

Tabela de atividades preenchida do IEAD

TABELA DE ATIVIDADES		critérios de avaliação					Faixa de complexidade	Tempo presencial (em horas)	Tempo teletrabalho (em horas)
Atividade	Produto esperado	A	B	C	D	E			
(IEAD/DIRETORIA) Acompanhamento e andamento	Controle dos processos recebidos e gerados	3	2	3	1	1	alta	3h	2h
(IEAD/DIRETORIA) Elaboração de pareceres	Alimentar os processos com os documentos	3	2	3	1	1	alta	3h	3h
(IEAD/DIRETORIA) Elaboração de portarias	Garantir a normatização e publicização dos	3	2	3	1	1	alta	3h	2h
(IEAD/DIRETORIA) Elaboração de ofício	Garantir a normatização e publicização dos	3	2	3	1	1	alta	2h	2h
(IEAD/DIRETORIA) Protocolar e expedir arquivos,	Controle e organização de arquivo dos	2	2	2	2	3	média	2h	2h
(IEAD/DIRETORIA) Organizar o arquivo de	Controle e organização de arquivo dos	2	2	2	1	1	média	3h	3h
(IEAD/DIRETORIA) Organizar o arquivo de	Controle e organização de arquivo dos	2	2	2	1	1	média	3h	1h
(IEAD/DIRETORIA) Planejar e administrar agenda	Elaboração e controle de agenda da	2	2	2	1	1	média	3h	2h
(IEAD/DIRETORIA) Fazer memória das reuniões da	Elaboração de atas e registro de reuniões e	2	2	2	1	1	média	4h	2h
(IEAD/DIRETORIA) Elaboração de manuais e	Documento produzido para amplo uso da	3	3	3	1	1	média	3h	2h
(IEAD/DIRETORIA) Emissão de relatórios	Entrega de relatórios	3	3	3	1	1	média	3h	2h
(IEAD/DIRETORIA) Analisar processos - baixa	Recebimento e análise de processos	3	3	3	1	1	baixa	3h	2h
(IEAD/DIRETORIA) Analisar processos - média	Recebimento e análise de processos	3	3	3	1	1	média	3h	2h
(IEAD/DIRETORIA) Analisar processos - alta	Recebimento e análise de processos	3	3	3	1	1	alta	3h	2h
(IEAD/DIRETORIA) Presidir G.T ou comissões	Planejar e coordenar atividades de G.T ou	3	3	3	1	1	alta	3h	2h
(IEAD/DIRETORIA) Participação em G.T. ou	Compôr grupos de trabalho ou comissões	3	3	3	1	1	média	3h	2h
(IEAD/DIRETORIA) Elaborar ou Atualizar Fluxo de	Examar o processo a ser elaborado ou	3	3	3	1	1	alta	3h	2h
(IEAD/DIRETORIA) Analisar e Aprovar Fluxo de	Análise do fluxo elaborado	3	3	3	1	1	alta	3h	2h
(IEAD/DIRETORIA) Acompanhar plano de	Reunião realizada; atividades alinhadas e	3	3	3	1	1	alta	3h	2h
(IEAD/DIRETORIA) Acompanhar plano de	Reunião realizada; atividades alinhadas e	3	3	3	1	1	alta	3h	2h
(IEAD/DIRETORIA) Elaborar normativos	Normativo elaborado	3	3	3	3	3	média	2h	2h
(IEAD/DIRETORIA) Consultas/exames	Comparecimento do participante, de seu	1	1	1	1	3	Não se aplica	1h	1h
(IEAD/DIRETORIA) Licença para tratamento da	Comunicação por e-mail à chefia imediata	1	1	1	1	1	Não se aplica	8h	8h
(IEAD/DIRETORIA) Licença Gestante, Adotante	Comunicação por e-mail à	1	1	1	1	1	Não se aplica	8h	8h
(IEAD/DIRETORIA) Cursos e exames vestibulares	Execução de atividades inerentes a cursos	1	1	1	1	1	Não se aplica	1h	1h
(IEAD/DIRETORIA) Recesso administrativo	Recesso concedidos por portaria	1	1	1	1	1	Não se aplica	8h	8h
(IEAD/DIRETORIA) Feriados e Pontos facultativos	Feriados e pontos	1	1	1	1	1	Não se aplica	8h	8h
(IEAD/DIRETORIA) Ação de desenvolvimento	Participação em ação de desenvolvimento	1	1	1	1	1	Não se aplica	8h	8h
(IEAD/DIRETORIA) Deslocamento parcial	Realização de atividade em	1	1	1	1	1	Não se aplica	4h	4h

