

STRICTO
SENSU

Gerenciar Processos Seletivos

TUTORIAL

PORTAL COORDENADOR STRICTO SENSU

COORDENADOR STRICTO E SECRETARIA STRICTO



Serviço de Controle Acadêmico - SCA/PROGRAD
E-mail: controle.academico@unilab.edu.br
Telefone: +55 (85) 2222-0810

Endereço: Sala 5, Campus da Liberdade - Avenida da Abolição, nº 3 - Centro. CEP.: 62.790-000 Redenção, CE, Brasil

SCA

Serviço de
Controle
Acadêmico

PROGRAD
Pró-Reitoria de
Graduação



UNILAB
Universidade da Integração Internacional
da Lusofonia Afro-Brasileira



Gerenciar Processos Seletivos

Sistema	SIGAA
Módulo	Portal Coord. Stricto Sensu
Usuários	Coordenadores de Stricto Sensu; Secretários de Stricto Sensu
Perfil	SECRETARIA_POS; COORDENADOR_CURSO_STRICTO

O Processo Seletivo é o meio pelo qual os coordenadores stricto sensu utilizam para definir quais os alunos que farão parte dos cursos de mestrado e doutorado do programa de pós-graduação. Por meio desta funcionalidade, o usuário poderá realizar o acompanhamento dos processos seletivos de stricto-sensu, inclusão, alteração, exclusão, e também o acompanhamento dos inscritos.

Para Gerenciar Processos Seletivos, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Portal Coord. Stricto Sensu* → *Cadastros* → *Processos Seletivos* → *Gerenciar Processos Seletivos*.

A *Lista de Processos Seletivos* será exibida:

: Cadastrar Novo Processo Seletivo : Visualizar Processo Seletivo : Gerenciar Inscrições : Lista de Presença dos Inscritos : Alterar Processo Seletivo : Remover Processo Seletivo : Imprimir Questionários de Todos os Inscritos			
LISTA DE PROCESSOS SELETIVOS			
Curso	Nível	Período de Inscrições	Status
PROCESSO SELETIVO - PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO 2010			
PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO	MESTRADO	29/04/2010 a 01/06/2010	PUBLICADO
PROCESSO SELETIVO - PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO 2010			
PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO	MESTRADO	03/03/2010 a 06/03/2010	CADASTRADO

A tela lista todos os processos seletivos relacionados à coordenação do programa em que o coordenador(a) ou secretário(a) estejam vinculados, ordenando-os da data de cadastro mais recente para a mais antiga. Os dados listados são: *Curso*, *Nível* e *Período de Inscrições*.

São exibidos ícones na tela que permitem ao usuário realizar algumas ações, que serão explicadas a seguir.

Cadastrar Processo Seletivo

Clique no ícone : **Cadastrar Novo Processo Seletivo** para Cadastrar Processo Seletivo,

Informar os seguintes dados para prosseguir com o cadastro:

Listar processos seletivos cadastrados

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

Título do Edital: *

Período de Inscrições: * a

Edital: Enviar arquivo...

Manual do Candidato: Enviar arquivo...

Descrição do Processo Seletivo | **Orientações aos Inscritos**

Utilize o espaço abaixo para definir a descrição do processo seletivo e as orientações de interesse dos candidatos.

B I U ABC |
 [List Bulleted] [List Numbered] [List Decremental] [List Incremental] |
 advanced.style▼ advanced.parç▼
 [Link] [Unlink] [Image] [Table] [Code] [HTML] |
 — ↶ 📄 × x² Ω

* Campos de preenchimento obrigatório.

- *Título do Edital*: Insira o título do edital;
- *Período de Inscrições*: Digite a data ou clique no ícone  para selecioná-la;
- *Edital*;
- *Manual do Candidato*;
- *Descrição do Processo Seletivo*;
- *Orientações aos Inscritos*.

Clicando no ícone  **Listar processos seletivos cadastrados**, o usuário retornará à *Lista de Processos Seletivos*.

Caso desista do cadastramento, clique em **Cancelar**. Uma janela será apresentada pelo sistema para confirmação. Clique em **OK** para confirmar a desistência ou clique em **Cancelar** para continuar a operação. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Para prosseguir, informe os dados necessários e clique em **Próximo Passo**.

Na tela seguinte, o usuário deverá selecionar o *Curso* para o qual o processo seletivo será destinado, se será aplicado um *Questionário Específico* e o *Nº de Vagas* do processo seletivo.

