

Criar Processo Seletivo e Gerenciar Inscrições

TUTORIAL

PORTAL COORDENADOR STRICTO SENSU

COORDENADOR STRICTO E SECRETARIA STRICTO

Serviço de Controle Acadêmico - SCA/PROGRAD
E-mail: controle.academico@unilab.edu.br
Telefone: +55 (85) 2222-0810

Endereço: Sala 5, Campus da Liberdade - Avenida da Abolição, nº 3 - Centro. CEP.: 62.790-000 Redenção, CE, Brasil

SCA

Serviço de
Controle
Acadêmico

PROGRAD
Pró-Reitoria de
Graduação



UNILAB
Universidade da Integração Internacional
da Lusofonia Afro-Brasileira



Gerenciar Processos Seletivos

Sistema	SIGAA
Módulo	Portal Coord. Stricto Sensu
Usuários	Coordenadores de Stricto Sensu; Secretários de Stricto Sensu
Perfil	SECRETARIA_POS; COORDENADOR_CURSO_STRICTO

O Processo Seletivo é o meio pelo qual os coordenadores stricto sensu utilizam para definir quais os alunos que farão parte dos cursos de mestrado e doutorado do programa de pós-graduação. Por meio desta funcionalidade, o usuário poderá realizar o acompanhamento dos processos seletivos de stricto-sensu, inclusão, alteração, exclusão, e também o acompanhamento dos inscritos.

Para Gerenciar Processos Seletivos, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Portal Coord. Stricto Sensu* → *Cadastros* → *Processos Seletivos* → *Gerenciar Processos Seletivos*.

A *Lista de Processos Seletivos* será exibida:

: Cadastrar Novo Processo Seletivo : Visualizar Processo Seletivo : Gerenciar Inscrições : Lista de Presença dos Inscritos : Alterar Processo Seletivo : Remover Processo Seletivo : Imprimir Questionários de Todos os Inscritos			
LISTA DE PROCESSOS SELETIVOS			
Curso	Nível	Período de Inscrições	Status
PROCESSO SELETIVO - PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO 2010			
PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO	MESTRADO	29/04/2010 a 01/06/2010	PUBLICADO
PROCESSO SELETIVO - PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO 2010			
PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO	MESTRADO	03/03/2010 a 06/03/2010	CADASTRADO

A tela lista todos os processos seletivos relacionados à coordenação do programa em que o coordenador(a) ou secretário(a) estejam vinculados, ordenando-os da data de cadastro mais recente para a mais antiga. Os dados listados são: *Curso*, *Nível* e *Período de Inscrições*.

São exibidos ícones na tela que permitem ao usuário realizar algumas ações, que serão explicadas a seguir.

Cadastrar Processo Seletivo

Clique no ícone : **Cadastrar Novo Processo Seletivo** para Cadastrar Processo Seletivo,

Informar os seguintes dados para prosseguir com o cadastro:

Listar processos seletivos cadastrados

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

Título do Edital: ★

Período de Inscrições: ★ a

Edital:

Manual do Candidato:

Descrição do Processo Seletivo

Utilize o espaço abaixo para definir a descrição do processo seletivo e as orientações de interesse dos candidatos.

B I U ABC |
 [List Bullet] [List Numbered] [List Dec] |
 advanced.style▼ advanced.para▼
 [List Bulleted] [List Numbered] [List Dec] |
 [Link] [Unlink] [Image] [Media] [HTML] |
 [Table] |
 x₁ x² Ω

★ Campos de preenchimento obrigatório.

- *Título do Edital*: Insira o título do edital;
- *Período de Inscrições*: Digite a data ou clique no ícone  para selecioná-la;
- *Edital*;
- *Manual do Candidato*;
- *Descrição do Processo Seletivo*;
- *Orientações aos Inscritos*.

Clicando no ícone  **Listar processos seletivos cadastrados**, o usuário retornará à *Lista de Processos Seletivos*.

