

MANUAL PARA EMISSÃO DE GRU **PAG TESOUREIRO**

PROPLAN
Pró-Reitoria de
Planejamento
Orçamento e Finanças



UNILAB
Universidade da Integração Internacional
da Lusofonia Afro-Brasileira



Janeiro 2026

Pró- Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças

Lucas Nunes da Luz
Pró-Reitor

Álvaro Bernardo da Silva
Coordenador Financeiro e Contábil

Equipe Técnica Responsável pela Elaboração Divisão de Execução Financeira

Anne Danielle Mota Ferraz
Gerente da Divisão de Execução Financeira

Adriana Guimarães Portela
Administradora

Larissa Lima Rodrigues Costa
Assistente em Administração

Maria Jamylle Oliveira Santiago
Contadora

1. Apresentação

O presente manual visa orientar a utilização do **PagTesouro** no âmbito desta Unidade Gestora (UG), incluindo a apresentação e padronização dos **novos códigos de serviço** a serem utilizados nos processos de arrecadação.

Este documento tem caráter orientativo e deve ser observado por todos os servidores envolvidos nos procedimentos de geração, acompanhamento e controle de pagamentos realizados por meio do PagTesouro.

2. Objetivo

Estabelecer diretrizes claras e padronizadas para:

- Utilização do PagTesouro na UG;
- Correta seleção dos códigos de serviço;
- Redução de inconsistências nos registros de arrecadação.

3. Abrangência

Este manual aplica-se a todos os setores da Unidade Gestora responsáveis por:

- Cobrança de receitas;
- Emissão de guias de pagamento;
- Controle e acompanhamento da arrecadação;
- Regularização de valores arrecadados via PagTesouro.

4. Conceitos Básicos

4.1 PagTesouro

O PagTesouro é a plataforma de arrecadação da Secretaria do Tesouro Nacional que possibilita o pagamento de receitas públicas federais por meio de diferentes instrumentos, de forma eletrônica, segura e integrada.

4.2 Código do Serviço

Identifica o tipo de serviço ou receita a ser arrecadada, devendo ser selecionado de acordo com a natureza do pagamento realizado pelo contribuinte ou usuário.

4.3 Código de Recolhimento

Código utilizado para a correta classificação da receita no Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI), garantindo o adequado registro contábil do valor arrecadado.

5. Responsabilidades

Compete aos setores envolvidos:

- Utilizar exclusivamente os códigos de serviço e de recolhimento vigentes;
- Conferir os dados antes da emissão da cobrança no PagTesouro;

6. Relação dos Códigos de Serviço e Recolhimentos

A seguir, apresenta-se a relação atualizada dos **novos códigos de serviço**, com seus respectivos códigos de recolhimento, a serem utilizados no PagTesouro pela Unidade Gestora.

Tabela 1

Código do Serviço	Nome do Serviço	Unidade Gestora	Código de Recolhimento
023431	Aluguéis	158565	28802
023432	Serviços Adminsitrativos	158565	28830
023433	Inscrição de Concurso	158565	28883
023434	Serviços de Alimentação e Hospedagem	158565	28837
023435	Multas e Juros s/contrato	158565	28867
023436	Indenizações ao Patrimônio Público	158565	28849
023437	Devolução de Créditos da Folha de Pagamento	158565	68801
023438	Devolução de Diárias do Exercício	158565	68802
023439	Devolução de Ajuda de Custo do Exercício	158565	68803
023440	Ressarcimento de Pessoal Cedido	158565	68817
023441	Anulação de Despesa do Exercício	158565	68888
023442	Devolução de Despesas de Exercícios Anteriores	158565	18806

7. Orientações Gerais para Utilização

- Acessar o site: <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/pagamento-gru>
- Selecionar a opção: Portal PagTesouro - GRU
- Observe que há 3 campos, onde o único obrigatório é o Serviço.

1. A Unidade Gestora Arrecadadora e depois o Serviço. Ao informar uma UG Arrecadadora, o Órgão Arrecadador é automaticamente preenchido; ou apenas o Serviço. Ao informar um Serviço, o Órgão Arrecadador e a UG Arrecadadora são automaticamente preenchidos.

- Escolhido o Serviço, o contribuinte selecionará **Avançar** e preencherá os dados do formulário abaixo conforme orientações recebidas do Órgão/UG.



Para preenchimento dos campos da GRU (ex. Código do Serviço, Número de Referência, se obrigatório, valor a ser pago, etc.), é necessário que o contribuinte entre em contato com o Órgão Público favorecido pelo pagamento (ex. Tribunais, Universidades, Ministérios, entre outros). **A Secretaria do Tesouro Nacional não é responsável pelo fornecimento destas informações.**

Dúvidas de como pagar um serviço público neste portal? Confira aqui o [passo-a-passo completo](#).

