

2023-2025

# RELATÓRIO DE GESTÃO

## ENCERRAMENTO DE MANDATO 2023 - 2025



**Diretoria do Sistema de Bibliotecas - SIBIUNI**  
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia  
Afro-Brasileira

**Gestora:** Talita Mara Martins da Silva

## Conteúdo

---

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1 Apresentação</b>                               | <b>3</b>  |
| <b>2 Estrutura Organizacional e Equipe</b>          | <b>4</b>  |
| <b>3 Principais Ações e Resultados</b>              | <b>5</b>  |
| <b>4 Gestão Administrativa, Serviços e Projetos</b> | <b>5</b>  |
| 4.1 Gestão Administrativa e orçamentária . . . . .  | 5         |
| 4.2 Desenvolvimento de Serviços . . . . .           | 6         |
| 4.2.1 Projeto “A Biblioteca Tá ON” . . . . .        | 6         |
| 4.2.2 Capacitações Periódicas . . . . .             | 6         |
| 4.2.3 Projeto “Fale com o Bibliotecário” . . . . .  | 7         |
| 4.3 Projetos Institucionais . . . . .               | 7         |
| 4.4 Eventos e Ações Culturais . . . . .             | 7         |
| <b>5 Capacitação da Equipe</b>                      | <b>10</b> |
| <b>6 Atualização de Documento do Sibiuni</b>        | <b>10</b> |
| <b>7 Ações e Metas da Gestão - Resumo</b>           | <b>12</b> |
| <b>8 Conclusão</b>                                  | <b>12</b> |

## 1 APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Encerramento de Gestão tem por finalidade apresentar as principais ações desenvolvidas, os resultados alcançados, os desafios enfrentados e os marcos institucionais do Sistema de Bibliotecas da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira (SIBIUNI), no período compreendido entre novembro de 2023 e novembro de 2025.

### Objetivos Estratégicos

- **Transparência:** Assegurar o registro institucional das ações desenvolvidas.
- **Planejamento:** Subsidiar a continuidade administrativa e a próxima gestão.
- **Diagnóstico:** Apresentar avanços, limites e perspectivas do Sistema.



## 2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E EQUIPE

O Sistema de Bibliotecas da Unilab possui estrutura organizacional definida pela Resolução CONSUNI/UNILAB nº 98/2022, sendo composto pelos seguintes setores e respectivos responsáveis, no período de elaboração deste relatório:

### Diretoria

**Diretora:** Talita Mara Martins da Silva

### Bibliotecas Setoriais

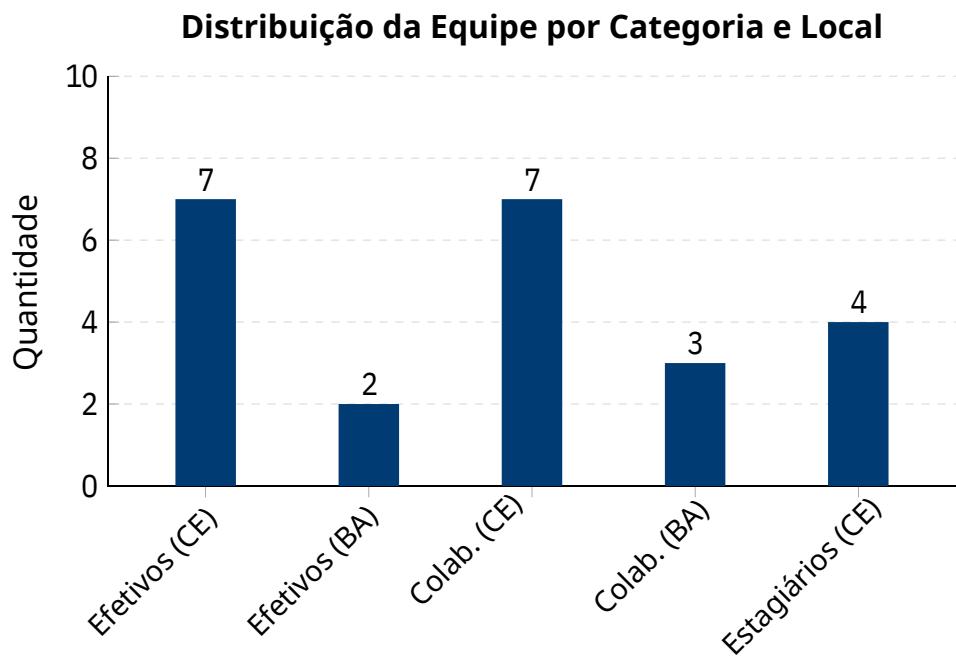
| Unidade Biblioteca de       | Responsável               |
|-----------------------------|---------------------------|
| Auroras (CE)                | Gleydson Rodrigues Santos |
| Biblioteca de Palmares (CE) | Mônica Cordulina da Silva |
| Biblioteca dos Malês (BA)   | Helka Sampaio Ramos       |
| Biblioteca dos Malês (BA)   | Bruno Batista dos Anjos   |