Tabela de atividades preenchida do IEAD

TABELA DE ATIVIDADES		critérios de avaliação					Faixa de complexidade	Tempo presencial (em horas)	Tempo teletrabalho (em horas)
Atividade	Produto esperado	A	B	C	D	E			
(IEAD/DIRETORIA) Redução de jornada	Redução da jornada sem redução da	1	1	1	1	1	Não se aplica	2h	2h
(IEAD/DIRETORIA) Licença para capacitação	Participação em ação (ões) de	1	1	1	1	1	Não se aplica	8h	8h
(IEAD/DIRETORIA) Férias	Período de usufruto de férias.	1	1	1	1	1	Não se aplica	8h	8h
(IEAD/DIRETORIA) Licenças e afastamentos	Outras ocorrências de afastamento	1	1	1	1	1	Não se aplica	8h	8h
(IEAD/DIRETORIA) Colegiados formalmente	Horas de atividades dedicadas a colegiados	1	1	1	1	1	Não se aplica	8h	8h
(IEAD/DIRETORIA) Atividade presencial 8 horas	Dia de atividade presencial no terminal de	1	1	1	1	1	Não se aplica	8h	8h
(IEAD/DIRETORIA) Atividade presencial 6 horas	Dia de atividade presencial no terminal de	1	1	1	1	1	Não se aplica	6h	6h
(IEAD/DIRETORIA) Atividade presencial 5 horas	Dia de atividade presencial no terminal de	1	1	1	1	1	Não se aplica	5h	5h
(IEAD/DIRETORIA) Atividade presencial 4 horas	Dia de atividade presencial no terminal de	1	1	1	1	1	Não se aplica	4h	4h
(IEAD/DIRETORIA) Licenças/Afastamentos	Ocorrências gerais para ausências de	1	1	1	1	1	Não se aplica	1h	1h
(IEAD/NAAP) Acompanhar processos internos	Manter atualizado o controle de despesas	3	3	2	1	1	alta	2h	2h
(IEAD/NAAP) Manter as publicações oficiais do	Garantir a transparência e publicidade das	2	2	2	1	1	média	1h	1h
(IEAD/NAAP) Acompanhamento do e-mail	Manter caixa de e-mail	2	2	2	1	1	média	3h	3h
(IEAD/NAAP) Elaboração, execução e	Garantir a oferta das disciplinas de acordo	3	2	3	1	1	alta	4h	3h
(IEAD/NAAP) Acompanhamento das atividades	Acompanhamento da atuação e do	2	3	3	3	3	alta	3h	3h
(IEAD/NAAP) Execução e acompanhamento dos	Busca de respostas rápidas aos diversos	2	2	2	3	1	média	2h	2h
(IEAD/NAAP) Execução e acompanhamento das	Planejamento e controle das atividades de	2	2	2	3	1	média	2h	2h
(IEAD/NAAP) Controle e acompanhamento da	Avaliação de desempenho esperado e	3	3	2	1	1	alta	2h	2h
(IEAD/NAAP) Controle e acompanhamento da	Avaliação de desempenho esperado e	3	3	2	1	1	alta	2h	2h
(IEAD/NAAP) Controle de recebimento de	Garantir a prestação de contas dos	3	2	2	1	1	média	3h	1,5h
(IEAD/NAAP) Acompanhamento / suporte para	Garantir a prestação de contas dos	3	2	2	1	1	média	3h	1,5h
(IEAD/NAAP) Execução e acompanhamento dos	Elaboração e execução de editais que	3	2	2	1	1	média	3h	2h
(IEAD/NAAP) Acompanhamento e suporte às	Apoio aos coordenadores de polo, para que	3	2	2	1	1	média	3h	2h
(IEAD/NAAP) Execução, acompanhamento dos	Acompanhamento do fluxo de processos,	3	3	2	1	1	alta	2h	2h
(IEAD/NAAP) Homologação do controle	controle da presença efetiva dos servidores	3	2	2	2	1	média	1h	1h
(IEAD/NAAP) Avaliação dos planos de trabalho	Instrumento de avaliação e controle de	3	3	3	1	1	alta	4h	3h
(IEAD/NAAP) Análise de solicitação de pessoal	Elaboração de despachos e pareceres,	3	3	3	1	1	alta	3h	2h
(IEAD/NAAP) Elaboração de manuais e tutoriais	Documento produzido para amplo uso da	3	3	3	1	1	média	3h	2h
(IEAD/NAAP) Emissão de relatórios	Entrega de relatórios	3	3	3	1	1	média	3h	2h

