



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
Avenida da Abolição, 3, Campus da Liberdade - Bairro Centro, Redenção/CE, CEP 62790-000

EDITAL SGP/UNILAB Nº 02/2025

PROCESSO SELETIVO CLASSIFICATÓRIO PARA CONCESSÃO DE AFASTAMENTO PARA PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO DA UNILAB - ANO 2026

A UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA - UNILAB, por meio da Superintendência de Gestão de Pessoas (SGP), torna pública a realização de Processo Seletivo Classificatório para Concessão de Afastamento para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu de servidores técnico-administrativos em educação, nos termos da Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21, de 1º de fevereiro de 2021, do Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e mediante as condições dispostas neste edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O presente edital tem por finalidade a classificação de servidores técnico- administrativos em educação da Unilab, para fins de afastamento para participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu.

1.2 A concessão de afastamento para que servidores participem de programas de pós-graduação stricto sensu será realizada com objetivo de incentivar a qualificação dos servidores da Unilab.

1.3 A aprovação do servidor no processo seletivo é um dos requisitos necessários à concessão de afastamento, mas NÃO GARANTE o afastamento automático, sendo necessária, posteriormente, a autorização do afastamento pela Administração e também a abertura de processo administrativo via SEI para análise dos demais requisitos para a concessão.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 O período de inscrições está estabelecido no item 9 deste edital (Cronograma).

2.2 As inscrições serão realizadas por meio eletrônico até 23h59min (horário local) do último dia do período de inscrição, conforme cronograma constante do item 9.

2.2.1 O candidato deverá inscrever-se mediante acesso ao [formulário de inscrição](#), disponível para preenchimento e para envio de documentação, devendo ser anexados os seguintes documentos, **SOMENTE em arquivo PDF e com boa legibilidade**:

2.2.1.1 O candidato deve preencher o formulário de inscrição e anexar:

1. a documentação comprobatória dos itens a serem pontuados pelo servidor conforme exposto no item 3.1, e indicados na Planilha de Pontuação (ANEXO I deste edital).

2.2.1.1.1 a documentação comprobatória deve estar nomeada preferencialmente em conformidade com o item 3.2 deste edital.

2.3 O descumprimento do item 2.2.1.1 ensejará a não contabilização de pontos, e o descumprimento das demais exigências prescritas no item 2 ensejará o indeferimento da inscrição do candidato.

2.4 É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o completo e correto preenchimento dos dados de inscrição.

2.5 A Unilab não se responsabilizará por eventuais prejuízos causados pelo preenchimento incorreto ou incompleto do formulário de inscrição, nem pela ausência de documentos ou pela inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação ou de congestionamento de linhas de comunicação que impossibilitem a transferência dos dados

2.5.1 Em caso de falhas técnicas nos sistemas próprios da Unilab as quais impossibilitem o envio de inscrições, o prazo fica automaticamente prorrogado para o primeiro dia útil seguinte à resolução do problema.

2.6 Caso o servidor realize mais de uma inscrição, para efeito de análise, será considerado apenas o último registro no sistema. As demais inscrições serão indeferidas por duplicidade, bem como a respectiva documentação comprobatória.

2.7 É de responsabilidade exclusiva do candidato, sob as penalidades da lei, a veracidade das informações fornecidas na inscrição.

2.8 Não será aceito pedido de inscrição por meio diverso do previsto neste edital.

2.9 Poderão se inscrever no presente processo seletivo, exclusivamente, os servidores da Unilab.

2.10 O servidor deverá realizar sua inscrição juntando a documentação necessária, vedada a complementação ou a substituição posterior, ou a inclusão de qualquer documento após o fim do prazo de inscrição ou durante o período recursal.

2.11 Será indeferida a inscrição encaminhada em desacordo com o ITEM 2.

3. DOS DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO

3.1. Para fins de comprovação dos critérios estabelecidos neste edital, somente serão aceitos os seguintes documentos em formato PDF:

1. Currículo do servidor extraído do Sou.Gov;
2. Tempo de serviço na Unilab - No Sou.Gov, em "Provimento de Cargo" (Meu Perfil > Meus Dados Funcionais > Consultar Dossiê Consolidado);
3. Participação em Comissões - Portaria de designação. Válidas somente portarias expedidas de 2021 a 2025;
4. Instrutoria em eventos de capacitação voltados para servidores - Certificado ou declaração da instituição organizadora. Válidos somente certificados dos anos de 2021 a 2025;
5. Participação como membro de equipe de projetos de pesquisa, ensino, inovação tecnológica, extensão, artísticos, culturais ou esportivos institucional - Declaração ou certificado da unidade promotora/organizadora. Válidos somente certificados ou declarações dos anos de 2021 a 2025;
6. Não ter usufruído de Afastamento para Pós-graduação Stricto Sensu ou pós-doutorado – Relatório extraído no SouGov, na opção "Afastamentos" (Meu Perfil > Meus Dados Funcionais > Consultar Dossiê Consolidado);
7. Não possuir Mestrado/Doutorado/Pós-Doutorado - Extrair PDF da tela do SouGov (Acessar o SouGov, no ícone "Meu Perfil", clicar em "Meus Dados Funcionais", selecionar "Cadastro Funcional" e, após, clicar em "Formação/Titulação");
8. Comprovante de aprovação ou comprovante de matrícula em programa de Pós-Graduação stricto sensu ou pós-doutorado para o período para o qual está pleiteando autorização de afastamento - Resultado da seleção, com aprovação do servidor dentro das vagas ofertadas pela instituição, ou comprovante de matrícula;
9. Participação em cursos de aperfeiçoamento ou atualização profissional realizados como capacitação (mínimo de 20 horas) em cursos de áreas relacionadas à atuação do servidor - Certificado de conclusão do curso. Válidos somente certificados dos anos de 2021 a 2025;

