



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira - UNILAB
Instituto de Ciências da Saúde - ICS
Centro de Atenção Integral à Saúde - CAIS

Edital 01/2026 – CAIS / ICS / UNILAB

Edital de seleção de bolsistas (estágio extracurricular remunerado) para atuação no CAIS

1. OBJETIVOS

Atuação no Centro de Atenção Integral à Saúde (CAIS/ICS/UNILAB), com ações administrativas de apoio à educação/promoção da saúde e de atendimentos ambulatoriais em saúde de caráter multidisciplinar; de forma presencial.

O presente Edital tem o objetivo de selecionar 02 bolsistas (02 discentes do Curso de Graduação em Administração Pública - presencial) para atuarem por 01 (um) semestre letivo, podendo a vigência da bolsa ser prorrogada por mais 01 (um) período letivo.

2. REQUISITOS EXIGIDOS AOS CANDIDATOS NO PROCESSO SELETIVO

- Ser aluno regularmente matriculado na UNILAB no Curso de Administração Pública - presencial, conforme requisitos indicados para cada vaga disponível (item 5 deste edital), com disponibilidade para realizar atividades presenciais. **Para se candidatar a vaga o aluno deve estar ciente que as atividades serão realizadas presencialmente e que precisa ter disponibilidade de horários para atuar no CAIS - Campus das Auroras da UNILAB;**
- Possuir IDE acima de 7,0;
- Ter disponibilidade de carga horária de 16h semanais nos períodos da manhã e/ou tarde de forma presencial.

3. INSCRIÇÕES E SELEÇÃO

Os candidatos deverão se inscrever exclusivamente por meio eletrônico no período de 29/01/26 a 02/02/26 através do e-mail cais@unilab.edu.br. Colocar no assunto do email **“Seleção Edital 01/2026 bolsistas CAIS”**. Aviso de recebimento será enviado.

No ato da inscrição apresentar os seguintes documentos:

- Ficha de inscrição (ver Anexo I);
- Histórico escolar atualizado (Curso de Graduação em Adm. Pública/UNILAB – IDE > 7,0);
- Carta de intenções indicando as motivações, objetivos, experiências administrativas por meio de estágio curricular/extracurricular (remunerado ou não) e perspectivas de atuação em participar da seleção para estágio extracurricular remunerado no CAIS (ver item 5);
- Declaração de Disponibilidade de Horas (ver Anexo II) assinada pelo/a candidato/a, disponibilizando 16 (dezesesseis) horas semanais para as atividades de forma presencial;
- Na fase de entrevistas, a comissão de seleção a realizará de forma presencial, em dias e horários previamente informados por e-mail; nesta fase, serão considerados conhecimentos prévios sobre a carta de intenções, sobre o CAIS, sobre experiência administrativa por meio de estágios e sobre a atuação da vaga (ver item 5). As entrevistas terão uma duração de 10 a 20 minutos. O não comparecimento à entrevista implicará na desclassificação do candidato.

4. SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Será realizada com base na média aritmética de 03 notas atribuídas nas 03 fases da seleção: carta de intenções, entrevista e IDE. O valor deste, no semestre corrente, será considerado como 3ª nota para compor a média. Estas serão realizadas conforme cronograma deste edital. Para a avaliação da carta de intenções serão considerados alguns critérios: clareza/objetividade, experiência administrativa por meio de estágios curriculares/extracurriculares (remunerados ou não), motivação do estudante em participar do processo seletivo e perspectivas em atuar no CAIS como bolsista (ver Anexo III).

Para avaliação na entrevista, serão considerados como critérios: conhecimento sobre o CAIS (missão, estrutura e funcionamento), experiência administrativa por meio de estágios curriculares/extracurriculares (remunerados ou não), conhecimentos na área de atuação da vaga e disponibilidade de carga horária para estágio de 16h/semanais de forma presencial. Esta etapa de entrevistas será realizada presencialmente em dias e horários informados previamente. Em caso de empate, será selecionado o candidato com maior nota na fase da entrevista. Permanecendo o empate, será selecionado o candidato com maior IDE (ver Anexo IV).

No ato da entrevista, caso o candidato indique na carta de intenções e na entrevista que possui experiência administrativa por meio de estágios, deverá apresentar à banca, no ato da entrevista, documento formal (declaração ou certificado), timbrado com identificação clara da instituição concedente do estágio, com assinatura e carimbo do supervisor/preceptor do estágio. Documento este válido com data nos últimos 03 anos. Deverá também apresentar comprovante de matrícula para o semestre corrente com disponibilidade de 16h/semanais de forma presencial.

5. SOBRE AS VAGAS

Graduação em andamento no curso	Requisitos mínimos	Atribuições	Número de vagas
Administração Pública - presencial	Ter concluído o 6º semestre do Curso Ter IDE acima de 7,0	Colaborar com atividades administrativas do CAIS tais como: abertura formal de prontuários, agendamentos, ofícios/declarações, gestão de documentos, processos e outros.	02

Os bolsistas trabalharão em regime de escala elaborada previamente, em comum acordo com o supervisor do estágio no CAIS; desde que, a carga horária semanal preveja 16h semanais de forma presencial.

