



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
Avenida da Abolição, 3, Campus da Liberdade - Bairro Centro, Redenção/CE, CEP 62790-000
Telefone: +55 - <http://www.unilab.edu.br/>

OFÍCIO Nº 5/2026/SEACAD-IDR-UNILAB

Redenção, 05 de
agosto de 2026.

Aos docentes do Instituto de Desenvolvimento Rural,
Aos Técnicos do Instituto de Desenvolvimento Rural,

Assunto: Orientações sobre as solicitações de impressão na secretaria e Serviço Acadêmico do IDR.

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº
23282.011404/2026-52.

Prezados(as),

Informamos que a impressora localizada na Secretaria Acadêmica (SEACAD-IDR) encontra-se disponível para utilização por docentes, técnicos administrativos, colaboradores terceirizados e bolsistas.

As solicitações de impressão deverão ser realizadas exclusivamente por meio do sistema UNIPRINT, disponível no endereço:

<https://uniprint.unilab.edu.br/uniprint>

Requisitos para utilização

- O usuário deverá estar conectado à rede Wi-Fi **eduroam** da UNILAB;
- O acesso ao sistema é realizado utilizando o mesmo login e senha do SIGAA;
- As solicitações podem ser realizadas por computadores, notebooks, tablets ou smartphones, desde que estejam conectados à rede **eduroam**.

Como realizar uma impressão

1. Acesse o sistema UNIPRINT pelo endereço: <https://uniprint.unilab.edu.br/uniprint>
2. Faça login utilizando suas credenciais institucionais (SIGAA);
3. Selecione e anexe o documento que será impresso;
4. Defina a quantidade de cópias desejada;
5. Escolha as preferências de impressão:
 - Frente e verso ou somente frente;
 - Orientação da página (retrato ou paisagem);
 - Documento completo ou intervalo específico de páginas;
6. Confira a pré-visualização do arquivo;

7. Confirme a solicitação de impressão.

Escolha da impressora

Ao encaminhar sua solicitação, selecione preferencialmente a impressora mais próxima do local onde você se encontra e na qual tenha fácil acesso para retirada do material.

Responsabilidade do usuário

Cada usuário é responsável pelas impressões que solicitar, incluindo:

- quantidade de cópias;
- conteúdo do material;
- utilização consciente dos recursos institucionais.

Solicitamos ainda que sejam observados os horários de funcionamento dos setores onde as impressoras estão instaladas, evitando solicitações em períodos em que não seja possível realizar a retirada do material impresso.

Restrições de uso

A utilização do sistema de impressão destina-se exclusivamente às atividades institucionais de ensino, pesquisa, extensão e gestão administrativa da UNILAB.

Dessa forma, é vedada a impressão de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), dissertações, teses, livros, apostilas, materiais de caráter particular ou quaisquer documentos que não estejam diretamente relacionados às atividades acadêmicas, administrativas ou profissionais desenvolvidas no âmbito da Universidade.

O uso inadequado do sistema poderá implicar a suspensão da autorização para utilização da impressora, sem prejuízo das demais medidas administrativas cabíveis.

Em caso de dúvidas, a equipe da **SEACAD-IDR** permanece à disposição para prestar os esclarecimentos necessários.

assinado eletronicamente

Rafael Ponciano Duarte

Chefe do Serviço Acadêmico do IDR



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL PONCIANO DUARTE, CHEFE DOS SERVIÇOS ACADÊMICOS**, em 05/08/2026, às 13:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1496721** e o código CRC **F707DBCA**.