Relatório de Monitoramento do

Plano Diretor de Logística Sustentável

2024-2025

PROADI
Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura

UNILAB

Redenção/CE
2026

Conselho Universitário

Roque do Nascimento Albuquerque
Reitor

Eliane Gonçalves da Costa
Vice-Reitora

Juliana Jales de Hollanda Celestino
Diretora do Instituto de Ciências da Saúde

Vandilberto Pereira Pinto
Diretor do Instituto de Engenharias e Desenvolvimento Sustentável

Elcimar Simão Martins
Diretor do Instituto de Ciências Exatas e da Natureza

Tiago Martins da Cunha
Diretor do Instituto de Linguagens e Literaturas

Luma Nogueira de Andrade
Diretora do Instituto de Humanidades

Carla Verônica Albuquerque Almeida
Diretora do Instituto de Humanidades e Letras - Campus dos Malês

José Weyne de Freitas Sousa
Diretor do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas

Susana Churka Blum
Diretora do Instituto de Desenvolvimento Rural

Ana Cláudia Gomes de Souza
Diretora do Campus dos Malês

Emília Soares Chaves Rouberte
Diretoria do Campus Baturité

Antônio Carlos da Silva Barros
Diretor do Instituto de Educação a Distância

Jennara Cândido do Nascimento
Representante Docente do Instituto de Ciências da Saúde

Hugo Azevedo Rangel de Morais
Representante Docente do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas

Gustavo Alves de Lima Henn
Representante Docente do Instituto de Engenharias e Desenvolvimento Sustentável

Conselho Universitário

Lívia Paulia Dias Ribeiro
Representante Docente do Instituto de Ciências Exatas e da Natureza

Fernando Afonso Ferreira Junior
Representante Docente do Instituto de Humanidades

Marco Aurélio Schiavo Novaes
Representante Docente do Instituto de Desenvolvimento Rural

Monalisa Valente Ferreira
Representante Docente do Instituto de Linguagens e Literaturas

Ricardo Matheus Benedicto
Representante Docente do Instituto de Humanidades e Letras - Campus dos Malês

Nathalia Diorgenes Ferreira Lima
Representante Docente

Lourenço Ocuni Cá
Representante Docente

Jacqueline Britto Pólvora
Representante Docente

Sergio Krieger Barreira
Representante Docente

Sarah Ramos Medeiros
Representante dos Servidores Técnico-Administrativos

Vinícius Alves Moraes
Representante dos Servidores Técnico-Administrativos

Rejany Pereira Brasil Cruz
Representante dos Servidores Técnico-Administrativos

Gestora Permanente do **Plano Diretor de Logística Sustentável (CGP-PLS)**

Lucas Daniel de Mont'alverne Monteiro
Presidente

Antonio Adriano Semião Nascimento
Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura (PROADI)

Fábio Araújo Nogueira
Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura (PROADI)

Cantídio Guilherme Studart Guimarães Filho
Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura (PROADI)

Jordão Campos Morais Pinheiro
Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura (PROADI)

Igor Emmanuel Melo da Silva
Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura (PROADI)

Paula Andrezza Pinheiro de Sousa Medeiros
Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura (PROADI)

Paulo Roberto Pinheiro Silva Junior
Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura (PROADI)

Renato Tigre Martins da Costa
Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças(PROPLAN)

Larissa Lima Rodrigues Costa
Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças(PROPLAN)

Larissa Albuquerque dos Santos
Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)

Andreia Cavaignac Machado
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG)

Nixon Gleyson Melo de Araújo
Pró-Reitoria de Extensão, Arte e Cultura (PROEX)

Antônio Ricardo Gadelha da Silva
Pró-Reitoria de Extensão, Arte e Cultura (PROEX)

Cláudia Ramos Carioca
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Estudantis (PROPAE)

Gestora Permanente do **Plano Diretor de Logística Sustentável (CGP-PLS)**

Geranilde Costa e Silva
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Estudantis (PROPAE)

Pedro Henrique Rodrigues
Pró-Reitoria de Relações Institucionais e Internacionais (PROINTER)

Cândida Vilberta Alves Silva
Pró-Reitoria de Relações Institucionais e Internacionais (PROINTER)

Karla Mayara Florentino Fernandes
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP)