Órgão Arrecadador

Unidade Gestora Arrecadadora

Serviço (Obrigatório)

Voltar

Limpar

Avançar

Órgãos	Unidades Gestoras	Serviços
1	1	12

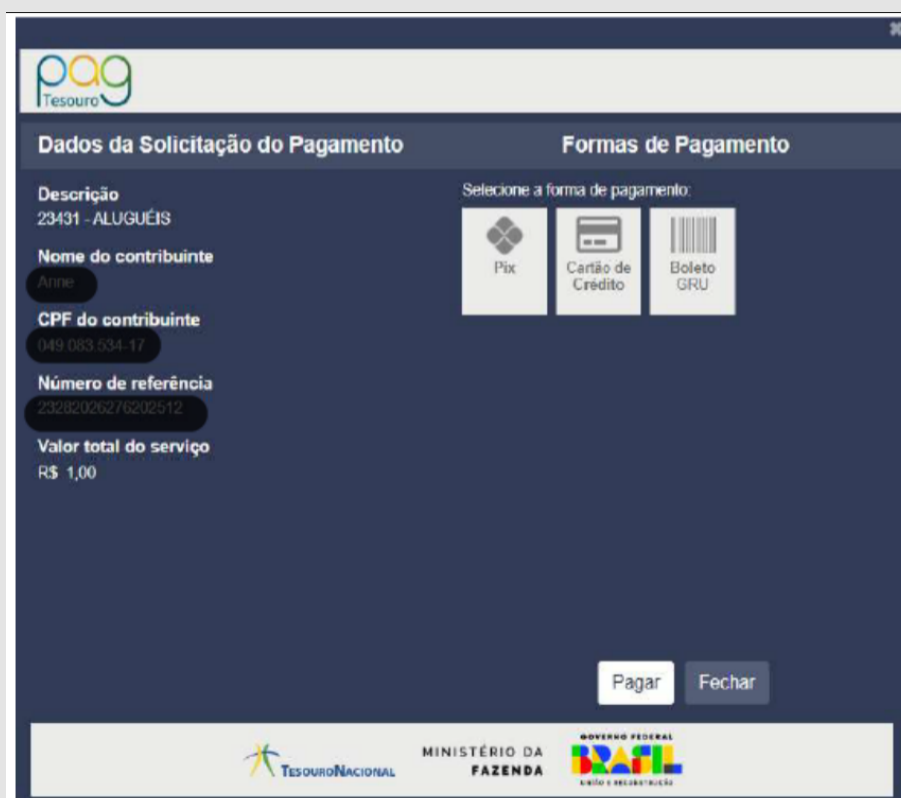
1. Verificar previamente o enquadramento correto do serviço a ser cobrado;
2. Selecionar o Código de Serviço correspondente (**disponibilizado na Tabela 1**);

- Escolhido o Código de Serviço, seguimos para preenchimento do formulário.

Órgão Arrecadador	26442 - UNIV.DA INTEG.INTERN.DA LUSOF.AFRO-BRASILEIRA	
Unidade Gestora Arrecadadora	158565 - UNIV.DA INTEG.INTERN.DA LUSOF.AFRO-BRASILEIRA	
Serviço	023431 - ALUGUÉIS	
CPF ou CNPJ do Contribuinte (Obrigatório)	Valor Principal (Obrigatório)	
Digite o CPF ou CNPJ do contribuinte	Digite o valor principal do pagamento	
Nome do Contribuinte (Obrigatório)	(-) Descontos/Abatimentos	
Digite o nome do contribuinte ou a razão social da e...	Digite o valor dos descontos e/ou abatimentos	
Número de Referência (Obrigatório)	(*) Mora/Multa	
Digite a referência do serviço, caso o serviço solicite	Digite o valor da mora e/ou multa	
Competência	(*) Juros/Encargos	
Digite o mês e o ano da competência 	Digite o valor dos juros e/ou encargos	
Vencimento	Valor Total	R\$ 0,00
Digite a data de vencimento 		
Voltar Limpar Iniciar Pagamento		

Obs: Nos casos de devolução, sugerimos informar no campo **Referência o número do processo que originou a GRU.**

- Por fim, o contribuinte selecionará **Iniciar Pagamento** e será apresentada a tela do componente PagTesouro, onde deverá dar continuidade ao pagamento (imagem abaixo).



The screenshot shows the PagTesouro interface with the following details:

- Logo:** pag Tesouro
- Tabs:** Dados da Solicitação do Pagamento (selected), Formas de Pagamento
- Under 'Dados da Solicitação do Pagamento':**
 - Descrição:** 23431 - ALUGUÉIS
 - Nome do contribuinte:** Anne
 - CPF do contribuinte:** 049.083.534-17
 - Número de referência:** 23262026276202512
 - Valor total do serviço:** R\$ 1,00
- Under 'Formas de Pagamento':**
 - Selecionar a forma de pagamento:
 - Options: Pix, Cartão de Crédito, Boleto GRU
- Buttons:** Pagar, Fechar
- Footer:**
 - TESOURO NACIONAL
 - MINISTÉRIO DA FAZENDA
 - GOVERNO FEDERAL
 - BRASIL
 - UNIO E RECONSTRUÇÃO

- Evitar a reutilização de códigos para finalidades distintas;
- Em caso de dúvida, consultar o setor financeiro responsável.

8. Atualização do Manual

Este manual deverá ser atualizado sempre que houver:

- Alteração nos códigos de serviço;
- Alteração nos códigos de recolhimento;
- Mudanças normativas relacionadas ao PagTesouro.

9. Disposições Finais

Os casos omissos ou situações não previstas neste manual deverão ser encaminhados ao setor financeiro da Unidade Gestora para análise e orientação.

Este manual entra em vigor na data de sua divulgação interna.



Dúvidas:

execucaofinanceira@unilab.edu.br

cfc@unilab.edu.br