Caso desista do cadastramento, clique em **Cancelar**. Uma janela será apresentada pelo sistema para confirmação. Clique em **OK** para confirmar a desistência ou clique em **Cancelar** para continuar a operação. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Para prosseguir, informe os dados necessários e clique em **Próximo Passo**.

Na tela seguinte, o usuário deverá selecionar o *Curso* para o qual o processo seletivo será destinado, se será aplicado um *Questionário Específico* e o *Nº de Vagas* do processo seletivo.

CURSOS DO PROCESSO SELETIVO

Curso: * PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO

Questionário específico: NÃO APLICAR QUESTIONÁRIOS ESPECÍFICOS

Nº de Vagas: * 5

Adicionar à lista

 : Remover

LISTA DE CURSOS

Curso	Vagas
PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO	5 

Salvar Salvar e Submeter << Dados do Processo Seletivo Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Exemplificaremos com o Curso PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO e com o Nº de Vagas 05.

Após informar os dados necessários, clique em **Adicionar à lista**. A página será recarregada, apresentando o curso inserido na *Lista de Cursos*. Repita o procedimento para adicionar outros cursos à lista.

CURSOS DO PROCESSO SELETIVO

Curso: * PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO

Questionário específico: NÃO APLICAR QUESTIONÁRIOS ESPECÍFICOS

Nº de Vagas: * 5

Adicionar à lista

 : Remover

LISTA DE CURSOS

Curso	Vagas
PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO	5 

Salvar Salvar e Submeter << Dados do Processo Seletivo Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Clique no ícone  caso deseje remover o curso. A seguinte janela de confirmação será apresentada:

 Confirma a remoção desta informação?

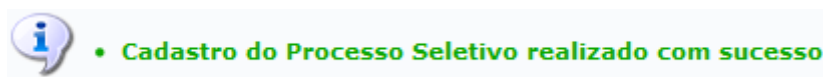
OK Cancelar

Clique em **Cancelar** caso desista da remoção ou clique em **Ok** para confirmá-la.

Para retornar à tela anterior, clique em **Dados do Processo Seletivo**.

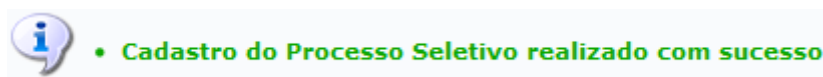
Para confirmar, clique em **Salvar**, o edital ficará com o status de CADASTRADO.

O sistema retornará para a página com a *Lista de Processos Seletivos*, com a seguinte mensagem de sucesso no topo:



Clique em **Salvar e Submeter** para salvar o edital e submetê-lo, o edital ficará com o status de PENDENTE DE APROVAÇÃO.

O sistema retornará para a página com a *Lista de Processos Seletivos*, com a seguinte mensagem de sucesso no topo:



Visualizar Processo Seletivo

Ao clicar no ícone , o usuário será novamente encaminhado para a tela com os *Dados do Processo Seletivo*.

DADOS DO PROCESSO SELETIVO
Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO
Nível: DOUTORADO
Período de Inscrições: 05/01/2010 a 20/01/2010
DESCRIÇÃO E ORIENTAÇÕES AOS CANDIDATOS
O processo seletivo será composto de duas provas, sendo uma objetiva e outra discursiva.

[<< Voltar](#)

[Portal do Coordenador Stricto](#)

Para retornar à listagem dos processos seletivos, clique em **Voltar**.

Para retornar ao menu inicial, clique em [Portal do Coordenador Stricto](#).

Gerenciar Inscrições

Ao clicar no ícone , a tela com os *Dados do Processo Seletivo* e a *Lista de Inscritos* será exibida.

DADOS DO PROCESSO SELETIVO	
Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO	
Nível: MESTRADO	
Período de Inscrições: 12/06/2010 a 30/06/2010	
Número de Inscritos: 1	
Número de Aprovados: 1	

 [Notificar Inscritos](#) /  [Registrar aprovação](#)  [Visualizar dados do candidato](#)
 [Cadastrar discente](#)  [Editar dados da inscrição](#)  [Cancelar inscrição](#)

LISTA DE INSCRITOS			
Inscrição	Nome	CPF	Status
2664	NOME DO INSCRITO	123.456.789-00	SUBMETIDA

[<< Voltar](#)

Para ir para a listagem dos processos seletivos, clique em **Voltar**.