Igo da Cruz dos Santos
Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)

Reginaldo Silva dos Anjos
Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)

Aristides da Rocha Barbosa
Superintendência de Comunicação

Márcia Maria Bezerra Gomes Cabral
Superintendência de Comunicação

Edson Souza Silva
Campus Fora de Sede

Neusa Gaspar Gonga Vunge
Discente - Ceará

Jesus da Cruz Neto
Discente - Ceará

Moelson Gomes
Discente - Bahia

Sumário

1. Introdução 07

2. Metodologia 08

3. Resultados Alcançados 09

4. Conclusão 22

1. INTRODUÇÃO

O Plano de Logística Sustentável (PLS) fundamenta-se na Portaria SEGES/ME nº 8.678, de 19 de julho de 2021, que estabelece as diretrizes para a governança das contratações públicas no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional. Em seu art. 7º, o normativo prevê a obrigatoriedade de os órgãos e entidades elaborarem e implementarem seu PLS, alinhado ao modelo de referência posteriormente instituído pela Portaria SEGES/MGI nº 5.376, de 14 de setembro de 2023.

Conforme definido na Portaria SEGES/ME nº 8.678/2021, o PLS configura-se como:

> *"[...] instrumento de governança, vinculado ao planejamento estratégico do órgão ou entidade, ou instrumento equivalente, e às leis orçamentárias, que estabelece a estratégia das contratações e da logística no âmbito do órgão ou entidade, considerando objetivos e ações referentes a critérios e a práticas de sustentabilidade, nas dimensões econômica, social, ambiental e cultural."*

No âmbito da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira (Unilab), a elaboração e a implantação do plano foram conduzidas por Grupo de Trabalho multidisciplinar, instituído pela Portaria Reitoria nº 304, de 5 de outubro de 2023. O PLS 2024-2026 foi formalmente aprovado pelo Conselho Universitário por meio da Resolução CONSUNI/UNILAB nº 151, de 19 de agosto de 2024.

Dada a sua abrangência institucional, o PLS engloba todas as unidades administrativas e acadêmicas da UNILAB nos estados do Ceará e da Bahia, articulando-se com os compromissos assumidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2023–2027) para promover a eficiência operacional, a racionalização dos recursos públicos e a mitigação de impactos socioambientais.

Para institucionalizar e fortalecer a governança do plano, destaca-se a criação da Comissão Gestora Permanente do PLS (CGP-PLS), formalizada por meio da Portaria Reitoria/UNILAB nº 280, de 27 de agosto de 2025 (em consonância com a Portaria Reitoria/UNILAB nº 257, de 23 de agosto de 2024). Essa Comissão é encarregada de acompanhar a execução das metas, analisar os indicadores, propor medidas corretivas e elaborar relatórios periódicos de avaliação.

Diante do exposto, o presente Relatório de Monitoramento tem por finalidade aferir o desempenho das ações e metas programadas, apresentando os resultados alcançados nos exercícios de 2024 e 2025. Ressalta-se que a avaliação referente aos resultados do ano de 2026 será consolidada e publicada posteriormente, ao término do ciclo. Adicionalmente, o relatório atua como importante instrumento de transparência ativa e prestação de contas à comunidade acadêmica e aos órgãos de controle.

Para a consolidação destas informações, os dados foram coletados junto às unidades responsáveis e sistematizados por meio de formulários padronizados, cuja metodologia de apuração é detalhada na seção seguinte.

2. METODOLOGIA

O acompanhamento da execução do PLS 2024–2026, referente ao biênio 2024–2025, pautou-se na análise sistemática de indicadores de desempenho, na aferição do percentual de cumprimento das etapas e na identificação de eventuais restrições orçamentárias ou operacionais.

Para a condução dos trabalhos, deliberações sobre a execução e avaliação do plano, a CGP-PLS reuniu-se ordinariamente nas seguintes datas:

- 4 de novembro de 2025;
- 18 de setembro de 2026;
- 23 de setembro de 2026.

O procedimento de coleta de dados para a elaboração deste documento operou-se por meio de formulário eletrônico padronizado de monitoramento, estruturado a partir dos seguintes campos parametrizados:

- Descrição da meta e respectivo prazo original;
- Etapas previstas e unidade responsável pela execução;
- Indicadores de desempenho e respectiva fórmula de aferição;
- Percentual de execução física acumulada;
- Dificuldades operacionais encontradas e respectivas estratégias de superação;
- Propostas de reprogramação de atividades para o período subsequente.

