantes, como também, a circulação dessas pessoas no interior das bibliotecas.

No que concerne às tecnologias assistivas apenas a BSCA possui computador exclusivo com teclado em *braille* e *software* para navegação de pessoas cegas.

## 4 RISCOS, MEDIDAS PREVENTIVAS E CONTINGENCIAIS

Os espaços das bibliotecas são passíveis de ocorrerem riscos a qualquer momento. Os riscos podem interferir diretamente no uso e na manutenção da biblioteca (produtos e serviços) e do acervo disponibilizado ao público, além de trazer danos à saúde, principalmente, daqueles que convivem rotineiramente nesses espaços.

O Plano de Contingência abrange diretrizes sobre como proceder em caso de manutenção, evacuação e vigilância em situações emergenciais e adversas. A identificação dos riscos permite tomar as precauções necessárias para tornar a biblioteca mais segura possível.

Os riscos mais passíveis de ocorrer identificados pelas equipes das bibliotecas setoriais são: físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e accidentais. Nesse sentido, apresentam-se os riscos e as ações preventivas e contingenciais possíveis nas bibliotecas setoriais da Unilab.

### a) Riscos Físicos: ruídos, calor, umidade e goteiras.

**Ações preventivas:** salas de estudo em grupo, controle de temperatura e umidade, instalação de aparelhos de ar-condicionado de parede, desumidificadores e termostato, orientações educativas quanto a permanência nas bibliotecas, realização periódica de diagnóstico de patologia predial, via Prefeituras dos *campi*.

**Ações de contingência:** ampliação e reestruturação dos espaços das bibliotecas visando criar mais salas de estudos em grupo separadas e cabines individuais; instalação de isolamento acústico; realizar, periodicamente, aquisição e manutenção corretiva dos equipamentos de controles climáticos; manutenção do forro/telhado; com atenção redobrada em períodos chuvosos, devido possíveis goteiras, açãoando as Prefeituras dos *campi* através do processo SEI.

**b) Riscos Químicos: poeira, gases e fumaças.**

**Ações preventivas:** limpeza periódica dos acervos, estantes e espaços físicos. Semestralmente, uma limpeza com aspiradores com a equipe de higienização da universidade e isolamento dos espaços em casos de gases e fumaças.

**Ações de contingência:** contratação de serviços especializados para limpeza e higienização dos acervos; manutenção dos equipamentos de controle climáticos existentes; aquisição de mais de aspiradores; aquisição de purificadores de ar e acionar as Prefeituras dos *campi* sempre que necessário.

**c) Riscos Biológicos: vírus e fungos, insetos, animais peçonhentos e outros microrganismos.**

**Ações preventivas:** Higienização e limpeza dos acervos e dos espaços, manutenção dos equipamentos de controle climáticos existentes; participação em campanhas municipais, estaduais e federais em períodos de maior incidência de epidemias e surtos; desinsetizações periódicas; proibição de acesso aos espaços das bibliotecas com alimentos e bebidas, exceto água em recipiente com tampa.

**Ação de contingência:** Contratação de serviços especializados para a limpeza / higienização dos acervos e espaços físicos e acionar as Prefeituras dos *campi* sempre que necessário.

**d) Riscos Ergonômicos: levantamento e transporte manual de peso e postura inadequada.**

**Ações preventivas:** Substituição por novos mobiliários ergonômicos, como carrinho de livros e escada, dentre outros; participação de campanhas de qualidade de vida no trabalho, via Centro de Atenção Integral à Saúde (CAIS), a fim de evitar lesões musculoesqueléticas.

**Ações de contingência:** Avaliação e aquisição de novos mobiliários ergonômicos a cada 5 anos. Acionar o CAIS a fim de desenvolver atividades ergonômicas para colaboradores das bibliotecas.

**e) Riscos de Acesso Informacional.**

Queda de energia elétrica e de acesso à internet, falta de equipamentos periféricos, vandalismo no acervo, furto e inadimplência de materiais bibliográficos.

