

Gerenciar submissão de Processos Seletivos

TUTORIAL

MÓDULO STRITO SENSU

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (PROPPGI)

Serviço de Controle Acadêmico - SCA/PROGRAD
E-mail: controle.academico@unilab.edu.br
Telefone: +55 (85) 2222-0810

Endereço: Sala 5, Campus da Liberdade - Avenida da Abolição, nº 3 - Centro. CEP.: 62.790-000 Redenção, CE, Brasil

SCA

Serviço de
Controle
Acadêmico

PROGRAD
Pró-Reitoria de
Graduação



UNILAB
Universidade da Integração Internacional
da Lusofonia Afro-Brasileira

TUTORIAL

GERENCIAR E ALTERAR PROCESSO SELETIVO

GESTOR STRICTO SENSU

1. Para Gerenciar Processos Seletivos (publicar, alterar ou despublicar):

SIGAA → Módulos → Portal Stricto Sensu → Cadastros → Processo Seletivo → Gerenciar Processos Seletivos



2. Localizar o processo seletivo

Na tela “Gerenciar Processos Seletivos”, o processo poderá ser localizado diretamente na Lista de Processos Seletivos. Caso não seja localizado, utilize a área “Filtrar Processos Seletivos”. Para tanto, informe, conforme necessário:

- Programa;
- Status do processo;
- Ano.

Depois de preencher os filtros, clique em “Buscar” e serão apresentados ícones correspondentes às funcionalidades disponíveis.

✓ : Despublicar Processo Seletivo ⚙ : Publicar Processo Seletivo 📄 : Solicitar Alteração 🔍 : Visualizar Processo Seletivo 🔧 : Alterar Processo Seletivo 🗑 : Remover Processo Seletivo				
LISTA DE PROCESSOS SELETIVOS				
Curso	Nível	Período de Inscrições	Status	
PROCESSO TESTE				
ENSINO DE HISTÓRIA - Mestrado (PROFHISTÓRIA)	Mestrado	12/04/2021 a 12/04/2021	PENDENTE DE APROVAÇÃO	1 🔍
TESTE2				
ENSINO DE HISTÓRIA - Mestrado (PROFHISTÓRIA)	Mestrado	06/04/2021 a 06/04/2021	PENDENTE DE APROVAÇÃO	🔍
TESTE 1				
ENSINO DE HISTÓRIA - Mestrado (PROFHISTÓRIA)	Mestrado	06/04/2021 a 06/04/2021	PUBLICADO	2 ✓ 🔍



Assim, o processo seletivo ficará disponível para inscrição pelos candidatos no SIGAA.

Caso haja dados a serem alterados, clique no ícone pasta amarela:



STRICTO SENSU > CADASTRO DE PROCESSO SELETIVO

Listar processos seletivos cadastrados

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

Título do Edital: * Selecao doutorado teste

Início das Inscrições: 28/04/2021 às 00:00 ?

Fim das Inscrições: 03/05/2021 às 23:59 ?

Importante: Para realizar um novo processo seletivo **NÃO** altere a data de um processo seletivo anterior, em vez disso, crie um novo processo ou as inscrições ficarão misturadas.

Editais: **Editais Pos Administracao.pdf**

Manual do Candidato: **Manual do candidato CCSA UFPE.pdf**

Verificar disponibilidade de vagas: * ☒ Sim ☐ Não ?

Possui Taxa de Inscrição: ☒ Sim ☐ Não ?

CONFIGURAÇÃO DA GRU

Tipo de Arrecadação: PROCESSO_SELETIVO_STRICTO_SENSU

Código de Recolhimento: 28832-2 - SERVICOS EDUCACIONAIS

Tipo de GRU: GRU Simples

Valor da Taxa de Inscrição (R\$): * 35,00

Data de Vencimento do Boleto: * 07/05/2021

Instruções específicas para a GRU:
teste

Você pode digitar 235 caracteres. ?

OUTRAS INFORMAÇÕES

Descrição do Processo Seleti... | **Orientações aos Inscrit...**

Utilize o espaço abaixo para definir a descrição do processo seletivo e as orientações de interesse dos candidatos.

SCA/PROGRAD – UNILAB | Portal do Gestor Stricto Sensu

5. Alterar as etapas do processo seletivo

Na tela de cadastro de etapas são apresentadas as etapas que compõem o processo seletivo. O gestor poderá visualizar, alterar ou remover uma etapa existente e cadastrar uma nova etapa.