### Setores Técnicos

- **Tecnologias e Recursos Digitais:** Silvana Araújo
- **Atendimento aos Usuários:** Elineuza dos Santos Ferreira
- **Desenvolvimento de Acervo:** Angela Aparecida Patrício Bandeira
- **Seleção e Aquisição:** Carlos da Silva Cardoso

### Análise do Quadro de Pessoal

Abaixo apresentamos a distribuição gráfica da força de trabalho do SIBIUNI, evidenciando a composição entre servidores efetivos, colaboradores e bolsistas.



### 3 PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS

---

A gestão 2023-2025 foi pautada pelo diálogo permanente com as unidades acadêmicas e administrativas da Universidade, buscando sensibilizar a alta gestão quanto às demandas estruturais e operacionais do SIBIUNI. Apesar das limitações orçamentárias e do reduzido quadro de pessoal, foram alcançados avanços com foco na melhoria dos serviços, na formação de usuários e no fortalecimento institucional do Sistema de Bibliotecas.

### 4 GESTÃO ADMINISTRATIVA, SERVIÇOS E PROJETOS

---

#### 4.1 Gestão administrativa e orçamentária

Ao longo dos dois anos de gestão, a Diretoria do SIBIUNI enfrentou desafios que exigiram constante capacidade de adaptação aos diferentes cenários institucionais. Destacam-se, a seguir, aspectos que merecem atenção e acompanhamento pela próxima gestão.

Um dos principais desafios refere-se à gestão de pessoal. O Sistema de Bibliotecas da Unilab não acompanhou o crescimento da Universidade. Embora tenha ocorrido ampliação da oferta de cursos e aumento do número de vagas, o quadro de servidores no Ceará apresentou redução, o que limita a capacidade de atendimento às demandas e gera sobrecarga da equipe, especialmente nos períodos de férias e licenças legais.

Ressalta-se, ainda, que existem processos em andamento para a implementação do campus de Baturité, contudo, não há previsão de código de vaga para bibliotecário que deverá atuar na biblioteca a ser instalada nesse campus.

Outro ponto crítico refere-se à ausência de autonomia financeira. O Sistema de Bibliotecas não dispõe de orçamento anual próprio para atender às despesas correntes. O ideal seria a existência de recursos garantidos anualmente para atender necessidades contínuas, como a aquisição e atualização do acervo, sobretudo diante da criação de novos cursos. Embora haja destinação de recursos em alguns momentos, os valores não têm sido suficientes, em razão das restrições orçamentárias, impactando diretamente o atendimento às demandas prioritárias das bibliotecas.

## 4.2 Desenvolvimento de Serviços

### 4.2.1 Projeto “A Biblioteca Tá ON”

O Sistema de Bibliotecas implementou o projeto “A Biblioteca Tá ON” com o objetivo de promover a educação de novos usuários. O projeto funciona por meio do agendamento de visitas guiadas às bibliotecas, com foco nos discentes da disciplina Iniciação à Vida Universitária.

O serviço é essencial para apresentar os espaços e serviços da biblioteca, orientar sobre o uso adequado do acervo, reduzir danos decorrentes do manuseio incorreto dos materiais e fortalecer a interação da comunidade discente com a biblioteca. As visitas também são oferecidas à comunidade externa, especialmente a escolas, apresentando a biblioteca a potenciais futuros estudantes da Unilab.

### 4.2.2 Capacitações Periódicas

Durante o período de gestão, o SIBIUNI buscou estruturar um calendário de capacitações periódicas relacionadas às normas da ABNT, à pesquisa acadêmica e a temas correlatos, com foco especial em estudantes em fase de conclusão de curso.

