

## Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira - UNILAB

Instituto de Ciências da Saúde - ICS

Centro de Atenção Integral à Saúde - CAIS

### Edital 01/2026 – CAIS / ICS / UNILAB

#### **Edital de seleção de bolsistas (estágio extracurricular remunerado) para atuação no CAIS**

### **1. OBJETIVOS**

Atuação no Centro de Atenção Integral à Saúde (CAIS/ICS/UNILAB), com ações administrativas de apoio à educação/promoção da saúde e de atendimentos ambulatoriais em saúde de caráter multidisciplinar; de forma presencial.

O presente Edital tem o objetivo de selecionar 02 bolsistas (02 discentes do Curso de Graduação em Administração Pública - presencial) para atuarem por 01 (um) semestre letivo, podendo a vigência da bolsa ser prorrogada por mais 01 (um) período letivo.

### **2. REQUISITOS EXIGIDOS AOS CANDIDATOS NO PROCESSO SELETIVO**

- Ser aluno regularmente matriculado na UNILAB no Curso de Administração Pública - presencial, conforme requisitos indicados para cada vaga disponível (item 5 deste edital), com disponibilidade para realizar atividades presenciais. **Para se candidatar a vaga o aluno deve estar ciente que as atividades serão realizadas presencialmente e que precisa ter disponibilidade de horários para atuar no CAIS - Campus das Auroras da UNILAB;**
- Possuir IDE acima de 7,0;
- Ter disponibilidade de carga horária de 16h semanais nos períodos da manhã e/ou tarde de forma presencial.

### **3. INSCRIÇÕES E SELEÇÃO**

Os candidatos deverão se inscrever exclusivamente por meio eletrônico no período de 29/01/26 a 02/02/26 através do e-mail [cais@unilab.edu.br](mailto:cais@unilab.edu.br). Colocar no assunto do email “Seleção Edital 01/2026 bolsistas CAIS”. Aviso de recebimento será enviado.

No ato da inscrição apresentar os seguintes documentos:

- Ficha de inscrição (ver Anexo I);
- Histórico escolar atualizado (Curso de Graduação em Adm. Pública/UNILAB – IDE > 7,0);
- Carta de intenções indicando as motivações, objetivos, experiências administrativas por meio de estágio curricular/extracurricular (remunerado ou não) e perspectivas de atuação em participar da seleção para estágio extracurricular remunerado no CAIS (ver item 5);
- Declaração de Disponibilidade de Horas (ver Anexo II) assinada pelo/a candidato/a, disponibilizando 16 (dezesseis) horas semanais para as atividades de forma presencial;
- Na fase de entrevistas, a comissão de seleção a realizará de forma presencial, em dias e horários previamente informados por e-mail; nesta fase, serão considerados conhecimentos prévios sobre a carta de intenções, sobre o CAIS, sobre experiência administrativa por meio de estágios e sobre a atuação da vaga (ver item 5). As entrevistas terão uma duração de 10 a 20 minutos. O não comparecimento à entrevista implicará na desclassificação do candidato.

#### **4. SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

Será realizada com base na média aritmética de 03 notas atribuídas nas 03 fases da seleção: carta de intenções, entrevista e IDE. O valor deste, no semestre corrente, será considerado como 3<sup>a</sup> nota para compor a média. Estas serão realizadas conforme cronograma deste edital. Para a avaliação da carta de intenções serão considerados alguns critérios: clareza/objetividade, experiência administrativa por meio de estágios curriculares/extracurriculares (remunerados ou não), motivação do estudante em participar do processo seletivo e perspectivas em atuar no CAIS como bolsista (ver Anexo III).

Para avaliação na entrevista, serão considerados como critérios: conhecimento sobre o CAIS (missão, estrutura e funcionamento), experiência administrativa por meio de estágios curriculares/extracurriculares (remunerados ou não), conhecimentos na área de atuação da vaga e disponibilidade de carga horária para estágio de 16h/semanais de forma presencial. Esta etapa de entrevistas será realizada presencialmente em dias e horários informados previamente. Em caso de empate, será selecionado o candidato com maior nota na fase da entrevista. Permanecendo o empate, será selecionado o candidato com maior IDE (ver Anexo IV).

No ato da entrevista, caso o candidato indique na carta de intenções e na entrevista que possui experiência administrativa por meio de estágios, deverá apresentar à banca, no ato da entrevista, documento formal (declaração ou certificado), timbrado com identificação clara da instituição concedente do estágio, com assinatura e carimbo do supervisor/preceptor do estágio. Documento este válido com data nos últimos 03 anos. Deverá também apresentar comprovante de matrícula para o semestre corrente com disponibilidade de 16h/semanais de forma presencial.

#### **5. SOBRE AS VAGAS**

<b>Graduação em andamento no curso</b>	<b>Requisitos mínimos</b>	<b>Atribuições</b>	<b>Número de vagas</b>
Administração Pública - presencial	Ter concluído o 6º semestre do Curso  Ter IDE acima de 7,0	Colaborar com atividades administrativas do CAIS tais como: abertura formal de prontuários, agendamentos, ofícios/declarações, gestão de documentos, processos e outros.	02

Os bolsistas trabalharão em regime de escala elaborada previamente, em comum acordo com o supervisor do estágio no CAIS; desde que, a carga horária semanal preveja 16h semanais de forma presencial.