Tabela de atividades preenchida do IEAD

TABELA DE ATIVIDADES		critérios de avaliação					Faixa de complexidade	Tempo presencial (em horas)	Tempo teletrabalho (em horas)
Atividade	Produto esperado	A	B	C	D	E			
(IEAD/NAAP) Analisar processos - baixa	Recebimento e análise de processos	3	3	3	1	1	baixa	3h	2h
(IEAD/NAAP) Analisar processos - média	Recebimento e análise de processos	3	3	3	1	1	média	3h	2h
(IEAD/NAAP) Analisar processos - alta	Recebimento e análise de processos	3	3	3	1	1	alta	3h	2h
(IEAD/NAAP) Presidir G.T ou comissões	Planejar e coordenar atividades de G.T ou	3	3	3	1	1	alta	3h	2h
(IEAD/NAAP) Participação em G.T. ou Comissões	Compor grupos de trabalho ou comissões	3	3	3	1	1	média	3h	2h
(IEAD/NAAP) Elaborar ou Atualizar Fluxo de	Examar o processo a ser elaborado ou	3	3	3	1	1	alta	3h	2h
(IEAD/NAAP) Analisar e Aprovar Fluxo de	Análise do fluxo elaborado	3	3	3	1	1	alta	3h	2h
(IEAD/NAAP) Acompanhar plano de trabalho -	Reunião realizada; atividades alinhadas e	3	3	3	1	1	alta	3h	2h
(IEAD/NAAP) Acompanhar plano de trabalho -	Reunião realizada; atividades alinhadas e	3	3	3	1	1	alta	3h	2h
(IEAD/NAAP) Elaborar normativos	Normativo elaborado	3	3	3	3	3	média	2h	2h
(IEAD/NAAP) Consultas/exames	Comparecimento do participante, de seu	1	1	1	1	3	Não se aplica	1h	1h
(IEAD/NAAP) Licença para tratamento da própria	Comunicação por e-mail à chefia imediata	1	1	1	1	1	Não se aplica	8h	8h
(IEAD/NAAP) Licença Gestante, Adotante Ou	Comunicação por e-mail à	1	1	1	1	1	Não se aplica	8h	8h
(IEAD/NAAP) Cursos e exames vestibulares	Execução de atividades inerentes a cursos	1	1	1	1	1	Não se aplica	1h	1h
(IEAD/NAAP) Recesso administrativo	Recesso concedidos por portaria	1	1	1	1	1	Não se aplica	8h	8h
(IEAD/NAAP) Feriados e Pontos facultativos	Feriados e pontos	1	1	1	1	1	Não se aplica	8h	8h
(IEAD/NAAP) Ação de desenvolvimento	Participação em ação de desenvolvimento	1	1	1	1	1	Não se aplica	8h	8h
(IEAD/NAAP) Deslocamento parcial	Realização de atividade em	1	1	1	1	1	Não se aplica	4h	4h
(IEAD/NAAP) Redução de jornada	Redução da jornada sem redução da	1	1	1	1	1	Não se aplica	2h	2h
(IEAD/NAAP) Licença para capacitação	Participação em ação (ões) de	1	1	1	1	1	Não se aplica	8h	8h
(IEAD/NAAP) Férias	Período de usufruto de férias.	1	1	1	1	1	Não se aplica	8h	8h
(IEAD/NAAP) Licenças e afastamentos previstos	Outras ocorrências de afastamento	1	1	1	1	1	Não se aplica	8h	8h
(IEAD/NAAP) Licenças e afastamentos previstos	Horas de atividades dedicadas a colegiados	1	1	1	1	1	Não se aplica	8h	8h
(IEAD/NAAP) Atividade presencial 8 horas	Dia de atividade presencial no terminal de	1	1	1	1	1	Não se aplica	8h	8h
(IEAD/NAAP) Atividade presencial 6 horas	Dia de atividade presencial no terminal de	1	1	1	1	1	Não se aplica	6h	6h
(IEAD/NAAP) Atividade presencial 5 horas	Dia de atividade presencial no terminal de	1	1	1	1	1	Não se aplica	5h	5h
(IEAD/NAAP) Atividade presencial 4 horas	Dia de atividade presencial no terminal de	1	1	1	1	1	Não se aplica	4h	4h
(IEAD/NAAP) Licenças/Afastamentos previstos	Ocorrências gerais para ausências de	1	1	1	1	1	Não se aplica	1h	1h
(IEAD/NPRDA) Acompanhamento do e-mail	Manter caixa de e-mail	2	2	2	1	1	média	4h	3h