Os dados declarados pelos setores competentes foram submetidos a processo de validação técnica e consolidação pela CGP-PLS, servindo de subsídio empírico para a formulação deste relatório e para o direcionamento do ciclo de revisão do Plano.

Ressalta-se ainda que nas referidas instâncias deliberativas, foram avaliados o andamento das metas por eixo temático, a evolução dos indicadores quantitativos e qualitativos, bem como as justificativas técnicas apresentadas pelas unidades executoras.

A seguir apresenta-se os resultados alcançados.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

No tocante ao desempenho global do PLS/Unilab no ciclo 2024–2025, foram monitoradas 27 metas institucionais, distribuídas entre os 6 (seis) eixos temáticos do plano.

As metas do PLS organizam-se nos seguintes eixos estruturantes:

- **Eixo 1:** Promoção da racionalização e do consumo consciente de bens e serviços;
- **Eixo 2:** Racionalização da ocupação dos espaços físicos;
- **Eixo 3:** Identificação dos objetos de menor impacto ambiental;
- **Eixo 4:** Fomento à inovação no mercado;
- **Eixo 5:** Inclusão dos negócios de impacto nas contratações públicas;
- **Eixo 6:** Divulgação, conscientização, capacitação e qualidade de vida no trabalho.

A situação de execução das metas consolida-se no seguinte quadro demonstrativo:

Situação da Meta	Quantidade	Percentual
Metas Concluídas (100% executadas)	11	40,74%
Metas em Andamento (execução parcial)	5	18,52%
Metas Não Iniciadas	11	40,74%
Total Geral	27	100%

Dessa forma, verifica-se que 59,26% das metas planejadas foram concluídas ou iniciadas no período de referência, demonstrando avanço no alinhamento da Unilab às diretrizes de logística sustentável da Administração Pública Federal. As ações não iniciadas ou em atraso foram impactadas precipuamente por contingenciamentos orçamentários, necessidade de adequação de fluxos internos e restrição de força de trabalho especializada em determinadas unidades.

Para além do cumprimento quantitativo das metas, o monitoramento evidencia como as ações desenvolvidas pelas unidades se alinham diretamente aos princípios norteadores da instituição. Esse panorama prático reflete o compromisso contínuo da Unilab com as diretrizes estratégicas que fundamentam o seu PLS, dispostas a seguir:

Diretrizes estratégicas do PLS Unilab:

1. Otimização dos processos de contratações de obras, serviços e fornecimentos, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade e promovendo menor impacto ambiental e maior economia de recursos públicos;
2. Adoção de princípios e práticas de governança e transparência no âmbito das ações de logística sustentável;
3. Promoção de compras centralizadas/compartilhadas, proporcionando economia processual e de recursos públicos;
4. Realização de aquisições com base em critérios de sustentabilidade e de disponibilidade no mercado, buscando ampliar o uso do catálogo de materiais sustentáveis;
5. Implantação, no âmbito de contratações de obras, reformas, adequações e ampliações, de edificações decorrentes de projetos eficientes e inteligentes, que visem à redução do consumo de energia elétrica, água e esgoto e a otimização da ocupação e do uso de espaços físicos;
6. Otimização da utilização de recursos materiais e a redução do consumo de energia elétrica, água e esgoto e da geração de resíduos sólidos;
7. Adoção de práticas sociais adequadas nas ações de qualidade de vida no trabalho e na contratação de mão de obra terceirizada;
8. Capacitação dos agentes públicos envolvidos nos processos de contratação, proporcionando maiores conhecimento e especialização desses servidores no âmbito dos critérios e práticas de sustentabilidade;
9. Alteração do padrão de utilização de materiais, de forma a otimizar o aproveitamento dos mesmos e reduzir a geração de resíduos sólidos a partir da diminuição de seu consumo;
10. Conscientização da comunidade acadêmica sobre a importância da adoção de práticas sustentáveis;
11. Promoção de melhoramentos contínuos sobre o tema sustentabilidade e implementação de redes de conhecimento sobre o tema com outros órgãos públicos.