CURSOS DO PROCESSO SELETIVO

Curso: * PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO

Questionário específico: NÃO APLICAR QUESTIONÁRIOS ESPECÍFICOS

Nº de Vagas: * 5

Adicionar à lista

 : Remover

LISTA DE CURSOS

Curso	Vagas
PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO	5 

Salvar Salvar e Submeter << Dados do Processo Seletivo Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Exemplificaremos com o Curso PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO e com o Nº de Vagas 05.

Após informar os dados necessários, clique em **Adicionar à lista**. A página será recarregada, apresentando o curso inserido na *Lista de Cursos*. Repita o procedimento para adicionar outros cursos à lista.

CURSOS DO PROCESSO SELETIVO

Curso: * PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO

Questionário específico: NÃO APLICAR QUESTIONÁRIOS ESPECÍFICOS

Nº de Vagas: * 5

Adicionar à lista

 : Remover

LISTA DE CURSOS

Curso	Vagas
PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO	5 

Salvar Salvar e Submeter << Dados do Processo Seletivo Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Clique no ícone  caso deseje remover o curso. A seguinte janela de confirmação será apresentada:

 Confirma a remoção desta informação?

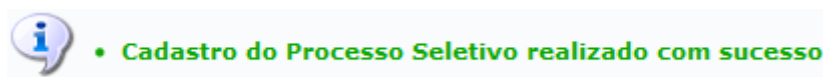
OK Cancelar

Clique em **Cancelar** caso desista da remoção ou clique em **Ok** para confirmá-la.

Para retornar à tela anterior, clique em **Dados do Processo Seletivo**.

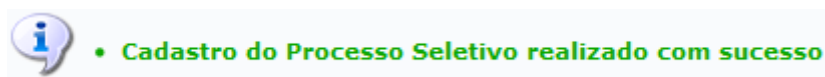
Para confirmar, clique em **Salvar**, o edital ficará com o status de CADASTRADO.

O sistema retornará para a página com a *Lista de Processos Seletivos*, com a seguinte mensagem de sucesso no topo:



Clique em **Salvar e Submeter** para salvar o edital e submetê-lo, o edital ficará com o status de PENDENTE DE APROVAÇÃO.

O sistema retornará para a página com a *Lista de Processos Seletivos*, com a seguinte mensagem de sucesso no topo:



Visualizar Processo Seletivo

Ao clicar no ícone , o usuário será novamente encaminhado para a tela com os *Dados do Processo Seletivo*.

DADOS DO PROCESSO SELETIVO
Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO
Nível: DOUTORADO
Período de Inscrições: 05/01/2010 a 20/01/2010
DESCRIÇÃO E ORIENTAÇÕES AOS CANDIDATOS
O processo seletivo será composto de duas provas, sendo uma objetiva e outra discursiva.

[<< Voltar](#)

[Portal do Coordenador Stricto](#)

Para retornar à listagem dos processos seletivos, clique em **Voltar**.

Para retornar ao menu inicial, clique em [Portal do Coordenador Stricto](#).

Gerenciar Inscrições

Ao clicar no ícone , a tela com os *Dados do Processo Seletivo* e a *Lista de Inscritos* será exibida.

DADOS DO PROCESSO SELETIVO	
Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO	
Nível: MESTRADO	
Período de Inscrições: 12/06/2010 a 30/06/2010	
Número de Inscritos: 1	
Número de Aprovados: 1	

 [Notificar Inscritos](#) /  [Registrar aprovação](#)  [Visualizar dados do candidato](#)
 [Cadastrar discente](#)  [Editar dados da inscrição](#)  [Cancelar inscrição](#)

LISTA DE INSCRITOS			
Inscrição	Nome	CPF	Status
2664	NOME DO INSCRITO	123.456.789-00	SUBMETIDA

[<< Voltar](#)

Para ir para a listagem dos processos seletivos, clique em **Voltar**.

Nesta tela, serão disponibilizados mais alguns ícones para o usuário.