Tabela de atividades preenchida do IEAD

TABELA DE ATIVIDADES		critérios de avaliação					Faixa de complexidade	Tempo presencial (em horas)	Tempo teletrabalho (em horas)
Atividade	Produto esperado	A	B	C	D	E			
(IEAD/NPRDA) Gerenciamento da solicitação e	Garantir a elaboração do material entregue	3	3	2	1	1	alta	4h	3h
(IEAD/NPRDA) Acompanhar e subsidiar o	Evitar atrasos nos prazos	3	3	2	1	1	alta	4h	3h
(IEAD/NPRDA) Acompanhamento do e-mail	Resolução das demandas diárias de suporte	2	2	2	1	1	média	3h	2h
(IEAD/NPRDA) Dar suporte e apoio técnico aos	Resolução de problemas relatados com o	3	3	2	1	1	alta	4h	2h
(IEAD/NPRDA) Gerenciamento dos cursos /	Entrega das salas devidamente	3	2	2	1	1	média	4h	3h
(IEAD/NPRDA) Acompanhamento dos cursos /	(IEAD/NPRDA) Acompanhamento dos	3	2	2	1	1	média	4h	3h
(IEAD/NPRDA) Acompanhamento da diagramação	Entrega de salas dentro do prazo e com	3	2	2	1	1	média	4h	3h
(IEAD/NPRDA) Gerenciamento e suporte aos	Configuração e entrega das sala. Suporte a	3	2	2	1	1	média	4h	3h
(IEAD/NPRDA) Acompanhamento do	Atender todas as solicitações de salas para	3	2	2	1	1	média	3h	1,5h
(IEAD/NPRDA) Acompanhamento do	Atender todas as solicitações para a	3	2	2	1	1	média	3h	2h
(IEAD/NPRDA) Gestão, Execução e análise de	Responder em tempo hábil aos processos	2	2	2	1	1	média	3h	3h
(IEAD/NPRDA) Planejar e ofertar formação em	Promover a formação os atores envolvidos	3	3	2	1	1	alta	4h	4h
(IEAD/NPRDA) Gerenciar equipe multidisciplinar	Garantir que as atividades sejam cumpridas	3	3	3	1	3	alta	3h	3h
(IEAD/NPRDA) Garantir acessibilidade	Tradução, serviço de acessibilidade em	3	3	2	3	1	alta	4h	3h
(IEAD/NPRDA) Assegurar acessibilidade	Interpretação de eventos serviço de	3	3	2	3	1	alta	4h	4h
(IEAD/NPRDA) Homologação do controle	controle da presença efetiva dos servidores	3	2	2	2	1	média	1h	1h
(IEAD/NPRDA) Avaliação dos planos de trabalho	Instrumento de avaliação e controle de	3	3	3	1	1	alta	4h	3h
(IEAD/NPRDA) Análise de solicitação de pessoal	Elaboração de despachos e pareceres,	3	3	3	1	1	alta	3h	2h
(IEAD/NPRDA) Elaboração de manuais e	Documento produzido para amplo uso da	3	3	3	1	1	média	3h	2h
(IEAD/NPRDA) Emissão de relatórios	Entrega de relatórios	3	3	3	1	1	média	3h	2h
(IEAD/NPRDA) Analisar processos - baixa	Recebimento e análise de processos	3	3	3	1	1	baixa	3h	2h
(IEAD/NPRDA) Analisar processos - média	Recebimento e análise de processos	3	3	3	1	1	média	3h	2h
(IEAD/NPRDA) Analisar processos - alta	Recebimento e análise de processos	3	3	3	1	1	alta	3h	2h
(IEAD/NPRDA) Presidir G.T ou comissões	Planejar e coordenar atividades de G.T ou	3	3	3	1	1	alta	3h	2h
(IEAD/NPRDA) Participação em G.T. ou	Compor grupos de trabalho ou comissões	3	3	3	1	1	média	3h	2h
(IEAD/NPRDA) Elaborar ou Atualizar Fluxo de	Examar o processo a ser elaborado ou	3	3	3	1	1	alta	3h	2h
(IEAD/NPRDA) Analisar e Aprovar Fluxo de	Análise do fluxo elaborado	3	3	3	1	1	alta	3h	2h
(IEAD/NPRDA) Acompanhar plano de trabalho -	Reunião realizada; atividades alinhadas e	3	3	3	1	1	alta	3h	2h
(IEAD/NPRDA) Acompanhar plano de trabalho -	Reunião realizada; atividades alinhadas e	3	3	3	1	1	alta	3h	2h