A seguir, são apresentadas as tabelas contendo os resultados relativos aos objetivos constantes no Plano de Ações e Metas do PLS, separados por eixo estruturante.

Eixo 1

Promoção da racionalização e do consumo consciente de bens

Diretriz	Objetivo	Meta	Ação	Resultado
5 e 6	Redução de consumo de energia elétrica	Instalação de sensores de presença em áreas selecionadas da instituição	Análise técnica e instalação de sensores de presença em áreas selecionadas, para realizar o acionamento da iluminação, visando a redução de consumo	**Em andamento.** A meta está em estágio de orçamento e planejamento de execução. Previsão de conclusão até o final de 2026.
5 e 6	Geração por energia fotovoltaica Redução de consumo de energia elétrica	Expansão do sistema fotovoltaico existente em 25%	Expandir a potência total do sistema fotovoltaico existente em 25%	**Não iniciada.** Necessidade de inclusão no PCA depende de disponibilidade orçamentária)
6	Fim de cobrança de multa por excedente de energia reativa	Instalação de banco de capacitores	Instalação de banco de capacitores nos campus de Auroras e Palmares, visando cessar a cobrança por excedente de energia reativa	**Não iniciada.** Necessidade de inclusão no PCA (depende de disponibilidade orçamentária)
5 e 6	Redução do consumo de água	Elaboração de estudo de captação de água pluvial em novos empreendimentos da Unilab	Estudo de viabilidade para captação e utilização de águas pluviais para fins não potáveis em novos empreendimentos da Unilab	**Não iniciada.** Não houve, no período, novos empreendimentos a serem implementados
1, 5, 6 e 9	Implementação de Programa de Gestão e Gerenciamento de resíduos Classe I - perigosos provenientes dos campi Auroras e Unidade Acadêmica de Palmares.	Contratação de empresa especializada para coleta, transporte, transbordo, tratamento e destinação final de resíduos Classe I - perigosos originados nos campi de Auroras e unidade Acadêmica de Palmares.	Realização de levantamento dos resíduos perigosos gerados no campus das Auroras e Unidade Acadêmica de Palmares e posterior elaboração de TR de empresa contratada para a coleta e realização de licitação para contratação.	**Concluída.** A meta foi alcançada mediante a celebração do Contrato nº 21/2024 (Processo SEI nº 23282. 010384/2023-50)

Diretriz	Objetivo	Meta	Ação	Resultado
6 e 9	Implantação da coleta seletiva cidadã	Elaborar acordo de cooperação com catadores locais para reciclagem	Realizar acordo de cooperação com cooperativas de catadores do município e região para doações de materiais recicláveis	**Concluída.** A meta foi alcançada mediante a celebração de Termo de Cooperação com a Associação de Catadores e Catadoras de Aracoiaba (Processo SEI nº 23282.007051/2025-13)
9	Aprimorar gestão de materiais com base na centralização de unidades solicitantes	Diminuir quantidade de unidades solicitantes em 10%	Atualizar procedimentos de solicitações de materiais de consumo	**Concluída.** Foi emitida a Portaria PROADI nº 332, de 15 de setembro de 2025, na qual constam os procedimentos de solicitação de materiais de consumo e permanente (Capítulo XII). A lista de unidades requisitantes pode ser consultada no Anexo I da referida portaria.