Notificar Inscritos

Clique em  [Notificar Inscritos](#) para enviar uma mensagem para todos os inscritos. A seguinte

página será carregada:

INFORME O CONTEÚDO DA NOTIFICAÇÃO

Status da Inscrição: ☐ Inscrição Submetida ☐ Inscrição Deferida ☐ Inscrição Indeferida ☒ Candidato Aprovado

Destinatários: NOME DO DESTINATÁRIO<email@info.ufrn.br>

Assunto:

Mensagem:
O Diretor do Departamento de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Decreto N.º 9680, de 30 de junho de 2004, que homologou o Concurso Público Edital 01/2004, CONVOCA, os candidatos abaixo relacionados para que compareçam neste departamento, sito à Rua Barão do Rio Branco, 1709, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.

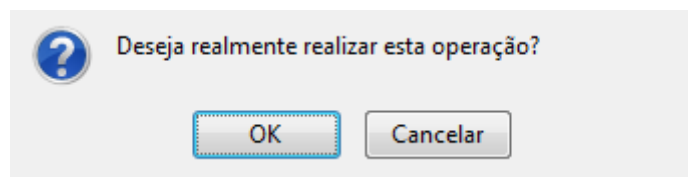
De acordo com o preconizado no item 1.13 do Edital 01/2004, "o candidato aprovado, chamado a apresentar-se, que não comparecer, ou, que não apresentar os documentos necessários à contratação no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados da notificação, perderá o direito à nomeação, sendo chamado o próximo candidato aprovado".

Departamento de Recursos Humanos

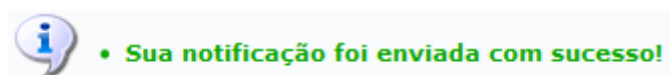
★ Campos de preenchimento obrigatório.

Na tela acima, o usuário deverá informar o *Status da Inscrição*, *Assunto* e a *Mensagem*. O campo *Destinatários* será preenchido automaticamente.

Após informar os dados necessários, clique em **Enviar Notificação**. A seguinte janela de confirmação será apresentada:



Clique em **Cancelar** caso desista da operação ou em **OK** para confirmar o envio. O sistema retornará para a página anterior, com a seguinte mensagem no topo:



Registrar Aprovação

Para registrar a aprovação de inscritos no processo seletivo, clique no ícone

Observe, na tela abaixo, que a cor do ícone passará de cinza para verde, mudando também o *Status* do aluno de SUBMETIDO para APROVADO:

 • Inscrição de NOME DO DISCENTE alterada com sucesso!

(x) fechar mensagens

DADOS DO PROCESSO SELETIVO
Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO
Nível: MESTRADO
Período de Inscrições: 12/06/2010 a 30/06/2010
Número de Insritos: 1
Número de Aprovados: 1

 **Notificar Insritos** /  **Registrar aprovação**  **Visualizar dados do candidato**
 **Cadastrar discente**  **Editar dados da inscrição**  **Cancelar inscrição**

LISTA DE INSCRITOS

Inscrição	Nome	CPF	Status
2664	NOME DO INSCRITO	123.456.789-00	APROVADO     

<< Voltar

Ao registrar uma aprovação não significa que o candidato será cadastrado. Para cadastrá-lo, deverá cadastrar o referido discente.

Visualizar Formulário de Inscrição

Clique no ícone  para visualizar as informações sobre os candidatos, que foram fornecidas por ele durante a inscrição:

RESUMO DE INSCRIÇÃO EM PROCESSO SELETIVO**CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO
(MESTRADO)****DADOS DO CANDIDATO INSCRITO****DADOS DA INSCRIÇÃO****Número de Inscrição:** 2664**Situação:** APROVADO**Data de Inscrição:** 14/06/2010 13:57**DADOS PESSOAIS****CPF:** 123.456.789-00**Sexo:** Masculino**Nome:** NOME DO CANDIDATO**Estado Civil:** Solteiro(a)**Email:** desenv@info.ufrn.br**Data de Nascimento:** 02/06/1976**Raça:** Branco**Nome da Mãe:** NOME DA MÃE DO CANDIDATO**Nome do Pai:** NOME DA MÃE DO CANDIDATO**NATURALIDADE****País:** Brasil**UF:** Rio Grande do Norte**Município:** NATAL**DOCUMENTOS****RG:** 333333333**Órgão de**
Expedição: ssp**UF:** Espírito Santo**Data de**
Expedição: 29/09/2008**Título de Eleitor:** Zona:**Seção:** UF: Acre**Passaporte:****ENDEREÇO****CEP:** 78994-800**Logradouro:** Avenida TANCREDO NEVES**N.º:** 99**Bairro:** CENTRO**Complemento:****UF:** RO**Município:** ALTO ALEGRE DOS PARECIS**Tel. Fixo:** 111111111**Tel. Celular:** 11111111**OUTRAS INFORMAÇÕES PARA O PROCESSO SELETIVO****Linha de pesquisa:** TEORIA DA COMPUTAÇÃO**Voltar**SIGAA | Copyright © 2006-2010 - Superintendência de Informática - UFRN -
(84) 3215-3148 - sistemas**Imprimir**Para retornar à tela com os *Dados do Processo Seletivo*, clique em **Voltar**.Caso deseje imprimir o formulário, clique no ícone **Imprimir** .