3.2 Os documentos comprobatórios, a título de sugestão, devem estar nomeados da seguinte forma:

Nº do Item (tabela Anexo I) / Tipo / Especificação

Ex 1: "10 Certificado A" (Documento comprobatório referente ao item 10 (do anexo I), do tipo certificado, do curso "A")

Ex 2: "3 Declaração capacitação G" (Documento comprobatório referente ao item 3 (do anexo I), do tipo declaração, do curso "G")

3.3 A documentação comprobatória precisa estar condizente com o que consta no edital, sob pena de não pontuar no item correspondente.

3.4 Os documentos que não atenderem ao especificado neste item não serão contabilizados para efeito de pontuação.

3.5 Serão considerados, para fins de avaliação, apenas as atividades desenvolvidas no período de 2021 a 2025.

4. DA CLASSIFICAÇÃO

4.1 A pontuação será obtida conforme os critérios constantes na Planilha de Pontuação (ANEXO I).

4.1.1 Não serão considerados para efeito de pontuação as seguintes ocorrências, quando houver:

1. Item não comprovado;
2. Produção não referenciada no item da tabela: Descrição resumida dos documentos comprobatórios;
3. Portarias de prorrogação ou alteração de nome ou membros em que o candidato tenha sido indicado anteriormente, mediante documento já apresentado pelo presente edital;
4. Participação em cursos de extensão não pontuam quando o interessado atuar como organizador e afins.

4.2 Os candidatos serão classificados pela nota final obtida na Planilha de Pontuação, em ordem decrescente.

4.3 São critérios de desempate, na seguinte ordem:

I - Maior tempo de serviço como integrante do quadro de pessoal da Unilab;

II - Maior idade.

4.4 A classificação resultante do edital valerá por 12 meses, contados a partir da data de divulgação do resultado final da classificação.

4.4.1 Havendo desistência formal de candidato aprovado no processo seletivo, ou havendo retorno de outro servidor que estava afastado para pós-graduação stricto sensu durante a vigência deste edital, a vaga poderá ser destinada aos classificados na lista de espera, respeitando-se a ordem de classificação.

4.4.2 Caso o servidor aprovado no processo seletivo tenha seu pedido de afastamento indeferido, a vaga será destinada aos classificados na lista de espera, respeitando-se a ordem de classificação.

5. DAS VAGAS

5.1 As vagas ofertadas neste edital correspondem a **5% (cinco por cento) do quantitativo total dos servidores técnico-administrativos da instituição**.

6. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

6.1. A homologação da inscrição será feita com base nas informações constantes da ficha de inscrição e documentos apresentados.

6.2. A Superintendência de Gestão de Pessoas divulgará a relação das inscrições homologadas no site da Unilab, na página <https://unilab.edu.br/processo-seletivo-tae-2/> ou por outro meio a ser indicado pela SGP.

6.3. Em caso de indeferimento de inscrição, o candidato poderá interpor recurso no prazo previsto no item 9 "DO CRONOGRAMA".

7. DOS PROCEDIMENTOS DE ANÁLISE

7.1 A DDP/SGP ficará responsável por:

I - Receber a inscrição e conferir os documentos apresentados pelo servidor;

II - Receber via e-mail, ou por formulário eletrônico, os recursos eventualmente existentes;

III. Avaliar a documentação;

IV. Divulgar os resultados deste Edital em na página do portal da Unilab: <https://unilab.edu.br/processo-seletivo-tae-2/>.

8. DOS RECURSOS

8.1 Não serão analisados os recursos:

I - Interpostos fora do prazo estabelecido no cronograma;

II - Enviado por meio diverso ao exigido neste edital;

III - Sem identificação;

IV - Que não guardem relação com o objeto deste Processo Seletivo.

8.2 Os recursos deverão ser encaminhados à SGP dentro do prazo estabelecido no cronograma, por meio de preenchimento do formulário eletrônico, disponível em:

1. [Recurso - \(In\)Deferimento das Inscrições](#);

2. [Recurso - Classificação preliminar](#).