Eixo 2

Racionalização da ocupação dos espaços físicos

Diretriz	Objetivo	Meta	Ação	Resultado
5 e 11	Atualização do Plano de Desenvolvimento dos Espaços - PDE Unilab	Atualizar o PDE a cada 3 (três) três anos	Estabelecer o(s) responsável(is) pela atualização do documento, coletando dados e mantendo os projetos atualizados	**Concluída.** Foram realizadas atualizações sistemáticas no Plano de Desenvolvimento dos Espaços (PDE), conforme Processo SEI nº 23282. 000487/2023-10, que trata do mapeamento dos espaços da Unilab: - Fevereiro/2024 (Doc. SEI nº 0886200) - Fevereiro/2025 (Doc. SEI nº 1113426)
5 e 10	Otimização dos espaços de gabinetes de professores	Reduzir para 0% a quantidade de gabinetes privativos, respeitados os requisitos de exigência de sigilo, a fim de promover 100% dos espaços disponíveis para compartilhamento	Avaliar os tipos de uso dos gabinetes e elaborar projeto priorizando o uso compartilhado, em um modelo de cotrabalho, além de espaços privativos de uso rotatório para trabalhos com conteúdo sensível, promovendo a colaboração e privacidade, quando necessário.	**Em Andamento.** Está em elaboração a minuta de documento que trata da implementação de projeto para alteração do atual sistema de utilização dos gabinetes de professores. Atualmente, a minuta está pendente de avaliação pelas instâncias competentes quanto à viabilidade do projeto. Há pretensão de execução das adequações necessárias no período compreendido entre o final de 2026 e o início de 2027.
10	Promover política de redução de ociosidade de estações de trabalho nos setores diversos.	Reduzir a ociosidade nos setores nos próximos três anos, através de políticas de revezamento de estações de trabalho atreladas ao trabalho remoto.	Elaborar os projetos dos setores de acordo com a lotação física e trabalho remoto, promovendo o compartilhamento de estações de trabalho.	**Em Andamento.** Conforme Processo SEI nº 23282.007884/2025-76, está em curso a execução de adequações nos espaços do Campus Liberdade visando à redução da ociosidade das estações de trabalho. Ambientes já concluídos: PROADI; PROPLAN; Corregedoria; Ouvidoria; SGIT; PROGEP. Ambientes com projeto aprovado pendentes de execução: PROPPG; PROEX; PROINTER; Procuradoria Jurídica; e PROGRAD.

Diretriz	Objetivo	Meta	Ação	Resultado
10	Aprimorar a política de compartilhamento de espaços	Aumentar a quantidade de espaços compartilhados em 20% nos próximos três anos	Monitorar o uso das salas compartilhadas, a fim de reavaliar sua relevância e promover ações para otimizar seus usos através da exclusão ou ampliação do tipo de uso. Realizar workshops e sessões de treinamento para educar os usuários sobre a importância e os benefícios do compartilhamento de espaço	**Em Andamento.** Conforme Processo SEI nº 23282.007884/2025-76 está em curso a alteração de uso dos espaços no Campus Liberdade para melhor atendimento ao coletivo de servidores. Em 2025, houve a implementação de uma Copa Compartilhada no Bloco Administrativo 1. Também há projeto para implantação de uma Copa Compartilhada e um Espaço de Coworking no Bloco Administrativo 2 (execução prevista até o final de 2026).
1 e 8	Promover soluções sustentáveis nas edificações a serem construídas	Execução de edificações com tecnologias construtivas sustentáveis	Contratar projetos e executá-los em tecnologia "steel frame" ou tecnologia verde similar, sistemas de energia renováveis, reuso de águas e etc	**Em Andamento.** Durante o período, não houve a elaboração de projetos de novas edificações. No entanto, os recursos e esforços da equipe foram direcionados para a execução de reformas e melhorias nas estruturas já existentes, com a utilização de dry wall com isolamento termoacústico, instalações com reuso de água, substituição de lâmpadas fluorescentes por LED, etc.

Eixo 3

Identificação dos objetos de menor impacto ambiental

Diretriz	Objetivo	Meta	Ação	Resultado
4 e 8	Comunicação para capacitação dos servidores envolvidos em processos de contratações sobre como inserir aspectos de sustentabilidade na descrição do objeto bem como sobre as formas de comprovação	Orientação para que gestores cumpram os normativos da Lei nº 14.133/2021 por meio de comunicação interna, cursos, palestras, seminários, rodas de conversa etc	Realizar capacitações nos setores responsáveis pela elaboração dos documentos de planejamento da contratação para reconhecimento dos aspectos e critérios de sustentabilidade	**Concluída.** Foi realizado nos dias 15, 16 e 17 de dezembro de 2025 o Curso Aplicado de Elaboração de Planilha de Custos e Formação de Preços nas Contratações Públicas. A capacitação foi destinada aos servidores que participam das atividades de planejamento de contratações e de gestão e fiscalização de contratos administrativos, conforme Processo SEI nº 23282. 016001/2025-19
4 e 8	Elaborar inventário de bens com critérios de sustentabilidade	Obter o percentual de contratações de bens de acordo com critérios e práticas de sustentabilidade	Promover estudo quanto a identificação de produtos e serviços sustentáveis na região, bem como criar indicadores para identificação dos mesmos nas compras públicas	**Não Iniciada.** Em virtude da limitação da quantidade de servidores disponíveis para realização do estudo e considerando o volume de demandas ordinárias das unidades responsáveis, ainda não foi possível iniciar as atividades relacionadas ao objetivo.