Cadastrar Discente

Ao clicar no ícone , o usuário será encaminhado para a tela com todos os dados do discente.

DADOS PESSOAIS	
CPF:	000.000.000-00
Nome:	NOME DO DISCENTE
E-Mail:	email@info.ufrn.br
Nome da Mãe:	NOME DA MÃE
Nome do Pai:	
Sexo:	☐ Masculino ☒ Feminino
Data de Nascimento:	05/03/1987
Estado Civil:	Solteiro(a)
Raça:	Branco
Escola de Conclusão do Ensino Médio:	
Ano de Conclusão:	
Tipo de Necessidade Especial:	Nenhuma
Tipo Sanguíneo:	-- SELECIONE --
NATURALIDADE	
País:	Brasil
UF:	Rio Grande do Norte
Município:	NATAL
DOCUMENTAÇÃO	
RG:	0000000
Órgão de Expedição:	ssp
UF:	Rio Grande do Norte
Data de Expedição:	13/07/2005
Título de Eleitor:	
Zona:	
Seção:	
UF:	Acre
Passaporte:	
INFORMAÇÕES PARA CONTATO	
CEP:	00000-000 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)
Logradouro:	Rua NOME DA RUA
N.º:	2531
Bairro:	LAGOA NOVA
Complemento:	
UF:	Rio Grande do Norte
Município:	NATAL
Tel. Fixo:	(84)
Tel. Celular:	(84)
DADOS BANCÁRIOS	
Banco:	Não Registrada
Conta:	
Agência:	
Próximo Passo >> Cancelar	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para desistir da operação, clique em **Cancelar**.

Para continuar o cadastramento do discente, clique em **Próximo Passo**.

Será exibida a tela com os *Dados do Discente*:

DADOS DO DISCENTE

Nome: NOME DO DISCENTE

Ano-Semestre Inicial: 2010 - 2

Mês de Entrada: Janeiro

Origem do discente: --> SELECIONE <--

Tipo: --> SELECIONE <--

Forma de Ingresso: --> SELECIONE <--

Processo Seletivo: --> SELECIONE <--

Nível: DOUTORADO

Currículo: --> SELECIONE <--

Área de Concentração: --> SELECIONE <--

Linha de Pesquisa: --> SELECIONE <--

Orientador: --> SELECIONE <--

Início da Orientação:

Co-Orientador: --> SELECIONE <--

Início da Co-Orientação:

Co-Orientadores Externos:

Bolsista: ☐ Sim ☐ Não

Confirmar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Os campos de preenchimento obrigatório são:

- *Mês de Entrada*: Informe o mês em que a pós-graduação iniciará;
- *Origem do Discente*: Selecione a origem do discente entre as opções disponíveis, que são:
 - *IFES Fora do Estado*;
 - *IFES no Estado*;
 - *IFES no Exterior*;
 - *Instituição Privada de Ensino*;
 - *Própria IFES*;
 - *Universidade Estadual*.
- *Tipo*: Selecione o tipo do discente, se é
 - *REGULAR*;
 - *ESPECIAL*.
- *Forma de Ingresso*: As opções variam de acordo com a escolha do *Tipo*;
- *Nível*: Informe se o nível é
 - *DOUTORADO*;
 - *MESTRADO*.

Ao cadastrar o discente, será gerado também o número de matrícula para ele.

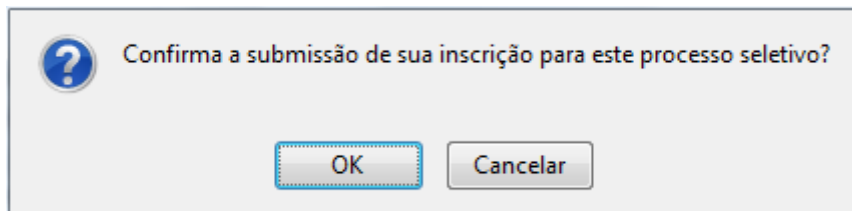
Para concluir o cadastro, clique em **Confirmar**.