Observou-se que muitos trabalhos acadêmicos chegam à biblioteca fora dos padrões exigidos, o que pode comprometer a credibilidade científica da instituição. Dessa forma, as capacitações assumiram papel fundamental na promoção do rigor acadêmico.

Entre os temas abordados, destacam-se:

- Elaboração de Trabalhos Acadêmicos;
- Citação;
- Referências;
- Depósito de Trabalhos Acadêmicos;
- Dicas para elaboração de trabalhos acadêmicos;
- 1º Ciclo Introdutório de Competências em Informação Científica para a Saúde.

#### 4.2.3 Projeto “Fale com o Bibliotecário”

O projeto “Fale com o Bibliotecário”, implementado na gestão anterior, teve seus serviços reavaliados nesta gestão, considerando as reais necessidades dos usuários e a capacidade da equipe.

O atendimento foi concentrado em:

- orientação sobre bases de dados e periódicos, incluindo treinamentos;
- apoio na elaboração do Currículo Lattes;
- orientações sobre normas da ABNT.

Houve intensificação da divulgação e incentivo ao uso do serviço.  
**planilha com o registro dos atendimentos realizados nos anos de 2024 e 2025.**



#### 4.3 Projetos Institucionais

Em fevereiro de 2024, foi implementado o projeto “Espaço de Integração” nas três bibliotecas do SIBIUNI, com o objetivo de criar um ambiente acolhedor que favorecesse o desenvolvimento de habilidades cognitivas e sociais, a integração da comunidade acadêmica e o alívio do estresse.

O projeto disponibilizou jogos de tabuleiro e quebra-cabeças. A Biblioteca de Auroras apresentou maior adesão, sendo frequente a solicitação de reposição dos materiais. Atualmente, o acervo conta com três jogos de tabuleiro (gamão, xadrez e dama) e quinze quebra-cabeças, distribuídos entre as bibliotecas.



Figura 1: Espaço de Integração - Múltiplos Campi

#### 4.4 Eventos e Ações Culturais

Embora a missão principal do SIBIUNI seja apoiar o ensino, a pesquisa e a extensão, a gestão reconheceu a importância da atuação cultural da biblioteca. Nesse sentido, foram promovidas diversas ações culturais e eventos, entre os quais:

Dia Internacional da Mulher

Dia do Livro Infantil

Dia Mundial da Poesia

Semana da Criança

Dia das Mães

Setembro Amarelo

Novembro Azul

Dia da Consciência Negra

Sarau Canto da Integração

Mural Natalino

Semana do Livro e da Biblioteca

Campanhas de Preservação do Acervo

Destacam-se a Semana Nacional do Livro e da Biblioteca, a participação da equipe no estande da Unilab na Bienal do Livro (2025) e as ações alusivas ao Dia do Bibliotecário, fortalecendo a visibilidade institucional do SIBIUNI.



Figura 2: Semana Nacional do Livro e da Biblioteca – CE (2024 e 2025)



Figura 3: Semana Nacional do Livro e da Biblioteca – BA (2024 e 2025))



Figura 4: Participação na Bienal do Livro – 2025

Figura 5: Dia do Livro Infantil



Figura 6: Dia do Bibliotecário – 12 de março

## 5 CAPACITAÇÃO DA EQUIPE

A gestão buscou apoiar o desenvolvimento profissional da equipe sempre que as condições institucionais permitiram. No período, servidores foram liberados para cursar programas de mestrado, usufruir de licença para capacitação e participar de cursos e palestras ofertados pela Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP).

Destaca-se a participação de parte da equipe na palestra “Ikigai”, promovida pela SGP, bem como a indicação de cursos específicos a colaboradores, visando ao aprimoramento das competências necessárias às atividades desenvolvidas.

Registra-se, contudo, a limitação para a realização de capacitações internas, em razão do reduzido quantitativo de servidores e da necessidade de manutenção contínua dos serviços. Os períodos de recesso institucional, embora mais adequados para capacitação, são prioritariamente destinados à realização do inventário do acervo.

## 6 ATUALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DO SIBIUNI

Entre 2023 e 2025, o SIBIUNI promoveu a revisão, atualização e consolidação de seus documentos administrativos, com vistas à padronização de procedimentos, ao aprimoramento da gestão e à conformidade com as normativas institucionais e exigências do Ministério da Educação (MEC).