**Ações preventivas:** Instalação de luzes de emergência; *nobreaks* para o equipamento antifurto na BSP; acesso *offline*; planejamento para aquisição de periféricos como leitora digital de códigos, teclado numérico USB, dentre outros; promoção de campanhas preventivas e de sensibilização, com envio automático de e-mails com notificações de vencimento e cobrança por e-mail, instalação e manutenção de equipamentos antifurto; câmeras nas entradas das bibliotecas e sistemas de vigilância.

**Ações de contingência:** Evacuação dos espaços ocupados pelos usuários, insuficiência de iluminação natural adequada e acionar as Prefeituras dos campi; acionar a DTI na ausência de internet ou a empresa detentora do Sistema Pergamum; aquisição de equipamentos periféricos para acervo; aquisição de câmera; reposição do material danificado por parte do usuário; retirada do material danificado, contratação de empresa especializada em higienização, restauração e encadernação de material bibliográfico; aplicação de outras penalidade alternativa.

**f) Riscos Accidentais: iluminação inadequada, incêndio, instalações elétricas, máquinas, equipamentos e quedas.**

**Ações preventivas:** Substituição das lâmpadas e recolocação de calhas; diagnósticos periódicos da patologia predial; instalação de equipamentos adequados contra incêndios;

isolamento de áreas, substituição de estantes de modelo diferentes; portas de saída de emergências; extintores de incêndio; equipamentos eletrônicos (computadores e impressoras) são desligados quando do encerramento do turno, e permanecem desligados nos finais de semana.

**Ações de contingência:** acionar plano de escape (saída de emergência); aquisição de alarmes de incêndio; acionar socorro médico, se necessário; manutenção periódica dos extintores de incêndio; acionar bombeiros e as Prefeituras dos *campi*.

## 5 DISPOSIÇÕES GERAIS

Visando facilitar a comunicação em situações de contingências e emergências, elaboramos o quadro (ver Anexo B) com os contatos citados neste documento e outros contatos de utilidade pública.

Os casos omissos neste **Plano de Contingência** deverão ser avaliados pela Diretoria do Sistema de Bibliotecas (DSIBIUNI) em conjunto com as Coordenações das Bibliotecas Setoriais com consulta, quando necessário, aos demais setores do Sistema. Recomenda-se a avaliação periódica, ao menos anualmente, deste documento.

## REFERÊNCIAS

FARIAS, D. Ramos. Plano de emergência para bibliotecas universitárias. 2019. 68 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado em Biblioteconomia) - Faculdade de Biblioteconomia e Comunicação. Porto Alegre, 2019. Disponível em:  
<https://lume.ufrgs.br/bitstream/handle/10183/199583/001100867.pdf?sequence=1&isAllo wed=y>. Acesso em: 11 maio 2023.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA (INEP).  
**Instrumentos de avaliação de cursos de graduação presencial e a distância:** autorização. Brasília: Inep, 2017a. Disponível em:  
[http://download.inep.gov.br/educacao\\_superior/avaliacao\\_cursos\\_graduacao/instrumentos/2017/curso\\_autorizacao.pdf](http://download.inep.gov.br/educacao_superior/avaliacao_cursos_graduacao/instrumentos/2017/curso_autorizacao.pdf). Acesso em: 31 maio 2023.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA (INEP).  
**Instrumentos de avaliação de cursos de graduação presencial e a distância:** reconhecimento e renovação de reconhecimento. Brasília: Inep, 2017b. Disponível em:  
[http://download.inep.gov.br/educacao\\_superior/avaliacao\\_cursos\\_graduacao/instrumentos/2017/curso\\_reconhecimento.pdf](http://download.inep.gov.br/educacao_superior/avaliacao_cursos_graduacao/instrumentos/2017/curso_reconhecimento.pdf). Acesso em: 21 maio 2023.

PLANO de contingência para bibliotecas universitárias: entenda. Disponível em:  
<https://www.saraivaeducacao.com.br/category/e-book/>. Acesso em: 31 maio 2023.