Tabela de atividades preenchida do IEAD

TABELA DE ATIVIDADES		critérios de avaliação					Faixa de complexidade	Tempo presencial (em horas)	Tempo teletrabalho (em horas)
Atividade	Produto esperado	A	B	C	D	E			
(IEAD/NPRDA) Elaborar normativos	Normativo elaborado	3	3	3	3	3	média	2h	2h
(IEAD/NPRDA) Consultas/exames	Comparecimento do participante, de seu	1	1	1	1	3	Não se aplica	1h	1h
(IEAD/NPRDA) Licença para tratamento da	Comunicação por e-mail à chefia imediata	1	1	1	1	1	Não se aplica	8h	8h
(IEAD/NPRDA) Licença Gestante, Adotante Ou	Comunicação por e-mail à	1	1	1	1	1	Não se aplica	8h	8h
(IEAD/NPRDA) Cursos e exames vestibulares	Execução de atividades inerentes a cursos	1	1	1	1	1	Não se aplica	1h	1h
(IEAD/NPRDA) Recesso administrativo	Recesso concedidos por portaria	1	1	1	1	1	Não se aplica	8h	8h
(IEAD/NPRDA) Feriados e Pontos facultativos	Feriados e pontos	1	1	1	1	1	Não se aplica	8h	8h
(IEAD/NPRDA) Ação de desenvolvimento	Participação em ação de desenvolvimento	1	1	1	1	1	Não se aplica	8h	8h
(IEAD/NPRDA) Deslocamento parcial	Realização de atividade em	1	1	1	1	1	Não se aplica	4h	4h
(IEAD/NPRDA) Redução de jornada	Redução da jornada sem redução da	1	1	1	1	1	Não se aplica	2h	2h
(IEAD/NPRDA) Licença para capacitação	Participação em ação (ões) de	1	1	1	1	1	Não se aplica	8h	8h
(IEAD/NPRDA) Férias	Período de usufruto de férias.	1	1	1	1	1	Não se aplica	8h	8h
(IEAD/NPRDA) Licenças e afastamentos previstos	Outras ocorrências de afastamento	1	1	1	1	1	Não se aplica	8h	8h
(IEAD/NPRDA) Colegiados formalmente	Horas de atividades dedicadas a Colegiados	1	1	1	1	1	Não se aplica	8h	8h
(IEAD/NPRDA) Atividade presencial 8 horas	Dia de atividade presencial no terminal de	1	1	1	1	1	Não se aplica	8h	8h
(IEAD/NPRDA) Atividade presencial 6 horas	Dia de atividade presencial no terminal de	1	1	1	1	1	Não se aplica	6h	6h
(IEAD/NPRDA) Atividade presencial 5 horas	Dia de atividade presencial no terminal de	1	1	1	1	1	Não se aplica	5h	5h
(IEAD/NPRDA) Atividade presencial 4 horas	Dia de atividade presencial no terminal de	1	1	1	1	1	Não se aplica	4h	4h
(IEAD/NPRDA) Licenças/Afastamentos previstos	Ocorrências gerais para ausências de	1	1	1	1	1	Não se aplica	1h	1h

Legenda explicativa

Faixa de complexidade	A faixa de complexidade é indicada nominalmente conforme o cálculo da média dos crit
Tempo presencial (em horas)	Tempo de execução da atividade em regime p
Tempo teletrabalho (em horas)	Tempo de execução da atividade em teletrabalho - se a atividade NÃO PODE ser realiz
Ganho produtividade	Ganho percentual de produtividade estabelecido - deve ser calculado manualmente e ir
Permite trabalho remoto	Produto mensurável resultante da execução da atividade

Tabela de atividades preenchida do IEAD

TABELA DE ATIVIDADES		critérios de avaliação					Faixa de complexidade	Tempo presencial (em horas)	Tempo teletrabalho (em horas)
Atividade	Produto esperado	A	B	C	D	E			