Nesta tela, serão disponibilizados mais alguns ícones para o usuário.

Notificar Inscritos

Clique em  [Notificar Inscritos](#) para enviar uma mensagem para todos os inscritos. A seguinte

página será carregada:

INFORME O CONTEÚDO DA NOTIFICAÇÃO

Status da Inscrição: ☐ Inscrição Submetida ☐ Inscrição Deferida ☐ Inscrição Indeferida ☒ Candidato Aprovado

Destinatários: NOME DO DESTINATÁRIO<email@info.ufrn.br>

Assunto:

Mensagem:
O Diretor do Departamento de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Decreto N.º 9680, de 30 de junho de 2004, que homologou o Concurso Público Edital 01/2004, CONVOCA, os candidatos abaixo relacionados para que compareçam neste departamento, sito à Rua Barão do Rio Branco, 1709, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.

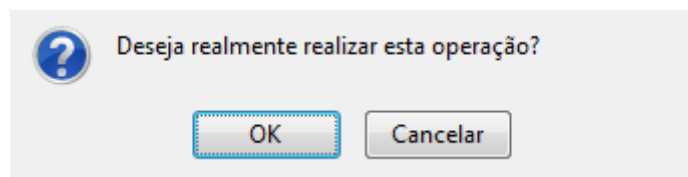
De acordo com o preconizado no item 1.13 do Edital 01/2004, "o candidato aprovado, chamado a apresentar-se, que não comparecer, ou, que não apresentar os documentos necessários à contratação no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados da notificação, perderá o direito à nomeação, sendo chamado o próximo candidato aprovado".

Departamento de Recursos Humanos

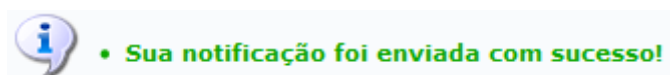
★ Campos de preenchimento obrigatório.

Na tela acima, o usuário deverá informar o *Status da Inscrição*, *Assunto* e a *Mensagem*. O campo *Destinatários* será preenchido automaticamente.

Após informar os dados necessários, clique em **Enviar Notificação**. A seguinte janela de confirmação será apresentada:



Clique em **Cancelar** caso desista da operação ou em **OK** para confirmar o envio. O sistema retornará para a página anterior, com a seguinte mensagem no topo:



Registrar Aprovação

Para registrar a aprovação de inscritos no processo seletivo, clique no ícone

Observe, na tela abaixo, que a cor do ícone passará de cinza para verde, mudando também o *Status* do aluno de SUBMETIDO para APROVADO:

 • Inscrição de NOME DO DISCENTE alterada com sucesso!

(x) fechar mensagens

DADOS DO PROCESSO SELETIVO
Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO
Nível: MESTRADO
Período de Inscrições: 12/06/2010 a 30/06/2010
Número de Insritos: 1
Número de Aprovados: 1

 **Notificar Insritos** /  **Registrar aprovação**  **Visualizar dados do candidato**
 **Cadastrar discente**  **Editar dados da inscrição**  **Cancelar inscrição**

LISTA DE INSCRITOS

Inscrição	Nome	CPF	Status
2664	NOME DO INSCRITO	123.456.789-00	APROVADO     

<< Voltar

Ao registrar uma aprovação não significa que o candidato será cadastrado. Para cadastrá-lo, deverá cadastrar o referido discente.