6. SOBRE O CALCULO DAS NOTAS NO PROCESSO SELETIVO

A comissão de seleção atribuirá uma média de notas a cada candidato, durante o processo seletivo do presente Edital, de acordo com a descrição abaixo:

$$\text{Média NC} = \frac{N1 + N2 + N3}{3}$$

LEGENDA:

- **Média NC:** *média aritmética das notas do candidato (0,0 – 10,0)*
- **N1:** *nota da carta de intenções (0,0 – 10,0)*
- **N2:** *nota da entrevista (0,0 – 10,0)*
- **N3:** *nota do IDE (7,1 – 10,0)*

A ordem de classificação no processo seletivo (do primeiro ao último lugar) seguirá em ordem decrescente (da maior para a menor média NC).

7. CERTIFICAÇÃO E CONCESSÃO DE BOLSAS REMUNERADAS

Os bolsistas selecionados receberão certificado referente aos meses trabalhados como bolsista do CAIS, com ciência do Instituto de Ciências da Saúde, conforme frequência que será assinada pelos alunos e entregue ao supervisor responsável no CAIS.

A remuneração de cada bolsista no estágio será de 700,00 reais mensais; estas terão duração de 1 semestre letivo, podendo ser prorrogadas por mais um período letivo.

8. MOTIVAÇÕES PARA DESLIGAMENTO

A participação do bolsista será finalizada quando:

- a) Solicitado formalmente pelo mesmo por e-mail (cais@unilab.edu.br);
- b) Ocorrência de 03 faltas não justificadas ao supervisor do estágio;
- c) Quando o bolsista não estiver mais vinculado formalmente (matriculado) à Universidade e ao Curso de Administração Pública – presencial.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

Os resultados de cada etapa e a classificação final serão amplamente divulgados por nome e média final de acordo com os prazos previstos no presente edital. Recursos poderão ser enviados até um dia útil após a divulgação dos resultados e serão analisados pela comissão responsável pela seleção conforme prazos previstos no cronograma do presente edital.

10. CRONOGRAMA

ETAPAS	PERÍODO
Lançamento do Edital	29/01/2026
Período de Inscrições	29/01/26 a 02/02/26
Homologação das inscrições	03/02/26
Prazo para recurso das inscrições	04/02/26
Divulgação do resultado final das inscrições (1ª nota)	05/02/26
Divulgação dos horários para as entrevistas	06/02/26
Entrevistas no CAIS (presencialmente)	09/02/26
Divulgação dos resultados preliminares das entrevistas	10/02/26
Recursos dos resultados preliminares das entrevistas	11/02/26
Divulgação final dos resultados das entrevistas (2ª nota)	12/02/26
Coleta dos valores do IDE (3ª nota)	12/02/26
Divulgação final do processo seletivo (média das notas)	19/02/26
Início das atividades dos bolsistas	23/02/26

Redenção-CE, 29 de janeiro de 2026.

Prof. Dr. Adler Gonçalves Costa Barreto
Coordenador em exercício do CAIS - ICS/UNILAB

Profa. Dra. Juliana Jales de Holanda Celestino
Diretora do Instituto de Ciências da Saúde - ICS/UNILAB

ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO

NOME DO ESTUDANTE	
NACIONALIDADE	
CURSO	
INSTITUTO	
MATRÍCULA	
PERÍODO LETIVO	
Nº DO REGISTRO GERAL/IDENTIDADE/ RNE	
Nº DO CPF	
ENDEREÇO	
TELEFONE	
E-MAIL	

ANEXO II - DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE HORAS

Eu, _____, Matrícula _____, aluno(a) regularmente matriculado(a) no Curso de _____, declaro ter disponibilidade de 16h semanais, de forma presencial, para participação nas atividades como bolsista do CAIS de acordo com o **Edital 01/2026 – CAIS / ICS / UNILAB - seleção de bolsistas (estágio extracurricular remunerado) para atuação no CAIS**; atuando neste (Campus das Auroras) em dias/horários e atividades em comum acordo com o supervisor responsável pelo estágio.

Local e data

Assinatura do candidato

ANEXO III – AVALIAÇÃO DA CARTA DE INTENÇÕES (1ª nota)

**Esta avaliação será realizada por meio do documento enviado no ato da inscrição*

CATEGORIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO OBTIDA
Clareza/objetividade	2,0	
Experiência administrativa por meio de estágios curriculares/extracurriculares (remunerados ou não)	4,0	
Motivação do estudante em participar do processo seletivo	2,0	
Perspectivas em atuar no CAIS como bolsista	2,0	
PONTUAÇÃO TOTAL		

ANEXO IV – AVALIAÇÃO DA ENTREVISTA (2ª nota)

**Esta avaliação será realizada por meio entrevista presencial com candidato(a) no CAIS*

CATEGORIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO OBTIDA
Conhecimento sobre o CAIS (missão, estrutura e funcionamento)	2,0	
Experiência administrativa por meio de estágios curriculares/extracurriculares (remunerados ou não): apresentar declaração ou certificado comprobatório	4,0	
Conhecimentos na área de atuação da vaga	2,0	
Disponibilidade de carga horária para estágio de 16h/semanais de forma presencial: apresentar comprovante de matrícula do semestre corrente	2,0	
PONTUAÇÃO TOTAL		

ANEXO V – AVALIAÇÃO DO IDE (3ª nota)

**Esta será realizada por meio da avaliação do histórico escolar do candidato*

CATEGORIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO OBTIDA
IDE	7,1 - 10,0	
PONTUAÇÃO TOTAL		