## **6. SOBRE O CALCULO DAS NOTAS NO PROCESSO SELETIVO**

A comissão de seleção atribuirá uma média de notas a cada candidato, durante o processo seletivo do presente Edital, de acordo com a descrição abaixo:

$$\text{Média NC} = \frac{\text{N1} + \text{N2} + \text{N3}}{3}$$

### **LEGENDA:**

- *Média NC: média aritmética das notas do candidato (0,0 – 10,0)*
- *N1: nota da carta de intenções (0,0 – 10,0)*
- *N2: nota da entrevista (0,0 – 10,0)*
- *N3: nota do IDE (7,1 – 10,0)*

A ordem de classificação no processo seletivo (do primeiro ao último lugar) seguirá em ordem decrescente (da maior para a menor média NC).

## **7. CERTIFICAÇÃO E CONCESSÃO DE BOLSAS REMUNERADAS**

Os bolsistas selecionados receberão certificado referente aos meses trabalhados como bolsista do CAIS, com ciência do Instituto de Ciências da Saúde, conforme frequência que será assinada pelos alunos e entregue ao supervisor responsável no CAIS.

A remuneração de cada bolsista no estágio será de 700,00 reais mensais; estas terão duração de 1 semestre letivo, podendo ser prorrogadas por mais um período letivo.

## **8. MOTIVAÇÕES PARA DESLIGAMENTO**

A participação do bolsista será finalizada quando:

- a) Solicitado formalmente pelo mesmo por e-mail ([cais@unilab.edu.br](mailto:cais@unilab.edu.br));
- b) Ocorrência de 03 faltas não justificadas ao supervisor do estágio;
- c) Quando o bolsista não estiver mais vinculado formalmente (matriculado) à Universidade e ao Curso de Administração Pública – presencial.

## **9. DISPOSIÇÕES FINAIS**

Os resultados de cada etapa e a classificação final serão amplamente divulgados por nome e média final de acordo com os prazos previstos no presente edital. Recursos poderão ser enviados até um dia útil após a divulgação dos resultados e serão analisados pela comissão responsável pela seleção conforme prazos previstos no cronograma do presente edital.

## **10. CRONOGRAMA**

<b>ETAPAS</b>	<b>PERÍODO</b>
Lançamento do Edital	29/01/2026
Período de Inscrições	29/01/26 a 02/02/26
Homologação das inscrições	03/02/26
Prazo para recurso das inscrições	04/02/26
Divulgação do resultado final das inscrições (1ª nota)	05/02/26
Divulgação dos horários para as entrevistas	06/02/26
Entrevistas no CAIS (presencialmente)	09/02/26
Divulgação dos resultados preliminares das entrevistas	10/02/26
Recursos dos resultados preliminares das entrevistas	11/02/26
Divulgação final dos resultados das entrevistas (2ª nota)	12/02/26
Coleta dos valores do IDE (3ª nota)	12/02/26
Divulgação final do processo seletivo (média das notas)	19/02/26
Início das atividades dos bolsistas	23/02/26

Redenção-CE, 29 de janeiro de 2026.

---

**Prof. Dr. Adler Gonçalves Costa Barreto**  
Coordenador em exercício do CAIS - ICS/UNILAB

---

**Profa. Dra. Juliana Jales de Holanda Celestino**  
Diretora do Instituto de Ciências da Saúde - ICS/UNILAB

**ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO**

NOME DO ESTUDANTE	
NACIONALIDADE	
CURSO	
INSTITUTO	
MATRÍCULA	
PERÍODO LETIVO	
Nº DO REGISTRO GERAL/IDENTIDADE/ RNE	
Nº DO CPF	
ENDEREÇO	
TELEFONE	
E-MAIL	

## **ANEXO II - DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE HORAS**

Eu, \_\_\_\_\_, Matrícula \_\_\_\_\_, aluno(a) regularmente matriculado(a) no Curso de \_\_\_\_\_, declaro ter disponibilidade de 16h semanais, de forma presencial, para participação nas atividades como bolsista do CAIS de acordo com o **Edital 01/2026 – CAIS / ICS / UNILAB - seleção de bolsistas (estágio extracurricular remunerado) para atuação no CAIS;** atuando neste (Campus das Auroras) em dias/horários e atividades em comum acordo com o supervisor responsável pelo estágio.

---

Local e data

---

Assinatura do candidato

**ANEXO III – AVALIAÇÃO DA CARTA DE INTENÇÕES (1<sup>a</sup> nota)**

\*Esta avaliação será realizada por meio do documento enviado no ato da inscrição

CATEGORIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO OBTIDA
Clareza/objetividade	<b>2,0</b>	
Experiência administrativa por meio de estágios curriculares/extracurriculares (remunerados ou não)	<b>4,0</b>	
Motivação do estudante em participar do processo seletivo	<b>2,0</b>	
Perspectivas em atuar no CAIS como bolsista	<b>2,0</b>	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>		

**ANEXO IV – AVALIAÇÃO DA ENTREVISTA (2ª nota)**

\*Esta avaliação será realizada por meio entrevista presencial com candidato(a) no CAIS

CATEGORIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO OBTIDA
Conhecimento sobre o CAIS (missão, estrutura e funcionamento)	<b>2,0</b>	
Experiência administrativa por meio de estágios curriculares/extracurriculares (remunerados ou não): apresentar declaração ou certificado comprobatório	<b>4,0</b>	
Conhecimentos na área de atuação da vaga	<b>2,0</b>	
Disponibilidade de carga horária para estágio de 16h/semanais de forma presencial: apresentar comprovante de matrícula do semestre corrente	<b>2,0</b>	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>		

**ANEXO V – AVALIAÇÃO DO IDE (3ª nota)**

\*Esta será realizada por meio da avaliação do histórico escolar do candidato

CATEGORIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO OBTIDA
IDE	<b>7,1 - 10,0</b>	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>		