Eixo 4

Fomento à inovação do mercado

Diretriz	Objetivo	Meta	Ação	Resultado
1 e 8	Promover a capacitação de servidores envolvidos em contratações sobre inovação no mercado	Orientar pelo menos uma capacitação anual sobre fomento à inovação no mercado nas contratações públicas	Promover ou indicar capacitações à comunidade sobre fomento à inovação no mercado nas contratações públicas.	**Não Iniciada.** A realização de eventos de capacitação tem execução prevista para 2026.
3	Minimizar o fracionamento de objetos similares de diferentes unidades demandantes a fim de promover maior atratividade no mercado	Segregar as compras de objetos similares	Promover ação de centralização de demandas de contratações para minimizar a quantidade de licitações com o mesmo objeto ou objeto muito similar em diferentes processos.	**Concluída.** Foi publicada a Resolução Conad/Unilab Nº 18, de 19 de maio de 2025, que dispõe sobre as atribuições e as responsabilidades pela elaboração, aprovação, execução e gestão do Plano de Contratações Anual - PCA no âmbito da Unilab. Na referida resolução, em seu Anexo I, consta a lista de unidades demandantes das contratações, na qual houve a centralização de objetos similares, conforme as competências de cada unidade.
3	Realizar networking com outros órgãos.	Mapear como os outros órgãos realizam ações de fomento à inovação no mercado	Promover ações de estudo e contato com outros órgãos quanto às ações de fomento à inovação no mercado	**Concluída.** No ano de 2025, foram realizados encontros entre as equipes de contratação da Unilab e das demais instituições federais de ensino do estado do Ceará, nos quais foram discutidas as possibilidades de compartilhamento e centralização de compras, a exemplo do encontro realizado junto ao IFCE, conforme link abaixo: https://unilab.edu.br/2025/06/25/unilab-e-ifce-discutem-parceria-para-compras-compartilhadas-e-aprimoramento-dos-processos-de-contratacao/

Eixo 5

Negócios de Impacto nas contratações

Diretriz	Objetivo	Meta	Ação	Resultado
5 e 6	Realizar contratações de serviços e materiais com critérios de sustentabilidade ambiental	100% dos processos de contratação com critérios de sustentabilidade presentes	Inclusão nos Termos de Referência dos critérios de sustentabilidade	**Concluída.** No âmbito da Unilab, todos os artefatos das contratações são elaborados levando em consideração o disposto no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU. No período, pode-se citar, como exemplo, os seguintes processos: - 23282.015263/2025-66 (Contratação de serviços de controle de pragas urbanas, higienização e desinfecção de reservatórios de água potável e manejo de animais, com a previsão de requisitos de sustentabilidade relativos à gestão ambiental e de resíduos, produtos e embalagens de saneantes, eficiência e conservação de recursos, materiais e treinamento); - 23804.001887/2023-06 (Contratação de serviços de gerenciamento de frota veicular, com exigência de combustível com redutor de poluentes).
1 e 4	Exigir logística reversa nas contratações de materiais permanentes e de consumo, sempre que possível	100% dos processos de aquisição de materiais de consumo e permanentes com logística reversa	Inclusão nos documentos de contratações previsão de logística reversa	**Concluída.** Os artefatos dos processos de contratação instruídos levam em consideração, a depender da especificidade do objeto a ser contratado, critérios relacionados à logística reversa. Dentre os processos instruídos durante o período nos quais foi incluída previsão de logística reversa, pode-se citar: - 23804.000645/2024-78 (Contratação do serviço de outsourcing de impressão, com aplicação de logística reversa para descarte dos tonners e demais consumíveis); - 23282.015263/2025-66 (Contratação de serviços de controle de pragas urbanas, higienização e desinfecção de reservatórios de água potável e manejo de animais, com aplicação de logística reversa para a utilização de embalagens)