Parâmetros adotados para definição da faixa de complexidade da atividade							Instruções	
	Tabela de complexidade			pontuação				
	critérios de avaliação de complexidade			1	2	3		
A	A atividade exige conhecimento técnico específico			baixo	médio	alto		2. A faixa de complexidade será a média dos cinco critérios de complexidade automaticamente através de fórmula.
B	A atividade exige habilidade redacional E/OU de			baixo	médio	alto		3. O setor deverá indicar a estimativa em regime presencial (ex.: até 10h).
C	A atividade exige habilidade interpessoal para			baixo	médio	alto		4. O setor deverá indicar a estimativa em teletrabalho (ex.: até 10h). Atividades de teletrabalho devem ter indicação.
D	A atividade exige criatividade ou inovação			baixo	médio	alto		
E	Nível de previsibilidade da atividade			alto	médio	baixo		

Tabela de atividades preenchida do IEAD

TABELA DE ATIVIDADES		critérios de avaliação					Faixa de complexidade	Tempo presencial (em horas)	Tempo teletrabalho (em horas)
Atividade	Produto esperado	A	B	C	D	E			

Ganho produtividade e	Permite trabalho remoto (sim ou não)
25%	SIM
	SIM
25%	SIM
	SIM
	NÃO
	NÃO
34%	SIM
25%	SIM
50%	SIM
25%	SIM
25%	SIM
25%	SIM
25%	SIM
25%	SIM
25%	SIM
25%	SIM
25%	SIM
25%	SIM
25%	SIM
25%	SIM
25%	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM

média dos cinco critérios de complexidade avaliados	valor é arredondado conforme as normas da ABNT	a faixa será indicada conforme o valor arredondado
---	--	--

Ganho produtividade e	Permite trabalho remoto (sim ou não)
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
	SIM
	SIM
	SIM
25%	SIM
	SIM
	SIM
	SIM
	SIM
	SIM
	SIM
50%	SIM
50%	SIM
25%	SIM
25%	SIM
	SIM
25%	SIM
25%	SIM
-75%	SIM
25%	SIM

média dos cinco critérios de complexidade avaliados	valor é arredondado conforme as normas da ABNT	a faixa será indicada conforme o valor arredondado
---	--	--

Ganho produtividade e	Permite trabalho remoto (sim ou não)
25%	SIM
25%	SIM
25%	SIM
125%	SIM
25%	SIM
25%	SIM
25%	SIM
25%	SIM
25%	SIM
25%	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
25%	SIM

média dos cinco critérios de complexidade avaliados	valor é arredondado conforme as normas da ABNT	a faixa será indicada conforme o valor arredondado
---	--	--

Ganho produtividade e	Permite trabalho remoto (sim ou não)
25%	SIM
25%	SIM
33,33%	SIM
50%	SIM
25%	SIM
25%	SIM
25%	SIM
25%	SIM
50%	SIM
33,33%	SIM
	SIM
	SIM
	SIM
25%	SIM
	NÃO
	SIM
25%	SIM
25%	SIM
-75%	SIM
25%	SIM
25%	SIM
25%	SIM
25%	SIM
125%	SIM
25%	SIM
25%	SIM
25%	SIM
25%	SIM
25%	SIM

média dos cinco critérios de complexidade avaliados	valor é arredondado conforme as normas da ABNT	a faixa será indicada conforme o valor arredondado
---	--	--

Ganho produtividade e	Permite trabalho remoto (sim ou não)
25%	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM
Não se aplica	SIM

média dos cinco critérios de complexidade avaliados	valor é arredondado conforme as normas da ABNT	a faixa será indicada conforme o valor arredondado
---	--	--

érios avaliados (baixa, média ou alta)
resencial
ada em teletrabalho, indicar o valor 0 (zero)
iformado em valores percentuais

Ganho produtividade e	Permite trabalho remoto (sim ou não)
--------------------------------------	---

média dos cinco critérios de complexidade avaliados	valor é arredondado conforme as normas da ABNT	a faixa será indicada conforme o valor arredondado
--	---	---

Regras de preenchimento
Indicada nominalmente conforme o cálculo da complexidade avaliados. A indicação ocorrerá via plataforma eletrônica.
Indicativa do tempo gasto para a execução da atividade (em horas).
Indicativa do tempo gasto para a execução da atividade em teletrabalho.
Atividades que NÃO PODEM ser realizadas em teletrabalho devem ser indicadas com o valor 0 (zero) na coluna "tempo teletrabalho".

Ganho produtividad e	Permite trabalho remoto (sim ou não)
-------------------------------------	---

média dos cinco critérios de complexidade avaliados	valor é arredondado conforme as normas da ABNT	a faixa será indicada conforme o valor arredondado
--	---	---