Para cadastrar uma nova etapa, preencha os campos de “Dados Gerais da Etapa” e “Datas da Etapa” e clique em Adicionar Etapa. Para alterar uma etapa existente, selecione Alterar Etapa, modifique os dados e clique em Adicionar Etapa. Ao finalizar, clique em Avançar.

STRICTO SENSU > CADASTRO DE ETAPAS DE PROCESSO SELETIVO

Caro usuário,
Nesta tela você poderá cadastrar etapas no processo seletivo.
Caso deseje realizar **homologação das inscrições**, você deverá cadastrar uma das etapas para tal fim.

CADASTRO DE ETAPA

DADOS GERAIS DA ETAPA

Título: *

Descrição: *

Você pode digitar 240 caracteres. ?

Ordem: * 3

Responsável pela Avaliação: ☒ Comissão ☐ Coordenação

Metodologia: ☒ Competência ☐ Nota

Sigilosa? ☐ Sim ☒ Não ?

DATAS DA ETAPA

Prazo para divulgação dos resultados: * às 23:59 ?

Prazo para interposição dos recursos: * às 23:59 ?

Prazo para análise dos recursos: * às 23:59 ?

Adicionar Etapa

Visualizar Etapa Alterar Etapa Remover Etapa

ETAPAS CADASTRADAS (2)

Ordem	Título	Responsável	Metodologia	Sigilosa	
1	Etapa 1 de teste	Comissão	Nota	Não	Visualizar Alterar Remover
2	Etapa 2 de teste	Coordenação	Competência	Não	Visualizar Alterar Remover

<< Voltar Cancelar Avançar >>

6. Alterar a etapa de consolidação

Na tela “Etapa de Consolidação do Processo Seletivo” é registrada a etapa final do processo seletivo, relacionada aos resultados. Realize as alterações necessárias e clique em Avançar.

ETAPA DE CONSOLIDAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

DADOS GERAIS DA ETAPA

Título: * Etapa final de teste

Descrição: * Divulgação dos aprovados.

Você pode digitar 240 caracteres. ?

Responsável pela Avaliação: ☒ Comissão ☐ Coordenação

Metodologia: Nota

Sigilosa? ☐ Sim ☒ Não

DATAS DA ETAPA

Prazo para divulgação dos resultados: * 10/05/2021 às 23:59 ?

Prazo para interposição dos recursos: * 11/05/2021 às 23:59 ?

Prazo para análise dos recursos: * 12/05/2021 às 23:59 ?

<< Voltar Cancelar Avançar >>

7. Alterar curso, questionário e vagas

Na tela “Curso do Processo Seletivo” são apresentadas as informações referentes ao Curso, ao Questionário Específico e ao Número de Vagas do processo seletivo. Também podem ser apresentadas informações relativas à linha de pesquisa e à quantidade de vagas específicas para cada linha.

Realize as alterações necessárias e, quando houver distribuição de vagas, utilize a opção de adicionar o item correspondente.

ATENÇÃO! Caso exista **questionário específico**, confira se o questionário associado ao processo correspondente ao edital vigente está cadastrado devidamente antes de concluir a alteração.

STRICTO SENSU > CADASTRO DE PROCESSO SELETIVO

Caro Usuário,

Caso clique em "Salvar", o Processo Seletivo ficará aberto para modificações. Já se "Submeter" será enviado para avaliação da PPG, não podendo mais ser alterado pelo programa.

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

CURSO DO PROCESSO SELETIVO

Curso: * ADMINISTRAÇÃO - DOUTORADO/CPGA - RECIFE (DOUTORADO)

Questionário: Conhecimentos de Informatica

Total de Vagas: * 15

LINHAS DE PESQUISA DO PROCESSO SELETIVO

Linhas de Pesquisa: -- SELECIONE -- Nº de Vagas: 0 

Alterar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

8. Finalizar a alteração

Depois de revisar todas as etapas e informações, avance até a tela final do processo seletivo.

Clique em Alterar para concluir o procedimento.

Após a conclusão, o sistema apresenta uma mensagem de sucesso no topo da tela.



• Cadastro do Processo Seletivo realizado com sucesso

ATENÇÃO!

Antes de finalizar, confira especialmente período de inscrição, edital anexado, etapas, datas, questionário, número de vagas e distribuição por linha de pesquisa, quando houver.