Diretriz	Objetivo	Meta	Ação	Resultado
1 e 4	Comprar itens com eficiência energética e certificações adequadas de menor impacto ambiental	100% dos processos de aquisição com critérios de eficiência energética e com certificações relacionadas ao menor impacto ambiental	Inclusão nos documentos de contratações exigências de critérios de eficiência energética ou certificações.	**Concluída.** Os artefatos dos processos de contratação instruídos levam em consideração, a depender da especificidade do objeto a ser contratado, critérios relacionados à eficiência energética e/ou certificações. Dentre os processos instruídos durante o período nos quais foi incluído esse tipo de requisito, pode-se citar: - 23804.001503/2024-28 (Aquisição de eletrodomésticos, com exigência de equipamentos com máxima eficiência energética); - 23282.003333/2025-33 (Contratação de serviços de engenharia por registro de preço para serviços de reforma e manutenção predial preventiva e corretiva, sob demanda, sem dedicação exclusiva de mão de obra e com fornecimento de materiais, ferramentas e equipamentos, para imóvel da Unilab localizado no município de Baturité, no estado do Ceará, com exigências de: equipamentos de climatização mecânica, ou de novas tecnologias de resfriamento do ar, com alta eficiência energética; automação da iluminação do prédio, projeto de iluminação, interruptores, iluminação ambiental, iluminação tarefa, uso de sensores de presença; e uso exclusivo de lâmpadas LED ou outras tecnologias mais eficientes).
1, 2 e 10	Criar instrumento de Orientações de Compras Sustentáveis da Unilab	Elaborar orientações de compras sustentáveis da Unilab	Promover reuniões e elaboração de orientações de compras sustentáveis da Unilab	**Não iniciada.** A realização de ações relativas a este objetivo está prevista para 2026.

Eixo 6

Divulgação, conscientização e capacitação

Diretriz	Objetivo	Meta	Ação	Resultado
2	Implantação de painel de acompanhamento de metas e ações do PLS	Elaborar e disponibilizar à comunidade acadêmica e administrativa da Unilab e ao público externo, painel de acompanhamento do progresso das ações implementadas no âmbito do PLS	Disponibilizar painel para monitoramento das ações implementadas no âmbito do PLS, promovendo a alimentação de dados em painel interativo	**Não Iniciada.** A realização de ações relativas a este objetivo está prevista para 2026. A Comissão Gestora do PLS (CGP-PLS) foi instituída apenas em agosto de 2025, pela Portaria Reitoria/Unilab nº 280/2025, ocasionando atraso na organização e no desenvolvimento das atividades pelas unidades responsáveis. Soma-se a isso a disponibilidade limitada de servidores com expertise específica para o monitoramento, sistematização e elaboração dos relatórios, o que dificultou a execução da ação dentro do período estabelecido.
10	Publicação e divulgação de relatórios de monitoramento do PLS	Publicar e divulgar, à comunidade acadêmica e administrativa da Unilab e ao público externo, os relatórios decorrentes do monitoramento das ações do PLS	Realizar o monitoramento das ações implementadas no âmbito do PLS, promovendo a elaboração, publicação e divulgação de relatórios anuais	**Não Iniciada.** A realização de ações relativas a este objetivo está prevista para 2026. A Comissão Gestora do PLS (CGP-PLS) foi instituída apenas em agosto de 2025, pela Portaria Reitoria/Unilab nº 280/2025, ocasionando atraso na organização e no desenvolvimento das atividades pelas unidades responsáveis. Soma-se a isso a disponibilidade limitada de servidores com expertise específica para o monitoramento, sistematização e elaboração dos relatórios, o que dificultou a execução da ação dentro do período estabelecido.