9. DO CRONOGRAMA

CRONOGRAMA

DATA	ETAPA
10 a 17/11/2025	Período de Inscrição
21/11/2025	Divulgação do resultado preliminar das inscrições deferidas e indeferidas
24 a 25/11/2025	Recurso para as inscrições indeferidas
28/11/2025	Divulgação da lista de inscrições deferidas e indeferidas
28/11/2025	Divulgação Preliminar da classificação
1º a 02/12/2025	Período de recurso da classificação preliminar
05/12/2025	Divulgação Final da classificação

*datas sujeitas à alteração

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 A participação da seleção objeto deste edital implica no conhecimento e na aceitação, pelo candidato, de todas as suas disposições, bem como do disposto na Instrução Normativa nº 21, de 1º de fevereiro de 2021, do Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019.

10.2 Este edital terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de 1º de janeiro de 2026.

10.3 Os servidores aprovados no processo seletivo poderão requerer o afastamento para pós-graduação stricto sensu com base neste edital, devendo dar entrada no requerimento via SEI, instruir adequadamente o processo e ter a aprovação do seu pedido, com a devida publicação de portaria, até a data do fim da vigência do presente

editoral.

10.4 A data de início do afastamento poderá ser após o fim da vigência deste edital, desde que respeitados os critérios dispostos no item 10.2 e 10.3.

10.5 Serão indeferidos os documentos que não atenderem às regras deste Edital.

10.6 Todas as dúvidas relativas ao presente edital deverão ser dirigidas à DDP/SGP, por meio do e-mail ddp@unilab.edu.br.

10.7 Os casos omissos serão resolvidos pela SGP, ouvidas outras unidades conforme o caso.

Redenção, 28 de outubro de 2025.

REBECA CAVALCANTE PINHEIRO LIMA
Superintendente de Gestão Pessoas



Documento assinado eletronicamente por **REBECA CAVALCANTE PINHEIRO LIMA, SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS**, em 28/10/2025, às 19:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1303713** e o código CRC **994C2E39**.

ANEXO I AO EDITAL Nº 02/2025
PLANILHA DE PONTUAÇÃO

Premissas:

1. Todos os dados deverão estar com os devidos documentos comprobatórios;
2. A documentação comprobatória deve ser apresentada, preferencialmente, na sequência dos itens constantes na Planilha de Pontuação.
3. Os arquivos devem ser nomeados segundo as diretrizes do item 3.2 do edital.
4. Serão considerados, para fins de avaliação, apenas as atividades desenvolvidas no período de 2021 a 2025.

ITEM	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	DOCUMENTOS ACEITOS PARA FINS COMPROBATÓRIOS
1. Tempo de serviço na Unilab * Sem limite de tempo	05 pontos por semestre completo de efetivo exercício na Unilab*	60 pontos	Relatório extraído do Dossiê consolidado do SIGEPE, na aba "Provimento de cargo"
2. Participação em Comissões Permanentes, Temporárias designadas por portarias, nos últimos cinco anos	05 pontos por portaria	100 pontos	Portaria de designação da comissão
3. Instrutoria em eventos de capacitação na Unilab	10 pontos por certificado	60 pontos	Certificado ou declaração da instituição organizadora
4. Participação como membro de equipe de projetos de pesquisa, ensino, inovação tecnológica, extensão, artísticos, culturais ou esportivos institucionalizados na Unilab e concluídos	10 pontos	30 pontos	Declaração ou certificado da unidade promotora/organizadora
5. Não ter usufruído de Afastamento para Pós-graduação Stricto Sensu ou pós-doutorado (a qualquer tempo)	80 pontos	80 pontos	Relatório extraído do Dossiê consolidado do Sigepe, na aba "Afastamentos"
6. Não possuir Mestrado (a qualquer tempo) * Sem limite de tempo	20 pontos	20 pontos	Extrair PDF da tela do SouGov (Acessar o SouGov, no ícone "Meu Perfil", clicar em "Meus Dados Funcionais", selecionar "Cadastro Funcional" e, após, clicar em "Formação/Titulação")
7. Não Possuir Doutorado (a qualquer tempo) * Sem limite de tempo	20 pontos	20 pontos	Extrair PDF da tela do SouGov (Acessar o SouGov, no ícone "Meu Perfil", clicar em "Meus Dados Funcionais", selecionar "Cadastro Funcional" e, após, clicar em "Formação/Titulação")
8. Não Possuir Pós-Doutorado (a qualquer tempo) * Sem limite de tempo	10 pontos	10 pontos	Extrair PDF da tela do SouGov (Acessar o SouGov, no ícone "Meu Perfil", clicar em "Meus Dados Funcionais", selecionar "Cadastro Funcional" e, após, clicar em "Formação/Titulação")
9. Aprovação em programa de Pós-Graduação stricto sensu ou pós-doutorado para o período para o qual está pleiteando autorização de afastamento	80 pontos	80 pontos	Resultado da seleção, com aprovação do servidor dentro das vagas ofertadas pela instituição, ou comprovante de matrícula
10. Participação em cursos de aperfeiçoamento ou atualização profissional realizados como capacitação (mínimo de 20 horas)	05 pontos por certificado	100 pontos	Certificado de conclusão do curso