A mensagem de sucesso será exibida:

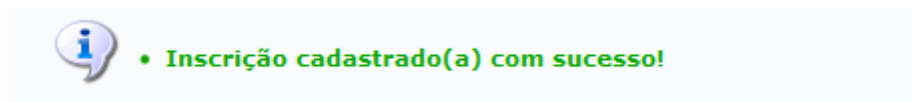
 • Discente NOME DO DISCENTE cadastrado com sucesso, e associado com o número de matrícula 2010000000

Editar Dados da Inscrição

Clicando no ícone  , o usuário poderá alterar dados da inscrição do aluno.



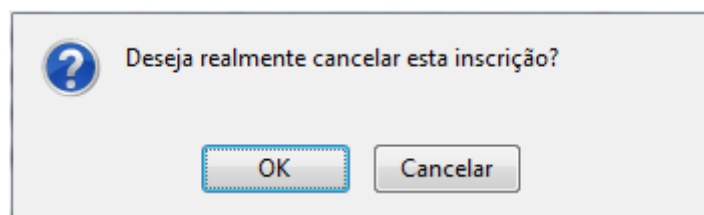
A mensagem de sucesso será exibida:



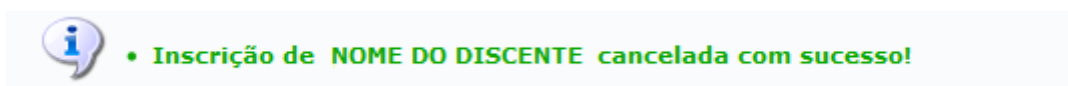
Cancelar Inscrição

Clique no ícone  para cancelar a inscrição do candidato.

O sistema exibirá uma caixa de diálogo, para que o usuário informe se *Deseja realmente cancelar esta inscrição?*. Se sim, clique em **OK**.

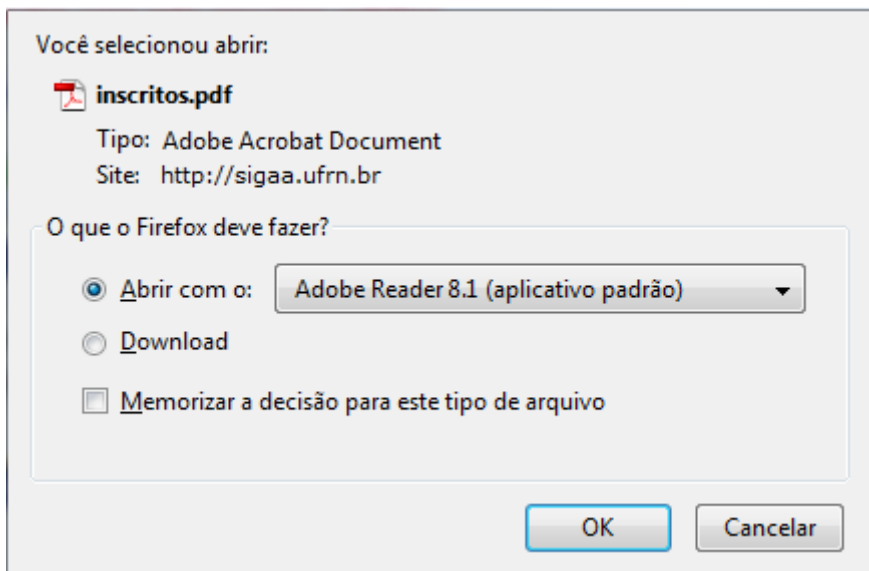


Será mostrada, em seguida, a mensagem de sucesso:



Lista de Presença dos Inscritos

Ao clicar no ícone , presente na tela com a *Lista dos Processos Seletivos*, será aberta uma caixa de diálogo.



O usuário deverá informar se deseja salvar ou apenas abrir o arquivo. Em seguida, clique em **OK**.

Será aberto um arquivo no formato .PDF, assim como exibido abaixo:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

EMITIDO EM 24/12/2009 11:53



SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMATICA

Lista de Presença do Processo Seletivo

PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO (DOUTORADO)

No.	Inscrição	Nome
1	1688	NOME DO DISCENTE
2	1689	NOME DO DISCENTE
3	1687	NOME DO DISCENTE

Alterar Processo Seletivo

O ícone  o direcionará para uma página semelhante à do cadastro do processo seletivo.