Visualizar Formulário de Inscrição

Clique no ícone  para visualizar as informações sobre os candidatos, que foram fornecidas por ele durante a inscrição:

RESUMO DE INSCRIÇÃO EM PROCESSO SELETIVO**CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO
(MESTRADO)****DADOS DO CANDIDATO INSCRITO****DADOS DA INSCRIÇÃO****Número de Inscrição:** 2664**Situação:** APROVADO**Data de Inscrição:** 14/06/2010 13:57**DADOS PESSOAIS****CPF:** 123.456.789-00**Sexo:** Masculino**Nome:** NOME DO CANDIDATO**Estado Civil:** Solteiro(a)**Email:** desenv@info.ufrn.br**Data de Nascimento:** 02/06/1976**Raça:** Branco**Nome da Mãe:** NOME DA MÃE DO CANDIDATO**Nome do Pai:** NOME DA MÃE DO CANDIDATO**NATURALIDADE****País:** Brasil**UF:** Rio Grande do Norte**Município:** NATAL**DOCUMENTOS****RG:** 333333333**Órgão de**
Expedição: ssp**UF:** Espírito Santo**Data de**
Expedição: 29/09/2008**Título de Eleitor:** Zona:**Seção:** UF: Acre**Passaporte:****ENDEREÇO****CEP:** 78994-800**Logradouro:** Avenida TANCREDO NEVES**N.º:** 99**Bairro:** CENTRO**Complemento:****UF:** RO**Município:** ALTO ALEGRE DOS PARECIS**Tel. Fixo:** 111111111**Tel. Celular:** 11111111**OUTRAS INFORMAÇÕES PARA O PROCESSO SELETIVO****Linha de pesquisa:** TEORIA DA COMPUTAÇÃOPara retornar à tela com os *Dados do Processo Seletivo*, clique em **Voltar**.Caso deseje imprimir o formulário, clique no ícone **Imprimir** .

Cadastrar Discente

Ao clicar no ícone , o usuário será encaminhado para a tela com todos os dados do discente.

DADOS PESSOAIS	
CPF:	000.000.000-00
Nome:	NOME DO DISCENTE
E-Mail:	email@info.ufrn.br
Nome da Mãe:	NOME DA MÃE
Nome do Pai:	
Sexo:	☐ Masculino ☒ Feminino
Data de Nascimento:	05/03/1987
Estado Civil:	Solteiro(a)
Raça:	Branco
Escola de Conclusão do Ensino Médio:	
Ano de Conclusão:	
Tipo de Necessidade Especial:	Nenhuma
Tipo Sanguíneo:	-- SELECIONE --
NATURALIDADE	
País:	Brasil
UF:	Rio Grande do Norte
Município:	NATAL
DOCUMENTAÇÃO	
RG:	0000000
Órgão de Expedição:	ssp
UF:	Rio Grande do Norte
Data de Expedição:	13/07/2005
Título de Eleitor:	
Zona:	
Seção:	
UF:	Acre
Passaporte:	
INFORMAÇÕES PARA CONTATO	
CEP:	00000-000 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)
Logradouro:	Rua NOME DA RUA
N.º:	2531
Bairro:	LAGOA NOVA
Complemento:	
UF:	Rio Grande do Norte
Município:	NATAL
Tel. Fixo:	(84)
Tel. Celular:	(84)
DADOS BANCÁRIOS	
Banco:	Não Registrada
Conta:	
Agência:	
Próximo Passo >> Cancelar	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para desistir da operação, clique em **Cancelar**.

Para continuar o cadastramento do discente, clique em **Próximo Passo**.

Será exibida a tela com os *Dados do Discente*:

DADOS DO DISCENTE

Nome: NOME DO DISCENTE

Ano-Semestre Inicial: 2010 - 2

Mês de Entrada: Janeiro

Origem do discente: --> SELECIONE <--

Tipo: --> SELECIONE <--

Forma de Ingresso: --> SELECIONE <--

Processo Seletivo: --> SELECIONE <--

Nível: DOUTORADO

Currículo: --> SELECIONE <--

Área de Concentração: --> SELECIONE <--

Linha de Pesquisa: --> SELECIONE <--

Orientador: --> SELECIONE <--

Início da Orientação:

Co-Orientador: --> SELECIONE <--

Início da Co-Orientação:

Co-Orientadores Externos:

Bolsista: ☐ Sim ☐ Não

Confirmar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Os campos de preenchimento obrigatório são:

- *Mês de Entrada*: Informe o mês em que a pós-graduação iniciará;
- *Origem do Discente*: Selecione a origem do discente entre as opções disponíveis, que são:
 - *IFES Fora do Estado*;
 - *IFES no Estado*;
 - *IFES no Exterior*;
 - *Instituição Privada de Ensino*;
 - *Própria IFES*;
 - *Universidade Estadual*.
- *Tipo*: Selecione o tipo do discente, se é
 - *REGULAR*;
 - *ESPECIAL*.
- *Forma de Ingresso*: As opções variam de acordo com a escolha do *Tipo*;
- *Nível*: Informe se o nível é
 - *DOUTORADO*;
 - *MESTRADO*.

Ao cadastrar o discente, será gerado também o número de matrícula para ele.

Para concluir o cadastro, clique em **Confirmar**.

A mensagem de sucesso será exibida:

 • Discente NOME DO DISCENTE cadastrado com sucesso, e associado com o número de matrícula 2010000000

Editar Dados da Inscrição

Clicando no ícone  , o usuário poderá alterar dados da inscrição do aluno.

Ministério da Educação

Destaques do Governo



Universidade Federal do Rio Grande do Norte

SIGAA

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Natal, 21 de Janeiro de 2010

 **ENTRAR NO SISTEMA**

INSCRIÇÃO EM PROCESSO SELETIVO - PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO/PPGSC/UFRN

CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO (DOUTORADO)

Período de Inscrições: 05/01/2010 a 20/01/2010

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

DADOS PESSOAIS

CPF:
☐ A pessoa é estrangeira e não possui CPF
Nome:
Email:
Nome da Mãe:
Nome do Pai:
Sexo: ☐ Masculino ☒ Feminino
Data de Nascimento:
Estado Civil:
Etnia:

NATURALIDADE

País:
UF:
Município:

DOCUMENTOS

RG:
UF:
Título de Eleitor:
UF:
Passaporte:
Órgão de Expedição:
Data de Expedição:
Zona:
Seção:
Data de Emissão:

ENDEREÇO

CEP: (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)
Logradouro:
N.º:
Bairro:
Complemento:
UF:
Município:
Tel. Fixo:
Tel. Celular:

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA O PROCESSO SELETIVO

Linha de pesquisa:
Área de concentração:
Orientador:

OBSERVAÇÕES

Utilize o campo abaixo para informar eventuais observações solicitadas na descrição deste processo seletivo

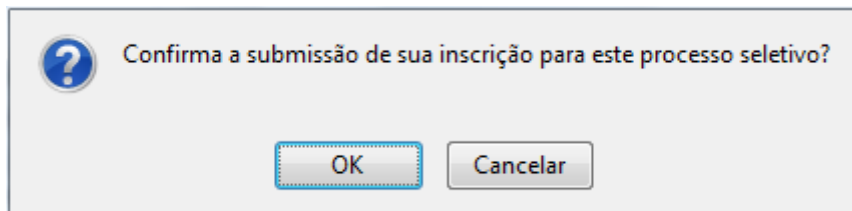
* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador Stricto

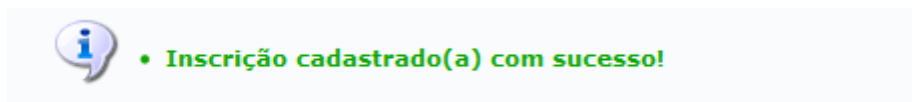
Caso desista das alterações, clique em **Cancelar**.

Para prosseguir, altere os dados que desejar e clique em **Confirmar Inscrição**.

Uma caixa de diálogo será exibida, para confirmação da ação. Para desistir, clique em **Cancelar** e, para prosseguir com a inscrição, clique em **OK**.



