MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

PLANO DE GESTÃO

INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS 2021





Sumário

1. APRESENTAÇÃO..... 3

2. AGENTES ENVOLVIDOS..... 3

2.1. EQUIPE ADMINISTRATIVA..... 3

Direção do ICSA..... 3

2.2. ORGANOGRAMA DO ICSA..... 5

3. CENÁRIO..... 6

3.1 INFRAESTRUTURA E GESTÃO DE PESSOAS..... 6

3.2 OBSTÁCULOS..... 8

4. OPERAÇÕES..... 9

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS..... 11

1. APRESENTAÇÃO

Este Plano de Gestão para o ano de 2021 detalha as operações e metas estratégicas do ICSA, focando na continuidade do crescimento do instituto e na adaptação necessária devido ao cenário de pandemia. O plano visa assegurar o cumprimento das competências administrativas e acadêmicas, sendo necessário sua submissão ao Conselho da Unidade, prevista no inciso XVI, artigo 61 do Estatuto da Unilab e Resolução Complementar Consuni nº 3, de 4 de dezembro de 2020.

2. AGENTES ENVOLVIDOS

O funcionamento do ICSA para este ano de 2021, depende diretamente da atuação articulada entre os diversos agentes envolvidos nos processos de gestão administrativa e acadêmica, bem como dos recursos institucionais disponíveis. Nesse sentido, a gestão do Instituto buscará promover a participação ativa de docentes, técnicos administrativos e discentes, incentivando o trabalho colaborativo, a atuação em comissões e o desenvolvimento de ações integradas de ensino, pesquisa e extensão. Destaca-se, ainda, a importância da atuação conjunta entre Direção, Vice-Direção, coordenações de curso e setores administrativos, visando garantir a eficiência dos processos institucionais e o alcance dos objetivos estratégicos definidos para este período.

2.1. EQUIPE ADMINISTRATIVA

Direção do ICSA

JOSÉ WEYNE DE FREITAS SOUSA – **Diretor**
SÂMIA NAGIB MALUF – **Vice-Diretora**
LISIANE MARTINS DE MACEDO – **Chefe de Serviço Administrativo e Secretária**
ITELVINA ELIAS SILVESTRE – **Chefe de Serviço Acadêmico**

Coordenação Curso Administração Pública, presencial:

VIRGÍNIA CAVALCANTE COELHO– Coordenadora do curso

MARIA DO ROSÁRIO DE FÁTIMA P. CYSNE– Vice-Coordenador do curso

FRANCISCO KERYSON DE CASTRO LIMA – Assistente de apoio à gestão

ANDREA YUMI SUGISHITA KANIKADAN – Coordenadora de TCC

EDUARDO SOARES PARENTE – Coordenador de Estágio

Coordenação Curso Serviço Social:

PEDRO ROSAS MAGRINI – **Coordenador interino do curso**

FRANCISCO LEONARDO DA SILVA – **Assistente de apoio à gestão**

Coordenação de Administração Pública, EaD

SANDRA MARIA GUIMARÃES CALLADO – **Coordenadora do curso**

CORPO DOCENTE

1. ALEXANDRE OLIVEIRA LIMA – **Professor Efetivo**
2. ANDRÉA YUMI SUGISHITA KANIKADAN – **Professora Efetiva**
3. ANTONIO ROBERTO XAVIER **– Professor Efetivo**
4. CARLOS AIRTON UCHOA SALES – **Professor Efetivo**
5. CARLOS MENDES TAVARES – **Professor Efetivo**
6. CINTHIA FONSECA FERNANDES- **Professora Efetiva**
7. EDUARDO SOARES PARENTE – **Professor Efetivo**
8. ELIANE BARBOSA DA CONCEIÇÃO – **Professora Efetivo**
9. HUGO MARCO CONSCIÊNCIA SILVESTRE – **Professor Efetivo**
10. JOÃO COELHO DA SILVA NETO – **Professor Efetivo**
11. JOSÉ WEYNE DE FREITAS SOUSA – **Professor Efetivo**
12. LUIS MIGUEL DIAS CAETANO **– Professor Efetivo**
13. Mª DO ROSÁRIO DE FÁTIMA P. CYSNE – **Professora Efetiva**
14. Mª VILMA COELHO MOREIRA FARIA **– Professora Efetiva**
15. NATHÁLIA DIÓGENES FERREIRA LIMA **– Professora Efetiva**
16. PEDRO ROSAS MAGRINI – **Professor Efetivo**
17. ROSALINA SEMEDO DE A. TAVARES – **Professora Efetiva**
18. SÂMIA NAGIB MALUF – **Professora Efetiva**
19. SANDRA MARIA GUIMARÃES CALLADO – **Professora Efetiva**
20. VIRGÍNIA CAVALCANTE COELHO **– Professora Efetiva**

21. FAUSTINO MANUEL RODRIGUES – **Professor Substituto**

2.2. ORGANOGRAMA DO ICSA



***cogestão com IEAD**

3. CENÁRIO

3.1 INFRAESTRUTURA E GESTÃO DE PESSOAS

Considerando-se o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Unilab, vigente no período de 2016–2021, observa-se que o planejamento institucional orienta as ações estratégicas das unidades acadêmicas, incluindo o Instituto de Ciências Sociais Aplicadas (ICSA), no que se refere ao cumprimento de sua missão institucional.Isso decorre do fato de que:

Toda instituição tem uma missão institucional a cumprir. A missão institucional é a definição do propósito fundamental de uma organização, a finalidade de sua existência, o motivo pela qual foi criada, é a referência para sua identidade. Visa responder coisas como: para que instituição existe? O que ela faz e para quem?