## ANEXOS

## ANEXO A

ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA OU FÍSICA			
	BSCA	BSCM	BSP
<b>Banheiros adaptados</b>	Não	Não	Não
<b>Bebedouros e lavabos adaptados</b>	Não	Não	Não
<b>Equipamento Eletromecânico (elevadores, esteiras rolantes, entre outros)</b>	Não	Não	Não
<b>Espaço para atendimento adaptado</b>	Sim	Não	Sim
<b>Mobiliário adaptado</b>	Não	Não	Não
<b>Rampa de acesso com corrimão</b>	Não	Não	Não
<b>Sinalização tátil</b>	Não	Não	Não
<b>Sinalização visual</b>	Não	Não	Não
<b>Sinalização sonora</b>	Não	Não	Não
<b>Ambientes desobstruídos que facilitem a movimentação de cadeirantes e pessoas com deficiência visual</b>	Não	Não	Não
ACESSIBILIDADE DE CONTEÚDO			
	BSCA	BSCM	BSP
<b>Plano de aquisição gradual de acervo bibliográfico dos conteúdos básicos em formato acessível</b>	Não	Não	Não
<b>Acervo em formato acessível para pessoas com deficiência visual (cegueira e baixa visão)</b>	Não	Não	Não

<b>Sítios, plataformas e programas acessíveis para que pessoas com deficiência naveguem e utilizem os serviços oferecidos com autonomia</b>	Não	Não	Não
<b>ACESSIBILIDADE DE TECNOLÓGICA</b>			
	BSCA	BSCM	BSP
<b>Disponibiliza impressora em Braille</b>	Não	Não	Não
<b>Disponibiliza software de leitura para pessoas com deficiência (cegueira e baixa visão)</b>	Sim	Não	Não
<b>Teclado virtual</b>	Sim	Não	Não

**Fonte:** Adaptado do quadro da UFPR, com dados das Bibliotecas Setoriais que compõem o Sibiuni.

**Legenda:** BSCA / BSCM / BSP

## ANEXO B

ÓRGÃO	CONTATOS
Centro de Atenção Integral a Saúde (CAIS)	<a href="mailto:cais@unilab.edu.br">cais@unilab.edu.br</a>
Centro de Saúde de Acarape (CE)	(85) 3332-1294
Centro de Saúde de Redenção (CE)	(85) 3332-1432
Coordenação de Infraestrutura e Desenvolvimento (CIED)	<a href="mailto:cied@unilab.edu.br">cied@unilab.edu.br</a>
Coordenação de Serviços Operacionais (CSO)	<a href="mailto:cso@unilab.edu.br">cso@unilab.edu.br</a>
Corpo de Bombeiros	193
Divisão Administrativa do Campus dos Malês (BA)	(71) 3651-8252 / 8253
Divisão de Assistência à Saúde do Estudante (DIASE)	(85) 2222-0879
Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)	<a href="mailto:dti-l@unilab.edu.br">dti-l@unilab.edu.br</a> <a href="mailto:gerdiani@unilab.edu.br">gerdiani@unilab.edu.br</a>
Divisão de Atenção à Saúde e Segurança do Servidor (DAS)	<a href="mailto:das.sgp@unilab.edu.br">das.sgp@unilab.edu.br</a> / (85) 2222-0827
Empresa Baiana de Águas e Saneamento S/A (EMBASA/BA)	0800 0555 195
Guarita Palmares	(85) 2222-0901
Hospital Municipal Docente Assistencial Célia Almeida Lima – São Francisco do Conde (BA)	(71) 3651-4500
Neoenergia Coelba (BA)	116
Ouvidoria	<a href="mailto:ouvidoria@unilab.edu.br">ouvidoria@unilab.edu.br</a> / (85) 2222-0841/0842
Polícia Militar	190
Prefeitura de Auroras	(85) 2222-0942
Prefeitura de Palmares	(85) 2222-0908
Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU/Ambulância)	192
Seção de Apoio ao Usuário (SAU)	(85) 2222-0892
Serviço de Saúde e Qualidade de Vida (SSQV)	<a href="mailto:ssqv.sgp@unilab.edu.br">ssqv.sgp@unilab.edu.br</a>

**Fonte:** Adaptado do quadro da UFPR, com dados das Bibliotecas Setoriais que compõem o Sibiuni.