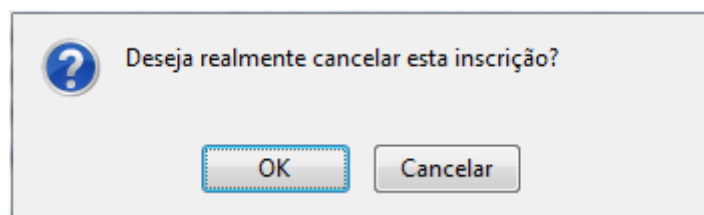
A mensagem de sucesso será exibida:



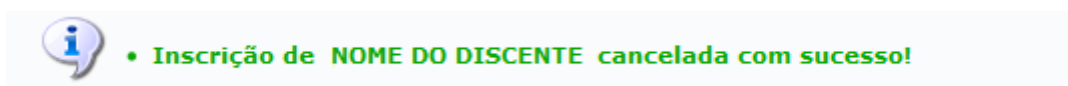
Cancelar Inscrição

Clique no ícone  para cancelar a inscrição do candidato.

O sistema exibirá uma caixa de diálogo, para que o usuário informe se *Deseja realmente cancelar esta inscrição?*. Se sim, clique em **OK**.

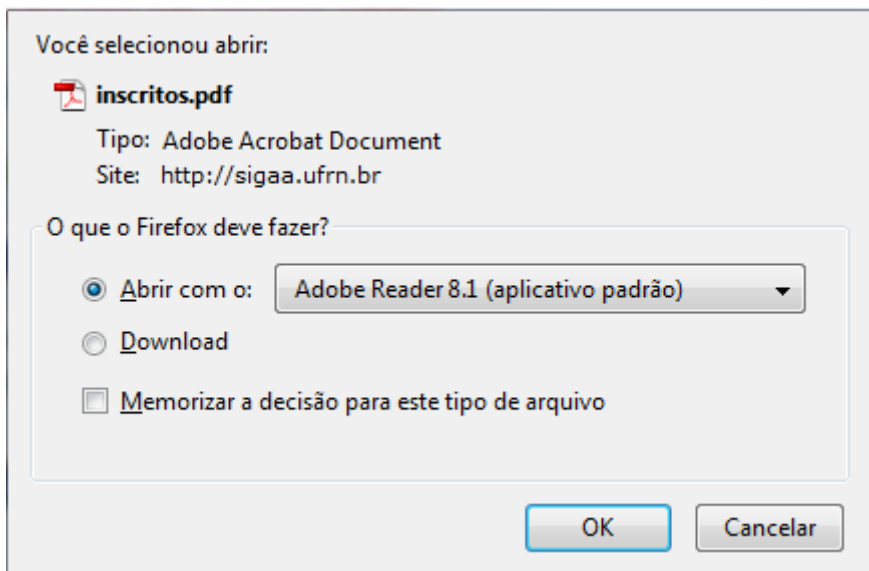


Será mostrada, em seguida, a mensagem de sucesso:



Lista de Presença dos Inscritos

Ao clicar no ícone , presente na tela com a *Lista dos Processos Seletivos*, será aberta uma caixa de diálogo.



O usuário deverá informar se deseja salvar ou apenas abrir o arquivo. Em seguida, clique em **OK**.

Será aberto um arquivo no formato .PDF, assim como exibido abaixo:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

EMITIDO EM 24/12/2009 11:53



SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMATICA

Lista de Presença do Processo Seletivo

PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO (DOUTORADO)

No.	Inscrição	Nome
1	1688	NOME DO DISCENTE
2	1689	NOME DO DISCENTE
3	1687	NOME DO DISCENTE

Alterar Processo Seletivo

O ícone  o direcionará para uma página semelhante à do cadastro do processo seletivo.

Os seguintes *Dados do Processo Seletivo* poderão ser alterados:

- *Título do Edital;*
- *Período de Inscrição;*
- *Edital;*
- *Manual do Candidato;*
- *Descrição do Processo Seletivo;*
- *Orientações aos Inscritos.*

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

Título do Edital: *

Período de Inscrições: * a

Edital:

Manual do Candidato:

Descrição do Processo Seletivo **Orientações aos Inscritos**

Utilize o espaço abaixo para definir a descrição do processo seletivo e as orientações de interesse dos candidatos.

