

## Tutorial para verificar quem tem acesso às unidades do SEI

Para realizar o procedimento seguiremos o mesmo passo a passo utilizado para atribuir processos aos usuários:

1º Certifique-se que está logado na unidade para qual almeja informação.



The screenshot shows the 'Controle de Processos' page of the SEI system. On the left, there is a sidebar with links: 'Administrador', 'Controle de Processos', 'Iniciar Processo', 'Retorno Programado', 'Pesquisa', 'Base de Conhecimento', and 'Textos'. The main area has a title 'Controle de Processos' and a row of nine icons. Below that, there are two sections: 'Ver processos atribuídos a mim' (7 registros) and 'Visualização detalhada' (3 registros). Each section has a checkbox labeled 'Recebidos' or 'Gerados' and a date range. A red arrow points to the 'CGSEI' dropdown menu in the top right corner of the header.

2º Selecione um processo.



The screenshot shows a list of processes under the 'Recebidos' section. The first row is highlighted with a red background and contains a checked checkbox, the text 'Recebidos', and the ID '23282.010454/2025-31'. Below it are two more rows with unchecked checkboxes and IDs: '23282.505309/2019-96' and '23282.006795/2024-21'. To the left of the list is a red arrow pointing to the first row.

3º Click em atribuir processo.

**Controle de Processos**



Ver processos atribuídos a mim      Ver por marcadores

6 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos
<input checked="" type="checkbox"/>	23282.010454/2025-31
<input type="checkbox"/>	23282.505309/2019-96
<input type="checkbox"/>	23282.006795/2024-21
<input type="checkbox"/>	23282.005650/2021-61
<input type="checkbox"/>	23282.008060/2024-32
<input type="checkbox"/>	23282.509916/2019-25

4º Clique na seta para abrir a lista de nomes.

## Atribuir Processo

Atribuir para:



5º A lista de nomes que aparece contém os usuários do SEI com acesso a unidade.

## Atribuir Processo



Obs: O exemplo acima é da unidade CGSEI, mas pode ser replicável em qualquer setor que o usuário tenha acesso.

6º Recomenda-se que os gestores ao identificarem usuários que não pertencem mais ao setor, solicitem junto ao CGSEI a retirada de acesso, por meio do processo do tipo: permissão de acesso ao SEI.