A Unilab tem uma missão: a universidade foi criada para formar recursos humanos para contribuir com a integração entre o Brasil e os demais países membros da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa – CPLP, especialmente os países africanos, bem como promover o desenvolvimento regional e o intercâmbio cultural, científico e educacional.

Para alcançar a missão institucional, é preciso planejar, observando os objetivos, definindo o que se deseja para a Unilab nos próximos anos. O planejamento da Unilab começa a tomar forma com a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional, planejamento estratégico previsto para os próximos 5 anos. No PDI é definido o que vai ser feito, quem vai fazer, quais os prazos, recursos necessários etc.PDI da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira (UNILAB) 2016 – 2021.

No âmbito do PDI 2022-2026 o ICSA, no que se refere à gestão de pessoas, o Instituto contou, no ano de 2021, com uma equipe composta por docentes efetivos e substitutos, além de técnicos administrativos responsáveis pelo suporte às atividades acadêmicas e administrativas. A atuação desses agentes foi essencial para a manutenção das atividades institucionais, especialmente diante do contexto excepcional imposto pela pandemia da COVID-19.

No âmbito da infraestrutura, o ano de 2021 foi marcado pela predominância do ensino remoto emergencial, o que exigiu adaptações significativas nos processos de trabalho e no uso de recursos tecnológicos. Dessa forma, o ICSA buscou garantir:

i. A continuidade das atividades acadêmicas por meio de plataformas digitais;
ii. O funcionamento dos serviços administrativos de forma remota;
iii. O suporte aos docentes e discentes no uso de tecnologias educacionais;
iv. A reorganização de fluxos institucionais para atender às demandas emergenciais.

3.2 OBSTÁCULOS

- A pandemia da COVID-19;
- Gestão do ensino e atividades administrativas de forma 100% remota;
- Necessidade de códigos de vagas para a expansão dos cursos de Serviço Social e Museologia;
- Aprovação e tramitação de novos projetos pedagógicos de curso (PPC) e programas de pós-graduação;
- Limitações técnicas para a implementação imediata da curricularização da extensão;
- Necessidade de regulamentação de atividades acadêmicas (estágio, TCC);
- Falta de sistematização do fluxo interno de controle e organização das informações acadêmicas
- Dificuldades na interação com a comunidade externa.
- Falta de docente para ministrar as disciplinas de Teoria das Organizações e Administração Geral

4. OPERAÇÕES

4.1. Planejamento da oferta de componentes curriculares no formato remoto
4.2. Entrar em comunicação com a Reitoria para solicitar código de vagas dos Curso de Graduação em Serviço Social e Museologia
4.3. Aprovação do Mestrado Acadêmico em Planejamento e Dinâmicas Territoriais (MAPDTL) e o respectivo PPC
4.4. Tramitação do Mestrado Profissional em Gestão Pública e Desenvolvimento Regional (MPGPDR) e do PPC
4.5. Início da revisão do Projeto Pedagógico (PPC) de Administração Pública, para ajuste de ementas.
4.6. Estabelecimento de parcerias para estágios supervisionados na instituição e remotos
4.7. Planejamento de ações concretas para a preparação dos discentes para o ENADE
4.8. Realização de seleção pública para Professor Substituto em Teoria das Organizações e Administração Geral
4.9. Gestão dos Programas Pulsar e Monitoria para apoio ao estudante
4.10. Aprovar no Conselho do Instituto e demais instâncias, o curso de Graduação em Serviço Social e o respectivo PPC.
4.11. Sistematizar os fluxos internos das coordenações de curso.

Matriz de operações: análise de viabilidade

Agente/Operação	Docentes	Taes	Estudante	Pró-Reitorias	Reitoria
Op. 4.1	x	x	x	x	x
Op. 4.2	x	x	x	x	x
Op. 4.3	x	x	x	x	x
Op. 4.4	x	x	x	x	x
Op. 4.5	x	x	x	x	x
Op. 4.6	x	x	x	x	x
Op. 4.7	x	x	x	x	x
Op. 4.8	x	x	x	x	x
Op. 4.9	x	x	x	x	x
Op. 4.10	x	x	x	x	x
Op. 4.11	x	x	x	x	x

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esse Plano de Gestão está sendo executado durante o corrente ano de 2021. No final deste, faremos um Relatório de Gestão (2021) relativo ao que foi feito durante o ano e aquilo que não for executado poderá ser revisto e transferido como operação para o ano seguinte, caso seja necessário. Este plano reflete o compromisso do ICSA em manter a excelência acadêmica mesmo diante das adversidades impostas pela pandemia.