1ª. Etapa: eliminatória
 1. Inscrição;
 2. Análise de documentos (currículo vitae e histórico escolar);
 3. Divulgação dos selecionados na 1ª. Etapa.
 2ª. Etapa: classificatória
 1. Dinâmica de grupo
 4.1 Análise de documentos
 Nesta etapa serão analisados o currículo vitae do candidato e o histórico escolar sob o ponto de vista da adequação do candidato à residência.
 4.2 Divulgação dos resultados
 1. Os resultados serão divulgados nas datas descritas na Seção 2.3 através de e-mail direcionado a cada candidato.
 5. Acordos Gerais
 Só serão aceitos na Residência candidatos estrangeiros classificados caso estes apresentem fluência na língua portuguesa.
 A infra-estrutura física da instituição, metodologia e conteúdo do curso não estão preparados para portadores de deficiência visual e/ou auditiva.
 A inscrição do candidato pressupõe a concordância com as regras estabelecidas por este edital de processo seletivo.

B I U ABC | [List] [List] [List] | advanced.style | advanced.bloc

[List] [List] [List] [List] | [Link] [Image] [Table] [Text] [HTML]

— ↶ [Table] × x' Ω

Caso desista da ação, clique em **Cancelar**.

Faça as alterações que desejar e clique em **Próximo Passo**. A seguinte página será carregada:

CURSOS DO PROCESSO SELETIVO

Curso: * -- SELECIONE --

Questionário específico: NÃO APLICAR QUESTIONÁRIOS ESPECÍFICOS

Nº de Vagas: * 0

Adicionar à lista

Remove

LISTA DE CURSOS

Curso	Vagas
PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO	5

Salvar

Salvar e Submeter

<< Dados do Processo Seletivo

Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

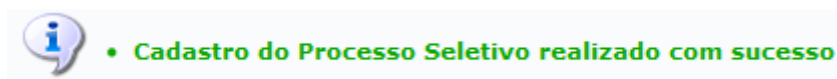
Na tela acima o usuário poderá adicionar outros cursos ao processo seletivo, bem como remover os adicionados anteriormente.

Para retornar à tela anterior, clique em **Dados do Processo Seletivo**.

Após realizar as alterações desejadas, clique em **Salvar** para apenas salvar as informações.

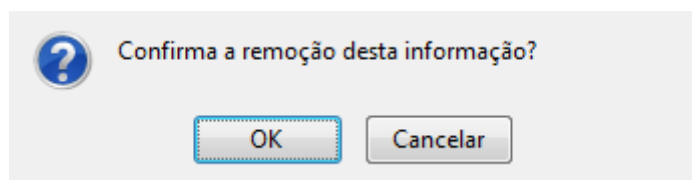
Clique em **Salvar e Submeter** para salvar as informações e enviar para a avaliação da PPG. Esta opção desabilita a possibilidade de alteração pelo Programa.

Para ambas as opções, o sistema retornará para a *Lista de Processos Seletivos*, com a seguinte mensagem de sucesso no topo:

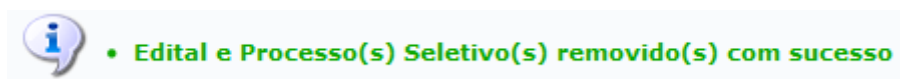


Remover Processo Seletivo

Clicando no ícone , o sistema exibirá uma caixa de diálogo, para que o usuário indique se *Confirma a remoção desta informação?*. Se sim, clique em **OK**.



A seguinte mensagem de sucesso será apresentada, no topo da tela que apresenta a *Lista de Processos Seletivos*:



Se desejar retornar ao menu, clique no link **Portal do Coordenador Stricto**.

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Calendário do Programa](#)
- [Parâmetros do Programa](#)
- [Equipe de Docentes do Programa](#)
- [Questionários Para Processos Seletivos](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:portal_coordenador_stricto_sensu:cadastros:processos_seletivos:gerenciar_processos_seletivos

Last update: 2016/10/11 09:46