Destaca-se a elaboração da Política de Contingência do SIBIUNI, instrumento essencial para orientar protocolos de prevenção, resposta e continuidade das atividades em situações emergenciais.

**Documentos elaborados ou revisados:**

**PORTRARIA DSIBIUNI/UNILAB N° 14, DE 29 DE AGOSTO DE 2024.** Reedita, com alterações, a Portaria Dsibiuni/Unilab nº 4, de 22 de março de 2024, que aprova o processo de depósito legal, no Sistema de Bibliotecas da Unilab, dos trabalhos de conclusão de curso (TCC) dos/das discentes da Unilab.

**PORTRARIA DSIBIUNI/UNILAB N° 13, DE 29 DE AGOSTO DE 2024.** Reedita, com alterações, a Portaria Dsibiuni/Unilab nº 3, de 22 de março de 2024, que aprova as condições para o recebimento de doações de material bibliográfico e de naturezas relacionadas, para incorporação ao acervo das bibliotecas setoriais do SIBIUNI.

**PORTRARIA DSIBIUNI/UNILAB N° 12, DE 29 DE AGOSTO DE 2024.** Reedita, com alterações, a Portaria Dsibiuni/Unilab nº 2, de 22 de março de 2024, que aprova a norma de uso dos guarda-volumes do Sistema de Bibliotecas da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira (SIBIUNI).

**PORTRARIA DSIBIUNI/UNILAB N° 11, DE 29 DE AGOSTO DE 2024.** Reedita, com alterações, a Portaria Dsibiuni/Unilab nº 1, de 22 de março de 2024, que aprova a Norma de Utilização das Salas de Estudo em Grupo do Sistema de Bibliotecas da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia AfroBrasileira (SIBIUNI).

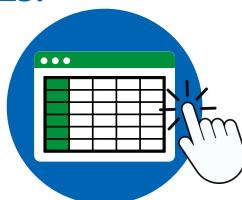
**PORTRARIA DSIBIUNI/UNILAB N° 10, DE 29 DE AGOSTO DE 2024.** Reedita, com alterações, a Portaria Dsibiuni/Unilab nº 9, de 19 de agosto de 2024 que aprova a segunda edição do Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos da Unilab.

**PORTRARIA DSIBIUNI/UNILAB N° 10, DE 23 DE AGOSTO DE 2024.** Aprova o Plano de Contingência do Sistema de Bibliotecas da Unilab que estabelece diretrizes e procedimentos para a proteção de pessoas, do espaço físico e do acervo das bibliotecas da Unilab em situações de emergência.

**RESOLUÇÃO CONSUNI/UNILAB N° 137, DE 26 DE MARÇO DE 2024.** Reedita, com alterações, a Política de Formação e Desenvolvimento do Acervos, que dispõe sobre os critérios que estabelecem a seleção, a aquisição, a manutenção e descarte de material informacional das bibliotecas setoriais que compõem o Sistema de Bibliotecas da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira (Unilab), aprovada pela Resolução nº 32/2018/Consuni, de 17 de dezembro de 2018.

## 7 AÇÕES E METAS DA GESTÃO – RESUMO

[\*\*Segue link de planilha com as principais ações realizadas pela gestão do Sibiuni no período de 2023 à 2025.\*\*](#)



## 8 CONCLUSÃO

O período de gestão 2023-2025 foi marcado por desafios estruturais significativos, especialmente no que se refere ao quadro de pessoal e às limitações orçamentárias. Ainda assim, os avanços alcançados evidenciam o compromisso institucional e o esforço coletivo da equipe do Sistema de Bibliotecas da Unilab.

Durante o período, foram consolidados processos internos, fortalecidos projetos institucionais, ampliadas as ações de formação de usuários e intensificada a participação do Sistema de Bibliotecas em eventos culturais e acadêmicos. Iniciativas como o projeto “A Biblioteca Tá ON”, as capacitações periódicas e o “Espaço de Integração” contribuíram de forma significativa para potencializar o SIBIUNI.

A gestão agradece a todos os servidores, colaboradores e bolsistas pelo apoio e dedicação ao longo do período. O SIBIUNI reafirma seu compromisso com a continuidade, o fortalecimento e o aprimoramento de suas ações, visando atender, com qualidade e eficiência, às demandas acadêmicas e administrativas da Unilab.