Diretriz	Objetivo	Meta	Ação	Resultado
8	Incentivo à realização de atividades e eventos relacionados a práticas de sustentabilidade e de natureza ambiental	Incentivar a realização de atividades e eventos que tenham como principal objetivo divulgar práticas de sustentabilidade e de natureza ambiental	Incentivar, atuando em conjunto com as demais unidades responsáveis, a realização de atividades e/ou eventos relacionados a práticas de sustentabilidade e de natureza	**Não Iniciada.** A realização de ações relativas a este objetivo está prevista para 2026. A Comissão Gestora do PLS (CGP-PLS) foi instituída apenas em agosto de 2025, pela Portaria Reitoria/Unilab nº 280/2025, ocasionando atraso na organização e no desenvolvimento das atividades pelas unidades responsáveis. Soma-se a isso a disponibilidade limitada de servidores com expertise específica para o monitoramento, sistematização e elaboração dos relatórios, o que dificultou a execução da ação dentro do período estabelecido
2 e 7	Incentivo a ações de capacitação referentes a práticas de sustentabilidade e de natureza ambiental	Incentivar a disseminação de ações de capacitação referentes a práticas de sustentabilidade e natureza ambiental	Incentivar, atuando em conjunto com as demais unidades responsáveis, a disseminação de ações de capacitação relacionadas a práticas de sustentabilidade e de natureza ambiental.	**Não Iniciada.** A realização de ações relativas a este objetivo está prevista para 2026. A Comissão Gestora do PLS (CGP-PLS) foi instituída apenas em agosto de 2025, pela Portaria Reitoria/Unilab nº 280/2025, ocasionando atraso na organização e no desenvolvimento das atividades pelas unidades responsáveis. Soma-se a isso a disponibilidade limitada de servidores com expertise específica para o monitoramento, sistematização e elaboração dos relatórios, o que dificultou a execução da ação dentro do período estabelecido
2 e 7	Planejar ações de qualidade de vida no trabalho	Elaborar e implementar planejamento anual que contemple ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho	Planejar o desenvolvimento de cursos, oficinas, seminários, palestras e outras ações de promoção de qualidade de vida no trabalho	**Concluída.** As ações realizadas no âmbito deste objetivo constam nas apresentações de resultados referentes aos anos de 2024 e 2025, conforme Processo SEI nº 23282.014767/2023-05.
2 e 7	Realizar mapeamento de características dos servidores quanto aos aspectos de inclusão, equidade e diversidade	Elaborar instrumento de gestão de dados relativos aos servidores quanto aos aspectos de inclusão, equidade e diversidade	Elaborar instrumento com base em dados relativos aos servidores quanto aos aspectos de inclusão, equidade e diversidade	**Não iniciada.** Em virtude da limitação da quantidade de servidores disponíveis e considerando o volume de demandas ordinárias da unidade responsável, ainda não foi possível iniciar as atividades relacionadas ao objetivo.

A análise detalhada dos eixos estruturantes demonstra que, não obstante os desafios de ordem orçamentária e estrutural enfrentados pela instituição no ciclo 2024–2025, a Unilab tem avançado de forma consistente na institucionalização de práticas sustentáveis. As metas já concluídas refletem melhorias concretas em processos de contratação, gestão de resíduos e racionalização de espaços, ao passo que as ações em andamento e as reprogramações previstas para o próximo ciclo asseguram a continuidade do planejamento e o aperfeiçoamento contínuo da gestão socioambiental na Universidade.

4. CONCLUSÃO

O monitoramento das ações do PLS 2024–2026 da Unilab, relativo ao ciclo 2024 e 2025, evidencia avanços consistentes na consolidação da agenda socioambiental da instituição. Destacam-se os resultados obtidos nas áreas de gestão de resíduos, contratações sustentáveis, racionalização de espaços e promoção de práticas de sustentabilidade.

A institucionalização da Comissão Gestora Permanente (CGP-PLS) conferiu maior maturidade ao processo de governança, garantindo a rastreabilidade dos indicadores e o rigor na validação dos resultados. Nesse contexto, ressalta-se que, na reunião realizada em 23 de setembro de 2026, o presente Relatório de Monitoramento foi amplamente discutido e votado favoravelmente no âmbito da CGP-PLS.

Por outro lado, o diagnóstico do período revelou dificuldades recorrentes, como limitações orçamentárias institucionais, a necessidade de maior integração entre unidades administrativas e acadêmicas, e a sobrecarga de demandas sobre as equipes técnicas.

Considerando a proximidade de vigência do atual plano, a Comissão Gestora dará início, a partir de outubro de 2026, ao processo formal de revisão e elaboração do novo Plano Diretor de Logística Sustentável da Unilab para o triênio 2027–2029.

Para essa transição de ciclo, recomenda-se a manutenção do esforço institucional para a conclusão das metas em andamento, a reavaliação crítica das metas não iniciadas e a contínua consolidação dos instrumentos de gestão e transparência.