Os seguintes *Dados do Processo Seletivo* poderão ser alterados:

- *Título do Edital;*
- *Período de Inscrição;*
- *Edital;*
- *Manual do Candidato;*
- *Descrição do Processo Seletivo;*
- *Orientações aos Inscritos.*

Listar processos seletivos cadastrados

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

Título do Edital: * Edital do Processo Seletivo 2010

Período de Inscrições: * 15/06/2010 a 30/06/2010

Edital:

Manual do Candidato:

Descrição do Processo Seletivo **Orientações aos Inscritos**

Utilize o espaço abaixo para definir a descrição do processo seletivo e as orientações de interesse dos candidatos.

1ª. Etapa: eliminatória
 1. Inscrição;
 2. Análise de documentos (currículum vitae e histórico escolar);
 3. Divulgação dos selecionados na 1ª. Etapa.
 2ª. Etapa: classificatória
 1. Dinâmica de grupo
 4.1 Análise de documentos
 Nesta etapa serão analisados o currículum vitae do candidato e o histórico escolar sob o ponto de vista da adequação do candidato à residência.
 4.2 Divulgação dos resultados
 1. Os resultados serão divulgados nas datas descritas na Seção 2.3 através de e-mail direcionado a cada candidato.
 5. Acordos Gerais
 Só serão aceitos na Residência candidatos estrangeiros classificados caso estes apresentem fluência na língua portuguesa.
 A infra-estrutura física da instituição, metodologia e conteúdo do curso não estão preparados para portadores de deficiência visual e/ou auditiva.
 A inscrição do candidato pressupõe a concordância com as regras estabelecidas por este edital de processo seletivo.

B I U ABC | | advanced.styl* advanced.bloc*
 HTML

* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso desista da ação, clique em **Cancelar**.

Faça as alterações que desejar e clique em **Próximo Passo**. A seguinte página será carregada:

CURSOS DO PROCESSO SELETIVO

Curso: * -- SELECIONE --

Questionário específico: NÃO APLICAR QUESTIONÁRIOS ESPECÍFICOS

Nº de Vagas: * 0

: Remover

LISTA DE CURSOS

Curso	Vagas
PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO	5

<< Dados do Processo Seletivo

* Campos de preenchimento obrigatório.

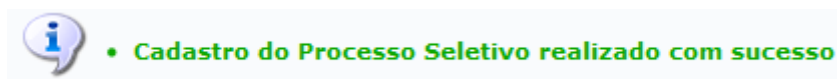
Na tela acima o usuário poderá adicionar outros cursos ao processo seletivo, bem como remover os adicionados anteriormente.

Para retornar à tela anterior, clique em **Dados do Processo Seletivo**.

Após realizar as alterações desejadas, clique em **Salvar** para apenas salvar as informações.

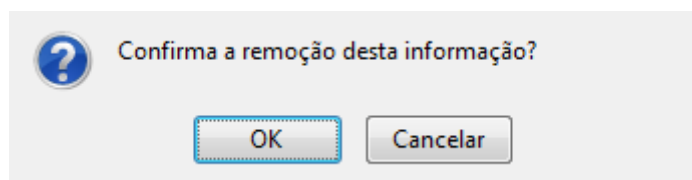
Clique em **Salvar e Submeter** para salvar as informações e enviar para a avaliação da PPG. Esta opção desabilita a possibilidade de alteração pelo Programa.

Para ambas as opções, o sistema retornará para a *Lista de Processos Seletivos*, com a seguinte mensagem de sucesso no topo:



Remover Processo Seletivo

Clicando no ícone , o sistema exibirá uma caixa de diálogo, para que o usuário indique se *Confirma a remoção desta informação?*. Se sim, clique em **OK**.



A seguinte mensagem de sucesso será apresentada, no topo da tela que apresenta a *Lista de Processos Seletivos*:



Se desejar retornar ao menu, clique no link **Portal do Coordenador Stricto**.

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Calendário do Programa](#)
- [Parâmetros do Programa](#)
- [Equipe de Docentes do Programa](#)
- [Questionários Para Processos Seletivos](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:portal_coordenador_stricto_sensu:cadastros:processos_seletivos:gerenciar_processos_seletivos

Last update: 2016/10/11 09:46

